



**CDG 38**

CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

[www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr)

# **RAPPORT D'ACTIVITÉS 2018**

**Conseil d'administration  
12 Février 2019**



# 2018 EN QUELQUES CHIFFRES



## En 2018

**8**  
réunions du CA  
et **67**  
délibérations  
adoptées

**78** réunions  
paritaires  
organisées



**1**  
réunions du réseau DRH  
et **1**  
réunions du club RH38

**24**  
véhicules  
**250 000 km**  
parcourus



**150** postes  
informatiques



**550**  
connections par jour sur [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr)

**270**  
appels téléphonique par jour en moyenne





# 2018 EN CHIFFRES

## FONCTIONNEMENT

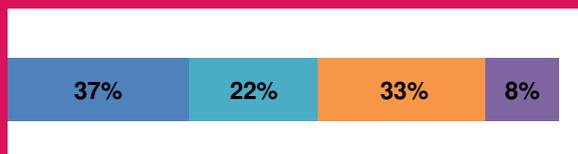
Total dépenses	Total recettes	Déficit (hors N-1)
<b>8,181 M€</b>	<b>8,059 M€</b>	<b>0,122 M€</b>

## INVESTISSEMENT

Total dépenses	Total recettes	Déficit (hors N-1)
<b>0,370 M€</b>	<b>0,430 M€</b>	<b>0,060 M€</b>

## LES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR POLITIQUE

Emploi et Concours	3,040 M €
Carrières et RH :	1,817 M €
Amélioration de la qualité de vie au travail :	2,702 M €
Gestion locale :	0,622 M €



## LES PRINCIPAUX POSTES DE FONCTIONNEMENT

**DÉPENSES : TOTAL 8,181 M€**

**Masse salariale**  
4,794 M€ **Part : 58%**  
+ 7 % depuis 2017

**Salaires des agents en missions temporaires**  
1,280 M€ + 1 % depuis 2017

**Charges à caractère général**  
1,189 M€ + 1 % depuis 2017

**Autres dépenses**  
0,918 M€

**RECETTES : TOTAL 8,059 M€**

**Cotisations obligatoires**  
3,933 M€ **Part : 49 %**  
- 7 % depuis 2017

**Recettes des agents en missions temporaires**  
1,134 M€ - 11 % depuis 2017

**Cotisations médecine professionnelle**  
1,138 M€ + 3 % depuis 2017

**Autres recettes**  
1,854 M€

Le taux de la cotisation obligatoire a diminué de 10% le 1<sup>er</sup> juillet 2018 = 0,9%



# Nos missions de A à Z

## LES ACTIVITÉS EXTERNES

- 1 > Accueil
- 2 > Agents privés d'emploi
- 3 > Archives itinérantes
- 4 > Bilan social
- 5 > Bourse départementale et observatoire régional de l'emploi
- 6 > Comité médical
- 7 > Commission de réforme
- 8 > Concours
- 9 > Conseil accompagnement au changement
- 10 > Conseil en recrutement
- 11 > Conseil statutaire et rémunération
- 12 > Contrats groupe
- 13 > Dématérialisation
- 14 > Dialogue social
- 15 > Documentation

- 16 > Écoles et Territoires
- 17 > Instances paritaires
- 18 > Maintien dans l'emploi
- 19 > Maison de l'Emploi Territorial (MET)
- 20 > Médiation
- 21 > Missions temporaires
- 22 > Mobilité
- 23 > Prestations paie
- 24 > Prévention des risques professionnels
- 25 > Prévention des risques psycho-sociaux
- 26 > Professionnalisation
- 27 > Promotion de l'emploi territorial
- 28 > Santé au travail
- 29 > Sélections professionnelles

## LES ACTIVITÉS INTERNES/SUPPORT

- 30 > Bureau et CA
- 31 > Informatique
- 32 > Ressources humaines
- 33 > Ressources internes



Nombre d'agents mobilisés sur l'activité



SUPPORT

## ACCUEIL

### mission

- Assurer l'accueil général du CDG 38

Equipe  2

- Prendre en charge, orienter et répondre aux demandes reçues des employeurs et des agents par courrier, mails, appels, visites sur place...

