



CDG 38

CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

www.cdg38.fr

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2021

*Présentation en conseil d'administration
Jeudi 24 février 2021 – version finale*



CHIFFRES CLÉS



En 2021

5
réunions du CA
et **47**
débattitions
adoptées

72 réunions
paritaires
organisées

0
réunions du réseau DRH



30
véhicules



202 000 km
parcourus

135 postes
informatiques



1150
connections par jour sur www.cdg38.fr

142

appels téléphonique par jour en moyenne



COMPTES FINANCIERS 2021

FONCTIONNEMENT

Total dépenses	Total recettes	Excédent (hors N-1)
8,667 M€	8,993 M€	0,325 M€

INVESTISSEMENT

Total dépenses	Total recettes	Excédent
0,287 M€	0,433 M€	0,145 M€

LES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR POLITIQUE

Emploi et Concours	3,043 M €
Carrières et RH :	1,917 M €
Amélioration de la qualité de vie au travail :	3,122 M €
Gestion locale :	0,585 M €

35% 22% 36% 7%

LES PRINCIPAUX POSTES DE FONCTIONNEMENT

DÉPENSES : TOTAL 8,667 M€

Masse salariale
5,095 M€ → **Part : 59 %**
 - 6 % depuis 2020

Salaires des agents en missions temporaires
1,395 M€ + **11 %** depuis 2020

Charges à caractère général
1,188 M€ - **7 %** depuis 2020

Autres dépenses
0,990 M€

RECETTES : TOTAL 8,996 M€

Cotisations affiliés
3,912 M€ → **Part : 43 %**
 + 3 % depuis 2020

Recettes des agents en missions temporaires
1,448 M€ + **18 %** depuis 2020

Cotisations médecine professionnelle
1,506 M€ + **4 %** depuis 2020

Autres recettes
2,126 M€

→ **Le taux de la cotisation obligatoire et additionnelle a diminué de 10% le 1/7/2018 = 0,9%**



Nos missions de A à Z

LES ACTIVITÉS EXTERNES

- 1 > Accueil
- 2 > Agents privés d'emploi
- 3 > Archives itinérantes
- 4 > Bourse départementale et observatoire régional de l'emploi
- 5 > Comité médical
- 6 > Commission de réforme
- 7 > Concours
- 8 > Conseil en recrutement
- 9 > Conseil statutaire et rémunération
- 10 > Contrats groupe
- 11 > Dématérialisation
- 12 > Dialogue social
- 13 > Instances paritaires - CAP
- 14 > Instances paritaire - CCP
- 15 > Instances paritaires - CT/CHSCT
- 16 > Instances paritaires - Conseil de discipline
- 17 > Maintien dans l'emploi

- 18 > Maison de l'Emploi Territorial (MET)
- 19 > Médiation
- 20 > Missions temporaires
- 21 > Mobilité
- 22 > Prestations paie
- 23 > Prévention des risques professionnels
- 24 > Prévention des risques psycho-sociaux
- 25 > Professionnalisation
- 26 > Promotion de l'emploi territorial
- 27 > Retraite
- 28 > Santé au travail

LES ACTIVITÉS INTERNES/SUPPORT

- 29 > Bureau et CA
- 30 > Conseil juridique et Documentation
- 31 > Informatique
- 32 > Ressources humaines
- 33 > Ressources internes
- 34 > RGPD



Nombre d'agents mobilisés sur l'activité



Nos missions de A à Z

LES ACTIVITÉS EXTERNES



SUPPORT

ACCUEIL

mission

- Assurer l'accueil général du CDG 38

Équipe  2

- Prendre en charge, orienter et répondre aux demandes reçues des employeurs et des agents par courrier, mails, appels, visites sur place...

Tous les agents 

en 2021

- **35 000** connexions sur www.cdg38.fr par mois
(22 000 en 2020)
- **3 590** appels téléphoniques par mois
(Moyenne sur douze mois d'un total de 43 036 appels entrants)
- **2 000** courriers par mois



Volume du courrier diminué de 19 %, notamment grâce à la mise en place de la dématérialisation des dossiers de promotion interne.

mission

- Assurer la prise en charge de fonctionnaires de catégorie B et C momentanément privés d'emploi.
- Réaliser une veille permanente des agents en situation de risque, en partenariat avec les autres services du CDG38.

Équipe  2

en 2021

- **9** agents pris en charge (*8 en 2020*)
- **5** agents de catégorie A via le CDG 69 (coordonnateur régional)
2 attachés, 1 médecin, 1 professeur d'enseignement artistique, 1 ingénieur dont 2 sortis du dispositif en mai et août 2021
- **3** agents de catégorie B via le CDG 69 (coordonnateur régional)
2 assistants d'enseignement artistique et 1 technicien principal 1^{ère} classe
- **1** agent de catégorie C
1 adjoint administratif



L'introduction, par la loi de Transformation de la Fonction Publique d'août 2019, de la dégressivité de la rémunération, ne semble pas avoir eu d'impact sur le retour à l'emploi de cette population.

mission

• Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : traitement des fonds, formation des agents, conseil, récolement...

Équipe  4

en 2021

- **20** diagnostics conduits (*13 en 2020*)
- **455** journées d'intervention (*358,5 en 2020*) auprès de **35** collectivités (*33 en 2020*)
- **339 ml** d'archives classées (*252 en 2020*)
- **551 ml** d'archives proposées à l'élimination (*306 en 2020*)



Publication sur le site internet d'un guide de l'archivage sous forme de fiches pratiques à l'usage des collectivités.

BOURSE DÉPARTEMENTALE ET OBSERVATOIRE RÉGIONAL DE L'EMPLOI

mission

- Assurer une large diffusion des offres d'emploi afin de mettre en relations les employeurs territoriaux et les candidats.
- Observer les tendances de l'emploi à l'échelle départementale et régionale, pour anticiper les besoins, notamment en matière de concours et d'examen.

Équipe  3



Une forte hausse des opérations sur le site emploi territorial :

- **Déclarations de vacances + 17 %**
- **Offres d'emploi + 24 %**
- **Décisions de recrutement + 20 %**

en 2021

BOURSE DE L'EMPLOI (via www.emploi-territorial.fr)

- **6 439** déclarations de vacances de postes enregistrées (5 519 en 2020)
- **4 594** offres d'emploi diffusées (3 693 en 2020)
- **2 371** notifications de décision de recrutement (1 967 en 2020)
- **717** nouveaux demandeurs saisies par le CDG38 (680 en 2020)
- **805** réponses téléphoniques aux demandes de conseil d'employeurs (533 en 2020)

OBSERVATOIRE

- Accompagnement des CDG sur la collecte du Rapport Social Unique (RSU) 2020
- Nouveaux outils : module « Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences » (GPEEC) et outil de requête Qlik



mission

• Assurer le secrétariat du comité médical. Composé de médecins et présidé par l'un d'entre eux, par délégation du préfet, cette instance rend des avis sur les cas d'indisponibilité physique non liés à l'activité professionnelle.

Équipe  3

en 2021

- **11** séances (10 en 2020)
- **1 988** dossiers instruits (2 111 en 2020)
- **1 236** agents concernés dont la moyenne d'âge est de 52,5 ans
- Délai moyen d'instruction d'un dossier : **16 jours**
- Délai moyen de passage en séance : **2,6 mois**

Les demandes de congés de grave/longue maladie ou longue durée :

- **337** demandes au total
- **217** ont reçu un avis favorable
- **120** ont reçu un avis défavorable
- **155 agents** sont partis en retraite pour invalidité (âge moyen 57 ans) soit **12,54 %** des agents.

Temps partiel thérapeutique : le décret prévu par l'ordonnance santé n°2020-1447 a été publié. Il est venu préciser les nouvelles modalités d'octroi et de renouvellement du temps partiel thérapeutique pour l'ensemble des agents publics territoriaux (fonctionnaires et contractuels). Il n'est désormais plus nécessaire d'être en arrêt maladie pour en bénéficier.





mission

• Assurer le secrétariat de la commission de réforme. Composée de représentants du personnel, de l'administration et de médecins agréés, elle est présidée par un élu du CA du CDG 38, représentant les employeurs du département. La commission rend des avis sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de service...).

Equipe  **3**



À la suite des élections départementales et régionales de nouveaux membres représentant les collectivités au sein de la commission de réforme ont été désignés en 2021.

en 2021

- **27** réunions de la commission (26 en 2020)
- **699** dossiers instruits (666 en 2020)
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance : **2,6 mois**

Les cas de saisine les plus fréquents :

- Imputabilité d'accidents de service/trajet et maladies professionnelles **25 %**
- Consolidation d'accidents de service/trajet et maladies professionnelles **32 %**
- Retraites pour invalidité **21 %**
- Allocation temporaire d'invalidité **18 %**
- Prolongations de soins et prise en charge frais médicaux **4 %**

mission

• Organiser les concours d'accès à la fonction publique territoriale et les examens professionnels de déroulement de carrière.