Tous les agents 

### en 2018

- **12.000** connections sur [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr) / mois
- **6000** appels téléphoniques / mois
- **2000** courriers / mois
- **80** réunions / mois (70 au siège de Saint Martin d'Hères et 10 à l'Antenne Nord-Isère de Bourgoin-Jallieu)
- **275** demandes à la Maison de l'Emploi Territorial (MET) / mois
- **3** lettres mensuelles d'information pour **1500** abonnés



Création d'un groupe de remplaçants pour garantir un continuité de service.



## AGENTS PRIVÉS D'EMPLOI

### mission

- Assurer la prise en charge de fonctionnaires de catégorie B et C momentanément privés d'emploi.
- Réaliser une veille permanente des agents en situation de risque, en partenariat avec les autres services du CDG38.

Equipe  2

### en 2018

- **9** agents pris en charge dont 3 agents cat A sortis du dispositif courant 2018
- **4** de catégorie A via le CDG 69 (coordonnateur régional)  
3 attachés (dont 2 sortis du dispositif) et 1 médecin (pris en charge 3 mois)
- **4** de catégorie B via le CDG 69 (coordonnateur régional)  
(4 assistants d'enseignement artistique)
- **1** de catégorie C  
(1 adjoint administratif)



Une convention avec le CDG 85 pour l'accompagnement d'un agent résidant en Isère (des missions de remplacement ont été effectuées).



GESTION LOCALE

## ARCHIVES ITINÉRANTES

### mission

- Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : traitement des fonds, formation des agents, conseil, recollement...

Equipe  3

### en 2018

- **18** diagnostics conduits (21 en 2017)
- **475** journées d'intervention (337 en 2017) auprès de **41** collectivités (32 en 2017)
- **618 ml** d'archives classées (257 en 2017)
- **475 ml** d'archives proposées à l'élimination (289 en 2017)



Révision de la convention d'adhésion et de la tarification.



## mission

- Organiser la collecte des données chiffrées RH pour l'ensemble des employeurs du département, en lien avec les autres acteurs institutionnels (Etat & autres CDG ) et les outils mutualisés à l'échelle nationale et régionale.

Equipe  **2**

## en 2018

- Participation au développement et aux tests du nouvel outil de collecte du Bilan Social, porté par le CIG Grande Couronne
- Accompagnement des CDG Auvergne Rhône- Alpes dans la réalisation de leur Bilan social (Interface avec le CIG)
- Animation d'une formation au nouvel outil pour 20 personnes
- **4** réunions d'informations auprès des collectivités de l'Isère (**169** participants)
- **80%** de taux de retour des collectivités de l'Isère (73% en 2016)



Bilan social 2017 : mise à disposition de synthèses dès fin 2018



EMPLOI / CONCOURS

# BOURSE DEPARTEMENTALE ET OBSERVATOIRE REGIONAL DE L'EMPLOI

## mission

- Assurer une large diffusion des offres d'emploi afin de mettre en relations les employeurs territoriaux et les candidats.
- Observer les tendances de l'emploi à l'échelle départementale et régionale, pour anticiper les besoins, notamment en matière de concours et d'examen.

Equipe  3



Site Emploi Territorial : outil labellisé et repris par le GIP Informatique des CDG, portage métier par le CDG 38.

## en 2018

### BOURSE DE L'EMPLOI (via [www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr))

- **4778** déclarations de vacance de postes enregistrées (4529 en 2017)
- **2990** offres d'emploi diffusées (2420 en 2017)
- **1965** notifications de décision de recrutement (2083 en 2017)
- **201** nouveaux CV déposés en ligne (542 en 2017)
- **477** réponses téléphoniques aux demandes de conseil d'employeurs (537 en 2017)

### OBSERVATOIRE

- **3** réunions de l'observatoire régional de l'emploi (2 en 2017)
- Présentation des données lors de la Conférence Régionale pour l'Emploi le 17/10/2018 sur la thématique retraite



## COMITÉ MÉDICAL

### mission

• Assurer le secrétariat du comité médical. Composée de médecins et présidée par l'un d'entre eux, par délégation du préfet, cette instance rend des avis sur les cas d'indisponibilité physique non liés à l'activité professionnelle.