Équipe  5

en 2021

- **8** opérations (*10 en 2020*) dont **7** concours pour 14 voies ouvertes et **1** examen professionnel
 - **2 522** candidats (*2 189 en 2020*) et **155** lauréats (*295 en 2020*) en tenant compte d'une opération se terminant en 2022
 - **80** courriers adressés aux candidats (*3 154 en 2020*)
- L'ensemble des courriers est maintenant consultable de manière dématérialisée grâce au logiciel Agirhe concours
- **24** journées d'épreuves (*22,5 en 2020*)
 - **402** membres de jurys et examinateurs mobilisés (*298 en 2020*)
 - **2 844** personnes renseignées par téléphone (*3 154 en 2020*) et **1 500** mails traités (*1 821 en 2020*)
 - **9** listes d'aptitude suivies (comprenant 324 lauréats et 67 demandes de réinscription) et **30** extraits de liste d'aptitude transmis aux collectivités pour nomination des lauréats (*46 en 2020*)



Depuis le 19 avril 2021, le nouveau portail national www.concours-territorial.fr est actif (plateforme unique et nationale d'inscription aux concours et examens professionnels de la FPT).



EMPLOI / CONCOURS

CONSEIL EN RECRUTEMENT

mission

• Assurer des missions d'appui au recrutement permanent et de conseil en Gestion des Ressources Humaines (fiches de postes, grille d'entretien avec mise en situation).

Ces missions concernent surtout des collectivités de - de 50 agents.

Équipe  **2**

en 2021

- **5** missions d'appui au recrutement (*7 en 2020*) dont 2 avec utilisation d'un outil d'évaluation des compétences managériales



Activité en décline continue depuis 5 ans.



CONSEIL STATUTAIRE ET RÉMUNÉRATION

mission

- Conseiller les employeurs pour toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absences, disponibilité, ... Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (*en collectivité ou au CDG 38*) ou collective.
- Mettre à disposition des notes juridiques et des modèles sur le site Internet.
- Proposer une prestation paie à 3 niveaux (externalisée, audit, SOS).

Équipe  **12**



Évolution de l'organisation interne du service, en lien avec le développement de la prestation paie.

en 2021

- **14 776** carrières gérées
- **7 527** avancements d'échelons et **5 497** avancements de grades validés (*6 329 et 7 150 en 2020*)
- **435** calculs d'allocations chômage, via la convention
- avec le CDG 17 (*325 en 2020*)

mission

• Négocier et proposer des contrats dits « de groupe » à l'intention des employeurs, afin de favoriser l'action sociale et la couverture « mutuelle » des agents.

Équipe  1

en 2021

- **Santé** (Convention de participation mutuelle MNT) : **290** employeurs adhérents (258 en 2020) et **3 271** agents couverts (2996 en 2020)
- **Prévoyance** (Convention de participation mutuelle Gras Savoye) : **365** employeurs adhérents (291 en 2020) et **8 485** agents couverts (7 466 en 2020)
- **Assurance statutaire** (Contrat cadre SOFAXIS/AXA) : **320** employeurs assurés (313 en 2020) et **11 699** agents couverts (11 116 en 2020)
- **Contrat de fourniture des Titres-restaurant** : **128** collectivités adhérentes (122 en 2020)



Nouveau contrat cadre pour la fourniture des titres restaurant au 1^{er} janvier 2022, incluant désormais une forme dématérialisée.

mission

- Conseiller et assurer l'assistance avant et après dans la mise en œuvre des processus de dématérialisation en matière de télétransmission au contrôle de légalité et à la DGFIP en intégrant la signature électronique
- Le CDG assure la coordination avec les prestataires extérieurs (Libriciel Scop, l'association Adullact, les éditeurs de logiciels de gestion financière et les services de l'État).

Équipe  2



Les demandes d'adhésion se poursuivent, en lien avec le développement de la dématérialisation des démarches administratives avec les services de l'État. Employeurs bénéficiaires : 55 % des communes, 67 % des intercommunalités du Département.

en 2021

- **351** collectivités utilisatrices, par notre intermédiaire, d'une ou plusieurs solutions de dématérialisation (*333 en 2020*) dont :
 - **210** utilisent le parapheur électronique pour la signature des flux financiers
 - **316** utilisent le tiers de télétransmission
 - **62** utilisent le profil acheteur
- **650** titulaires du certificat électronique Chambersign en partenariat avec le CDG (*621 en 2020*)

mission

• Contribuer et animer le dialogue social, dans le cadre notamment du secrétariat des instances paritaires départementales (*CAP, conseils de discipline, CT-CHSCT, commission de réforme*), lieu de rencontre régulier des représentants des employeurs (*au nombre de 24 titulaires et 24 suppléants*) et des représentants des agents.

Équipe  4

en 2021

- **45** séances d'instances paritaires (*55 en 2020*) (*CAP, CCP, CT, CHSCT et conseils de discipline*)
- **14 633** heures de décharges d'activité syndicales rémunérées
- **12 000 €** de subventions de fonctionnement aux organisations syndicales



Adoption des « Lignes Directrices de Gestion » incluant le nouveau dispositif de promotion interne, désormais dématérialisé.

mission

- Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Administratives Paritaires (CAP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle.
- Idem pour la Commission Employeur mise en place pour la promotion interne depuis 2021.
- Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite (*refus de titularisation, mutation interne...*), afin de rechercher une solution négociée.

Équipe  **2**



Effet marquant de la modification des compétences des CAP suite à la loi de transformation de la fonction publique (TFP)
(En 2019, il y a eu 27 séances et 1 055 dossiers examinés !)

en 2021

- **13 900** agents concernés
- **0** séance de CAP A et **0** dossier examiné
(5 et 11 en 2020)
- **1** séance de CAP B et **1** dossier examiné
(5 et 17 en 2020)
- **5** séances de CAP C et **7** dossiers examinés
(7 et 67 en 2020)
- **754** dossiers de promotion interne contrôlés pour la Commission Employeur (émanation des CAP A et B)



mission

- Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Consultatives Paritaires (CCP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant certaines décisions à portée individuelle.
- Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord.

Équipe  **2**



En 2022, fusion des 3 CCP en une seule instance.

en 2020

- **5 200** agents concernés
- **5** séances de CCP et **5** dossiers examinés
(4 et 4 dossiers en 2020)

INSTANCES PARITAIRES > COMITÉ TECHNIQUE-CHSCT

mission

- Assurer le secrétariat et l'animation du comité technique/CHSCT départemental (CT-D), consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités.
- Apporter des conseils sur les dossiers soumis au CT-D/CHSCT
- Répondre aux questions des collectivités de plus de 50 agents sur le fonctionnement des comités techniques et des CHSCT.

Équipe  3



L'activité 2021 est marquée par les demandes d'avis sur le retour aux 1 607 heures, prescrites par la loi de TFP au 1^{er} Janvier 2022.

en 2021

- **5 500** agents concernés
- **530** collectivités et établissements (de - de 50 agents) concernés
- **10** séances (7 en 2020) et **6** séances de CHSCT (6 en 2020)
- **1 128** dossiers examinés (534 en 2020)
- **251** dossiers de saisine « LDG » présentés



INSTANCES PARITAIRES > CONSEIL DE DISCIPLINE

mission

- Assurer le secrétariat du conseil de discipline, composé de représentants des employeurs et du personnel, et présidé par un magistrat du tribunal administratif.
- En amont des séances, assister l'employeur (*respect de la procédure, rédaction des actes, détermination du degré de la sanction*) dans son intérêt et dans le respect des droits des agents.

Équipe  **2**



8 reports de séances pour absence de quorum.

en 2021

- **15** dossiers présentés (*11 en 2020*)

Le conseil de discipline a proposé :

- **3** exclusions de fonctions relevant du groupe 2 (exclusion de fonctions comprise entre 4 et 15 jours)
- **5** exclusions de fonctions relevant du groupe 3 (exclusion de fonctions comprise entre 16 jours à 2 ans)
- **2** absences de sanction

mission

• Mener des actions d'information et de formation auprès des collectivités, et accompagner les employeurs dans leur démarche de maintien dans l'emploi.

Cette mission prend place dans le cadre de la convention signée avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP).

Équipe  **2**

en 2021

- **21** employeurs rencontrés sur les territoires, représentant **30** personnes sensibilisées (*7 employeurs, 15 personnes en 2020*)
- **15** personnes formées dans le cadre du « Réseau handicap » lors de **2** rencontres à Bourgoin-Jallieu et Saint-Martin-d'Hères (*15 personnes en 2020*).
- **8** mises en place d'accompagnement avec prestataires externes sur le handicap cognitif (*2 en 2020*).
- **20** réunions de l'équipe pluridisciplinaire, afin de suivre **51** situations, dont **20** nouvelles prises en charge (*20 réunions, 42 situations et 15 nouvelles en 2020*).
- **7** études ergonomiques (*aucune en 2020*).
- **27** études de postes pour des agents ayant des restrictions (*25 en 2020*).



Activité en hausse, grâce au levier de la PPR (Période de Préparation au Reclassement), du fait du retour au travail d'agents fragiles restés en arrêt durant les premiers confinements, et des difficultés vécues par certains agents durant la crise sanitaire.