Equipe  4

### en 2018

- **11** séances (11 en 2017)
- **2 204** dossiers instruits (2514 en 2017)
- **1352** agents concernés dont la moyenne d'âge est de 52 ans
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance : **1,7 mois**

### Les demandes de congés de grave/longue maladie ou longue durée :

- **402** demandes au total
- **232** ont reçus un avis favorable
- **170** ont reçus un avis défavorable

**39%** des agents souffrent de pathologies en lien avec des troubles musculo squelettiques (rhumatismes chroniques invalidant...)



Instauration d'un jour de carence (cf. circulaire du 15/02/18).



## mission

• Assurer le secrétariat de la commission de réforme. Composée de représentants du personnel, de l'administration et de médecins agréés, elle est présidée par un élu du CA du CDG 38, représentant les employeurs du département. La commission rend des avis sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de service...).

Equipe  **3**



Attente du décret relatif au congé pour invalidité temporaire imputable au service (cf. ordonnance du 19/01/17).

## en 2018

- **22** réunions de la commission (22 en 2017)
- **682** dossiers instruits (714 en 2017)
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance : **2 mois**

### Les cas de saisine les plus fréquents :

- 32 % : accident de service
- 30 % : maladie professionnelle
- 23 % : allocation temporaire d'invalidité
- 11 % : retraite pour invalidité
- 4 % : accident de trajet



## mission

• Organiser les concours d'accès à la fonction publique territoriale et les examens professionnels de déroulement de carrière.

Equipe  5

## en 2018

- **11** opérations dont **6** concours et **5** examens professionnels (8 en 2017)
- **3724** candidats (3711 en 2017) et **222** lauréats (144 en 2017)
- **120** membres de jurys et examinateurs mobilisés
- **6917** courriers adressés aux candidats (6772 en 2017)
- **19** journées d'épreuves
- **3549** personnes renseignées par téléphone (6935 en 2017) et **787** mails traités (1676 en 2017)
- **25190** entrées sur le site [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr) via la rubrique concours
- **27** listes d'aptitude suivies et **73** demandes de réinscription
- **72** extraits de listes d'aptitude transmis aux collectivités pour nomination des lauréats (31 en 2017)



Poursuite de l'harmonisation régionale des plaquettes d'information, des règlements et des procédures.



CARRIÈRE /  
RESSOURCES HUMAINES

# CONSEIL EN ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

## mission

• Assurer des missions d'accompagnement au changement (organisation, fiches de poste, outils RH). Ces missions concernent surtout des collectivités de - de 50 agents.

Equipe  2

## en 2018

• 4 missions d'accompagnement aux communes nouvelles (représentant 11 communes)



La réflexion se poursuit quant à l'offre de service du CDG en matière de conseil, en fonction des besoins évolutifs des employeurs.



## mission

• Assurer des missions d'appui au recrutement permanent et de conseil en GRH (fiches de postes, grille d'entretien avec mise en situation). Ces missions concernent surtout des collectivités de - de 50 agents.

Equipe  2

## en 2018

• **9** missions d'appui au recrutement dont 4 postes d'encadrement avec utilisation d'un outil d'évaluation des compétences managériales (10 en 2017)



Création d'une plaquette de communication sur la prestation conseil en recrutement avec de nouvelles tarifications.



# CONSEIL STATUTAIRE ET REMUNERATION

## mission

- Conseiller les employeurs pour toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absences, disponibilité, retraite... Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (en collectivité ou au CDG 38) ou collective.
- Mettre à disposition des notes juridiques et des modèles sur le site Internet.
- Proposer une prestation paie à 3 niveaux (externalisée, audit, SOS).

Equipe  **12**



Prise en charge de la prestation paie en 2018 (cf. page 22)

## en 2018

- **13 959** carrières gérées
- **654** dossiers de promotion interne contrôlés (622 en 2017)
- **5 821** avancements d'échelons et **8 057** avancements de grades validés (6158 et 8815 en 2017)
- **388** dossiers de liquidation de pension, **64** dossiers de validation et de rétablissement (409 et 104 en 2017)
- **164** comptes individuels traités
- **174** calculs d'allocations chômage, via la convention avec le CDG 17 (145 en 2017)
- **43** conseils individualisés sur le régime indemnitaire (30 en 2017)
- **20** RV en collectivité ou au CDG : conseils en retraite, évolution de carrière, discipline (17 en 2017)
- **27** analyses juridiques dans le cadre de la régionalisation



GESTION LOCALE

## CONTRATS GROUPE

### mission

• Négocier et proposer des contrats dits « de groupe » à l'intention des employeurs, afin de favoriser l'action sociale et la couverture « mutuelle » des agents.