MAISON DE L'EMPLOI TERRITORIAL (MET)

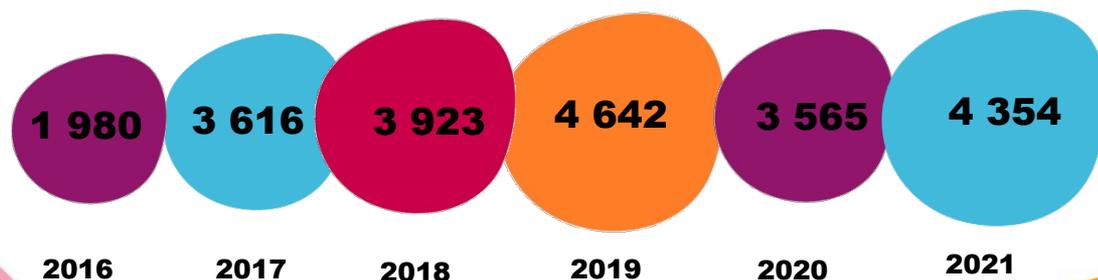
mission

• Informer et orienter en matière d'accès à la fonction publique territoriale, de recherche et d'offres d'emploi, de mobilité, de missions temporaires et de concours (retrait et dépôt de dossiers, calendriers, brochures, préparation au concours, conditions d'accès aux concours, résultats).

Équipe  3

en 2021

- **4 354** demandes (*3 565 en 2020*)
- **10** visiteurs accueillis (*16 en 2020*)
- **2 844** appels téléphoniques traités (*1 728 en 2020*)
- **1 500** mails traités (*1 821 en 2020*)



Une forte reprise des demandes après une baisse en 2020, liée au contexte sanitaire.



mission

- Favoriser la règlement non juridictionnel des différends entre employeurs et agents, en lien notamment avec les instances paritaires ou dans le cadre de la nouveau dispositif de Médiation Préalable Obligatoire

Équipe  1

en 2021

- **5** médiations réalisées (9 en 2020)
- **220** employeurs adhérents à la convention proposée dans le cadre de cette Médiation Préalable Obligatoire, suite à la communication réalisée (newsletter, site internet, plaquette et réunions d'information)



L'expérimentation de la Médiation Préalable Obligatoire a pris fin le 31 décembre 2021. Le dispositif va être pérennisé selon des modalités qui seront mises au point au premier trimestre 2022.

mission

- Assurer la continuité des services en remplaçant un agent momentanément absent, ou pour faire face à une charge de travail inhabituelle.
- Mettre « le pied à l'étrier » à des demandeurs d'emploi, lauréats de concours ou étudiants en leur donnant accès une activité dans le secteur territorial.

Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par des employeurs qui souhaitent confier leur recherche au CDG 38, ainsi que le portage du contrat de travail.

Équipe  2



Une activité en forte hausse avec une augmentation de 40 % des demandes, en lien avec les arrêts maladie et la tension sur les métiers administratifs. Mais un vivier qui s'est raréfié et une difficulté à répondre aux demandes.

en 2021

- **160** employeurs ont sollicité des informations ce qui a débouché sur **283** demandes dont **74** ont été satisfaites (205, 176 et 70 en 2020)
- **318** missions réalisées par **157** personnes dont **11** personnes en situation de handicap (223, 115 et 14 en 2020)

Gestion des candidatures :

- **58** candidatures recueillies (91 en 2020) orientées en priorité vers l'information collective et les RDV avec une conseillère emploi

Le Top des métiers les plus demandés :

- 1/ Gestionnaire comptable
- 2/ Secrétaire de mairie
- 3/ Agent d'accueil/état civil
- 4/ Assistant(e) RH

mission

• Aider les agents titulaires de la fonction publique territoriale à construire leurs parcours professionnels.

Équipe  2

en 2021

- **37** agents territoriaux ont participé à une réunion d'information en 2020 notamment en visio (18 en 2020).
- **232** appels reçus lors des permanences téléphoniques mobilité (201 en 2020) dont 219 agents de FPT et 13 agents des autres FP.
- **152** RDV Mobilité (134 en 2020) pour aider les agents dans leur recherche d'un nouvel emploi, la préparation de leurs candidatures écrites et les entraîner à l'entretien.
- **43** agents suivis (35 en 2020)
 - **9** dans le cadre des fonctionnaires momentanément privés d'emploi (FMPE)
 - **34** agents dans le cadre de l'équipe d'appui au maintien dans l'emploi et au reclassement dont 17 suivis dans le cadre d'un PPR soit **370** entretiens en présence ou à distance



Une hausse significative des questions liées à un souhait de quitter la fonction publique, qui s'accompagne de questions sur la formation, le premier levier de l'évolution professionnelle.

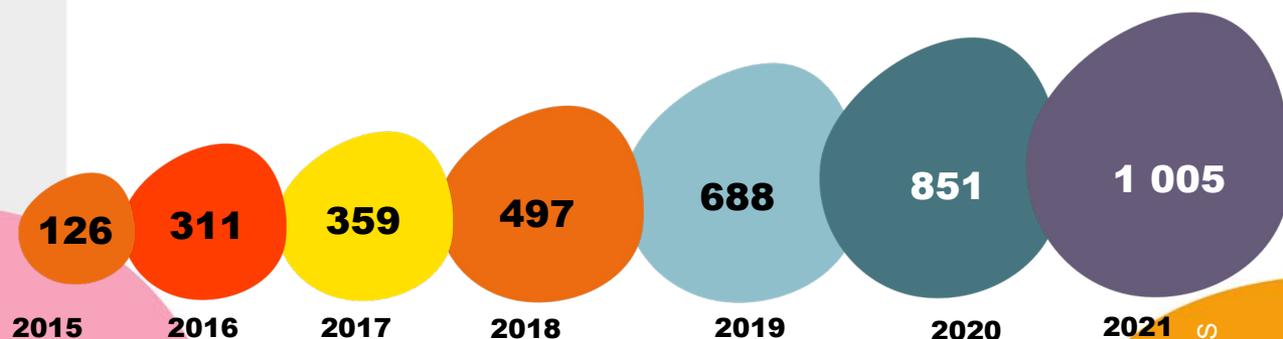
mission

• Assurer la gestion de la paie pour les collectivités qui le souhaitent. Proposée depuis 2011, cette prestation permet de fiabiliser les opérations en diminuant les contraintes liées à la confection des paies, le suivi de la réglementation et la possession d'un logiciel.

Équipe  6

en 2021

- **1 005** paies par mois, au profit de 33 employeurs
- Passage progressif à la Déclaration Sociale Nominative (DSN) entre le 01/01/2021 et le 01/01/2022.



Une nouvelle organisation mise en place courant 2021, mais appelée à évoluer en lien avec la « Stratégie 2026 » dans une logique de rééquilibrage des missions facultatives.



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

mission

- Accompagner les employeurs dans la mise en œuvre de leurs démarches de prévention : formation, inspection, conseil, création et diffusion de documents, interventions au CHSCT départemental.
- Participer à l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail du CDG38, coordonnée par les médecins de prévention.

Équipe  5



Reprise progressive de l'ensemble des missions du pôle, dans le contexte toujours présent de crise sanitaire. Maintien d'une veille autour des évolutions réglementaires, notamment celles relatives à la gestion de la crise sanitaire.

en 2021

Prévention

- **140** journées pour missions accompagnement et conseil (*74 en 2020*)
- **163** demandes de renseignements (*161 en 2020*)
- **174** ½ journées d'inspection (*110 en 2020*)
- **96** AP formés (*25 en 2020*)
- **170** jours d'Action en Milieu de Travail en soutien aux équipes pluridisciplinaires de santé au travail (*152 en 2020*).
- **4** réunions de réseau des préventeurs de l'Isère
- **6** nouveaux documents thématiques, total **93 docs** (**12** mises à jour de la FAQ santé prévention, tableau passe sanitaire et obligation vaccinale, utilisation d'une débroussailleuse, fiche accident tondeuse, fiche accident tronçonneuse, stockage et transport de carburant). (*87 en 2020*)

CHSCT Départemental

- Participation à **3** séances
- Organisation et animation d'une formation des membres (représentants du personnel et élus employeurs) à la relecture d'un document unique



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

mission

- Accompagner les collectivités dans l'amélioration de la qualité de vie au travail et le développement de leur action sociale.

Actions de prévention des risques psycho-sociaux auprès d'agents et de collectifs de travail.

Interventions d'assistantes sociales du travail mutualisées en immersion dans les collectivités au plus près des agents et des services des collectivités.

Équipe  6



Développement d'une nouvelle prestation : dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes (dispositif obligatoire pour tous les employeurs).

2021

• **Psychologues du travail**

392 situations individuelles (*232 en 2020*)

1226 heures d'entretien individuels (*751h en 2020*)

43 situations collectives et **671** heures d'intervention
(*33 situations et 319 en 2020*)

• **Assistantes sociales du travail**

10 collectivités - **306** permanences (*10 et 301 en 2020*)

378 agents pris en charge **932** entretiens menés (*319 et 868 en 2020*)

Les principaux motifs d'accompagnement sont l'accès aux droits, les informations sur droits professionnels, la santé et financiers.

mission

• Apporter à des publics aux profils variés (*demandeurs d'emploi, personnes en situation de handicap, jeunes gens...*) des connaissances professionnelles leur permettant d'obtenir un emploi territorial.