Equipe  **2**

### en 2018

- **Santé** (Convention de participation mutuelle INTERIALE)  
**185** employeurs adhérents (183 en 2017) et **2565** agents couverts (2499 en 2017)
- **Prévoyance** (Convention de participation mutuelle SOLIMUT)  
**163** employeurs adhérents (idem en 2017) et **5 023** agents couverts (idem en 2017)
- **Assurance Statutaire** (Contrat cadre GRAS SAVOYE/GROUPAMA)  
**312** employeurs assurés (313 en 2017) et **10 732** agents couverts (10738 en 2017)
- **Contrat de fourniture des Titres-restaurant**  
**109** collectivités adhérentes (idem en 2017)



Réalisation d'une plaquette de communication sur les contrats mutualisés.



GESTION LOCALE

## DÉMATÉRIALISATION

### mission

• Assister les collectivités dans la mise en œuvre des outils de dématérialisation en matière de transmission au contrôle de légalité (actes et pièces comptables), de signature électronique en partenariat avec LIBRICIEL SCOOP et les éditeurs de logiciels de gestion financière.

Equipe  1

### en 2018

- **300** collectivités utilisatrices, par notre intermédiaire, d'une ou plusieurs solutions de dématérialisation :
- **255** collectivités utilisent uniquement S2low pour la transmission au contrôle de légalité
- **180** collectivités utilisent le I-parapheur pour la signature des flux PES financiers
- **514** signataires utilisent le certificat électronique Chambersign via le CDG



Intégration de ces prestations dans la cotisation additionnelle pour les collectivités affiliées.



## mission

• Contribuer et animer le dialogue social, dans le cadre notamment du secrétariat des instances paritaires départementales (CAP, conseils de discipline, CT-CHSCT, commission de réforme), lieu de rencontre régulier des représentants des employeurs (au nombre de 24 titulaires et 24 suppléants) et des représentants des agents.

Equipe  4

## en 2018

- **45** séances d'instances paritaires (49 en 2017)
- **19 950** heures de décharges d'activité syndicales rémunérées
- **24 K€** de subventions de fonctionnement aux organisations syndicales (dont 12 K€ au titre de l'équipement informatique)



Préparation des élections professionnelles du 6 décembre 2018



## mission

- Proposer en interne une veille documentaire et juridique, notamment statutaire.
- Constituer un fonds documentaire ouvert aux collectivités et à leurs agents.  
Depuis 2008, les centres de documentation du CDG 38 et du CNFPT sont réunis dans des locaux communs.

Equipe  1

## en 2018

- **309** nouveaux ouvrages acquis (316 en 2016)
- **583** visiteurs externes (704 en 2017)
- **138** inscriptions
- **166** jours d'ouverture
- **499** références sélectionnées et tenues à jour sur notre plateforme « PEARLTREES »



Mise en place de nouvelles règles qui favorisent les prêts de ressources pour les « prépa-concours » (mais diminue la fréquentation).



## mission

Accompagner la réforme des rythmes éducatifs par un soutien aux communes, avec les acteurs du territoire, via plusieurs dispositifs :

- la mise à disposition d'emplois d'avenir,
- l'accompagnement à la mise en place des PEdT,
- l'organisation de formations en direction des acteurs éducatifs.

Equipe  1

## en 2018

- Emplois d'avenir : **4** sorties positives du dispositif (emploi ou formation) et **4** fins de contrat
- Révision de la Charte départementale des ATSEM (en lien avec la sortie du décret de mars 2018) avec les partenaires éducatifs et sociaux avant présentation en Comité Technique
- Co organisation d'une journée d'actualité avec le CNFPT et l'Education nationale sur la complémentarité ATSEM et enseignants qui a réuni 341 personnes (ATSEM, élus, enseignants)
- Le « plan mercredi » qui permet aux communes qui sont revenues aux « 4 jours » de construire des temps éducatifs de qualité : mise en place de parcours éducatifs. **3** réunions départementales avec **223** participants (élus, agents, enseignants et associations d'éducation populaire).



Le « plan mercredi » qui permet de construire des temps éducatifs de qualité avec la mise en place de parcours éducatifs



### mission

- Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Administratives Paritaires (CAP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle.

- Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite (refus de titularisation, mutation interne...), afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord.

Equipe  3



Forte augmentation du nombre de demandes de disponibilité pour convenances personnelles.

### en 2018

- **13 959** agents concernés
- **7** séances de CAP A et **163** dossiers examinés (7 et 107 en 2017)
- **7** séances de CAP B et **166** dossiers examinés (7 et 148 en 2017)
- **10** séances de CAP C et **717** dossiers examinés (10 et 633 en 2017)



# INSTANCES PARITAIRES > COMITÉ TECHNIQUE-CHSCT

## mission

- Assurer le secrétariat et l'animation du comité technique/CHSCT départemental (CT-D), consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités.
- Apporter des conseils sur les dossiers soumis au CT-D/CHSCT
- Répondre aux questions des collectivités de plus de 50 agents sur le fonctionnement des comités techniques et des CHSCT.

Equipe  2



Toutes les séances du CT ont été reportées pour absence de quorum (collège représentants du personnel des agents).

## en 2018

- **5546** agents concernés
- **530** collectivités et établissements (de - de 50 agents) concernés
- **7** séances (8 en 2017) et **4** séances de CHSCT (5 en 2017)
- **552** dossiers examinés (467 en 2017)
- **68** dossiers de saisine « RIFSEEP » présentés



# INSTANCES PARITAIRES > CONSEIL DE DISCIPLINE

## mission

- Assurer le secrétariat du conseil de discipline, composé de représentants des employeurs et du personnel, et présidé par un magistrat du tribunal administratif.
- En amont des séances, assister l'employeur (respect de la procédure, rédaction des actes, détermination du degré de la sanction) dans son intérêt et dans le respect des droits des agents.

Equipe  2



Stabilité du nombre de dossiers présentés : entre 10 et 15 selon les années

## en 2018

- **10** dossiers présentés (14 en 2017)

Le conseil de discipline a proposé :

- 1 avertissement relevant du groupe 1
- 1 exclusion de fonctions relevant du groupe 2 (exclusion de fonctions comprise entre 4 et 15 jours)
- 5 exclusions de fonctions relevant du groupe 3 (exclusion de fonctions comprise entre 16 jours à 2 ans)
- 3 révocations



## mission

• Mener des actions d'information et de formation auprès des collectivités, et accompagner les employeurs dans leur démarche de maintien dans l'emploi.

Cette mission prend place dans le cadre de la convention signée avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP).

Equipe  **2**



Les actions d'information, de formation et d'accompagnement ont touché 128 personnes (élus, gestionnaires RH, DGS, ...).

## en 2018

- **14** employeurs rencontrés sur place, représentant **44** personnes sensibilisées (18 et 38 en 2017)
- **44** personnes formées dans le cadre du « réseau handicap » lors de 4 rencontres (Bourgoin-Jallieu, St Marcellin, St Martin d'Hères et St Maurice l'exil) (65 en 2017)
- **40** personnes sensibilisées à la thématique accessibilité lors de la journée organisée à Seyssins : « l'emploi public accessible à tous ! » (50 en 2017)
- **64** aménagements de postes préconisés par les médecins de prévention, en appui aux employeurs pour obtenir des aides financières (89 en 2017)
- **8** études ergonomiques mises en œuvre (3 en 2017), 4 mises en place d'accompagnement avec prestataires externes (2 sensoriel et 2 psychique )
- **22** réunions de l'équipe pluridisciplinaire, afin de suivre **42** situations, dont **18** nouvelles prises en charge en 2018 (22, 47 et 29 en 2017)