Équipe  **2**

en 2021

Formation :

- Formation « secrétariat polyvalent en petite collectivité » pour **10** stagiaires dont **4** agents territoriaux et **6** demandeurs d'emploi, qui ont pu bénéficier de cette action dans le cadre de leur reclassement pour raison médicale.
- **5** entrées en contrat d'apprentissage pour des travailleurs handicapés (TH) sur la rentrée 2021 (*13 en 2020*), **26** apprentis accompagnés durant leur contrat et **12** vers l'emploi.



La formation « secrétariat polyvalent en petite collectivité » répond aux besoins des employeurs : 6 demandeurs d'emploi ont été positionnés sur des contrats longs (dont 2 emplois pérennes). D'autres besoins n'ont pas été pourvus, faute d'action de professionnalisation.

PROMOTION DE L'EMPLOI TERRITORIAL

mission

- Promouvoir l'emploi territorial et ses métiers auprès du grand public et des candidats potentiels à un recrutement dans une collectivité territoriale.
- Informer et orienter les candidats à l'emploi à travers un suivi individualisé.

Équipe  3

en 2021

Promotion collective

- Pas de Forum de l'emploi compte tenu du contexte sanitaire
- Interventions en licence pro RH paie, en master de droit et auprès de l'IUGA
- Job dating Mission Locale Saint-Martin-d'Hères en visioconférence le 12 novembre 2020 - **4** personnes (2 *désistements*)
- **10** réunions (9 en 2020) de réunions d'information collective « accès à l'Emploi Territorial » soit en présentiel sur nos sites de Saint-Martin-d'Hères et Bourgoin-Jallieu, soit en visioconférence pour **14** personnes (16 en 2020)

Suivi individuel :

- **58** candidatures recueillies (91 en 2020)



Les forums du service public de l'emploi n'ont pas eu lieu, pour la 2^{ème} année consécutive. La promotion des métiers de la FPT a pu reprendre auprès des universités.

Difficulté persistante à mobiliser les demandeurs d'emploi sur nos actions de promotion.



mission

- Conseiller les employeurs et les agents pour toutes les questions relatives à la retraite (incluant contrôle et réalisation de dossiers).

Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (*en collectivité ou au CDG 38*) ou collective.

Équipe  3

en 2021

- **385** dossiers de contrôle de pension dont **115** dossiers de liquidation de pension en réalisation totale (*359 et 21 en 2020*)
- **274** comptes individuels traités (*240 en 2020*)
- **82** prestations Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)



Mise en place progressive de la prestation Accompagnement Personnalisé à la Retraite (APR) pour les agents.



mission

- Éviter l'altération de la santé physique et mentale des agents
- Vérifier la comptabilité entre le poste de travail et l'état de santé des agents
- Préconiser si nécessaire des aménagements afin de permettre le maintien dans l'emploi
- Conseiller les collectivités et les agents en matière de prévention des risques professionnels

Équipe  **19**



Poursuite de l'accompagnement des collectivités et des agents en lien avec la pandémie dont initiation d'un projet sur les risques biologiques aéroportés (technique, organisationnel et conditions de travail) dans les Éhpad.

2021

- **233** collectivités adhérentes
- **14 010** agents suivis (13 880 en 2020)
- **2 399** visites assurées par les médecins de prévention (2 377 en 2020) dont 65 % de visites occasionnelles (59 % en 2020)
- **2 483** visites assurées par les infirmières en santé au travail (1 541 en 2020)
- **16 sensibilisations inter-collectivités sur la prévention des risques professionnels**
 - par les 5 équipes pluridisciplinaires du département
 - 169 agents, encadrants, élus présents
 - Thèmes : « Rôles et responsabilités de l'encadrement en matière de santé et sécurité au travail dont RPS, TMS, alcool, amiante, pratiques addictives »
- **233** collectivités utilisatrices du portail Medtra



Nos missions de A à Z

LES ACTIVITÉS INTERNES / SUPPORT

BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

mission

- Le Conseil d'Administration constitue l'organe délibérant de l'établissement, il est composé de 33 membres titulaires et 33 suppléants.
- Le bureau exécutif, qui en est une émanation, réunit le président, le président délégué, les trois vice-présidents et l'administratrice déléguée.

Équipe  1

en 2021

- **5** séances de CA plus **1** informelle et **47** délibérations adoptées (*6 séances et 47 délibérations en 2020*)
- **17** réunions de bureau (*8 en 2020*)



Portage de la réflexion relative à la « **Stratégie 2026** ».



SUPPORT ET
GESTION LOCALE

CELLULE JURIDIQUE DOCUMENTATION

mission

- Soutenir les services du CDG dans leurs conseils aux collectivités
- Diffuser et expliquer l'actualité juridique en droit de la fonction publique aux services du CDG et aux collectivités

Équipe  2

en 2021

- **92** collectivités nous ont sollicité (*68 en 2020*)
- **144** réponses apportées (*111 en 2020*)
- Absence de cafés juridiques et de réseaux DRH (*2 en 2020*) compte tenu du contexte sanitaire
- Participation à la réalisation de dossiers documentaires (RIFSEEP, temps de travail, temps partiel thérapeutique)
- Animation de **8** comités éditoriaux, rédaction et diffusion des actus sur le site internet du CDG38
- Mise à jour régulière de la page COVID en fonction de l'évolution de la situation sanitaire



Réorganisation de la cellule juridique conduisant à une centralisation supplémentaire de cette fonction incluant la commande publique.

mission

- Assurer l'assistance des matériels et applications
- Assurer la maintenance évolutive et corrective du matériel et des applications développées par le service

Équipe  3

en 2021

- **665** demandes reçues via l'outil d'assistance informatique (928 en 2020)
- **120** postes (135 en 2020)
- **28** serveurs administrés en interne (27 en 2020)
- **7** serveurs hébergés (10 en 2020) permettent la gestion du site internet et permettent de proposer aux collectivités un accès en mode portail aux applications les concernant (*notamment le logiciel de Gestion des carrières et celui de Médecine préventive*)
- **7** copieurs multifonctions et **41** imprimantes
- **19** logiciels métier « externes » et **9** logiciels « internes »
- **8** sites distants (l'Antenne Nord-Isère et 7 locaux pour le service de médecine préventive)



Indisponibilité site www.cdg38.fr au printemps (incendie Datacenter OVH).



SUPPORT

RESSOURCES HUMAINES

mission

- Gérer la paie et les carrières des agents du CDG et de ceux mis à disposition dans le cadre de la mission « Intérim public »
- Mettre en œuvre les projets internes RH (formation, conditions et organisation de travail, etc.)

Équipe  4

en 2021

- **195** paies par mois (*190 en 2020*) :
 - 103 agents internes
 - 34 vacataires (concours et instances médicales)
 - 57 agents mis à disposition via « Intérim public »
- **90** agents permanents gérés (*93 en 2020*)
- **3** séances du comité technique interne au CDG38
- **22** procédures de recrutement (*7 en 2020*)
- **Projets RH mis en œuvre :**
 - Lignes directrices de gestion (LDG) – Volet parcours pro
 - Forfait mobilités durables



Participation pour la première année au Challenge Mobilité le 21 septembre 2021 (31 % de participant-es).

mission

- Intervenir pour le compte des besoins propres au CDG 38.

Équipe  6

en 2021

- **2 195** Mandats – hors mandats d’annulation (*2 391 en 2020*)
- **2 491** Titres de recettes (*2 200 en 2020*)
- **3** marchés de fournitures et services (*4 en 2020*)
- **4** bâtiments gérés (*SMH, villas, ANI, Echirolles*), **6** centres fixes dédiés à la santé sécurité au travail, aménagés et gérés en partenariat avec les collectivités territoriales :
 Crolles, Les Abrets-en-Dauphiné, Monestier-de-Clermont, Saint-Égrève, Saint-Marcellin, Ville-sous-Anjou.
- **30** véhicules suivis pour **200 000 km** parcourus (*26 véhicules et 202 000 en 2020*)



Rationalisation immobilière avec l’abandon d’une implantation médicale à Villefontaine, au profit de notre Antenne de Bourgoin-Jallieu.

missions

- Garantir la conformité au RGPD du CDG38
- Mettre en conformité au RGPD les collectivités et établissements du territoire de la communauté de communes du Massif du Vercors inscrits dans l'expérimentation d'une prestation de DPD mutualisé

Équipe  1

en 2021

- **16** notes d'informations et tutoriels créés
- **CDG38**
 - ✓ **91** traitements de données recensés (*96 en 2020*)
 - ✓ **4** analyses d'impact validées (*1 en 2020*)
 - ✓ **1** charte informatique et **1** politique générale de protection des données adoptées
- **Territoire de la communauté de communes du Massif du Vercors**
 - ✓ **311** traitements de données recensés



Fin de l'expérimentation avec le territoire de la communauté de communes Saint Marcelin Vercors Isère Communauté et poursuite avec la communauté de communes du Massif du Vercors.