EMPLOI / CONCOURS

# MAISON DE L'EMPLOI TERRITORIAL (MET)

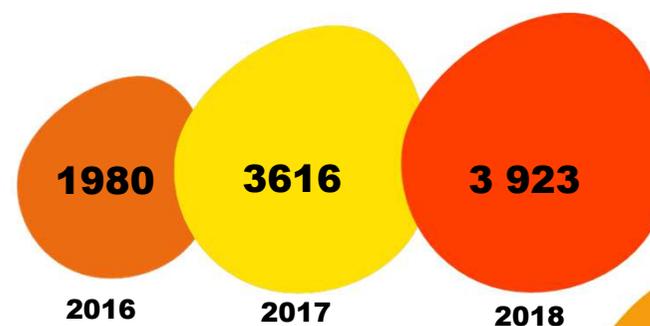
## mission

• Informer et orienter en matière d'accès à la fonction publique territoriale, de recherche et d'offres d'emploi, de mobilité, de missions temporaires et de concours (retrait et dépôt de dossiers, calendriers, brochures, préparation au concours, conditions d'accès aux concours, résultats).

Equipe  3

## en 2018

- **3923** demandes (3616 en 2017)
- dont **78** visiteurs accueillis (66 en 2017)
- et **3845** appels téléphoniques traités (3550 en 2017)



Depuis juillet 2017 nouvelle organisation de l'accueil avec continuité de service entre le pôle concours et le service emploi



## mission

• Favoriser la règlement non juridictionnel des différends entre employeurs et agents, en lien notamment avec les instances paritaires ou dans le cadre de la nouveau dispositif de Médiation Préalable Obligatoire

Equipe  2

## en 2018

- **4** médiations réalisées (2 en 2017)
- Participation à l'expérimentation de la Médiation Préalable Obligatoire engagée par le gouvernement en 2018
- **220** employeurs ont ainsi adhéré à la convention proposée dans le cadre de cette Médiation Préalable Obligatoire, suite à la communication réalisée (newsletter, site internet, plaquette et réunions d'information)



Les discussions ne permettent pas toujours d'aboutir à un accord mais peuvent faire évoluer les relations entre les parties



## mission

- Assurer la continuité des services en remplaçant un agent momentanément absent, ou pour faire face à une charge de travail inhabituelle.

- Mettre « le pied à l'étrier » à des demandeurs d'emploi, lauréats de concours ou étudiants en leur donnant accès une activité dans le secteur territorial.

Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par des employeurs qui souhaitent confier leur recherche au CDG 38, ainsi que le portage du contrat de travail.

Equipe  **2**



3 agents en recherche de mobilité ont pu effectuer des missions facilitant leur parcours par le biais d'une mise à disposition.

## en 2018

- **260** employeurs ont sollicité des informations (282 en 2017) ce qui a débouché sur **124** demandes (194 en 2017) dont 67 satisfaites (90 en 2017)

**224** missions réalisées par **152** personnes dont **22** en situation Th (12 en 2017)

### Le TOP 5 des territoires (interco) les plus demandeurs :

- Territoire de la METROPOLE 74 demandes
- Territoire du GRESIVAUDAN 53 demandes
- Territoire du PAYS VOIRONNAIS 20 demandes
- Territoire de la CAPI 15 demandes
- Territoire Balcons du Dauphiné 14 demandes

### Le TOP 5 des métiers les plus demandés :

- Assistant administratif
- Agent technique
- Agent comptable
- Secrétaire de mairie
- Agent état civil



## mission

• Aider les agents titulaires de la fonction publique territoriale à construire leurs parcours professionnels.

Equipe  2

## en 2018

- **10** « Infos mobilité » (14 en 2017) au profit de **50** agents en poste (67 en 2017)
- **41** « permanences téléphoniques » (52 en 2017) ayant permis de traiter **248** appels (308 en 2017)
- **154** entretiens individuels (152 en 2017) au bénéfice de **64** agents (85 en 2017), consacrés aux questions de mutation externe, reclassement, maintien en disponibilité...
- **32** ateliers de rédaction de candidatures (32 en 2017) au bénéfice de **62** agents (54 en 2017)
- **51** entraînements à l'entretien de recrutement (58 en 2017)



Animation d'un réseau de chargés de mobilité interne des collectivités de l'agglomération : 3 réunions en 2018.



## PRESTATIONS PAIE

### mission

• Assurer la gestion de la paie pour les collectivités qui le souhaitent. Proposée depuis 2011, cette prestation permet de fiabiliser les opérations en diminuant les contraintes liées à la confection des paies, le suivi de la réglementation et la possession d'un logiciel.

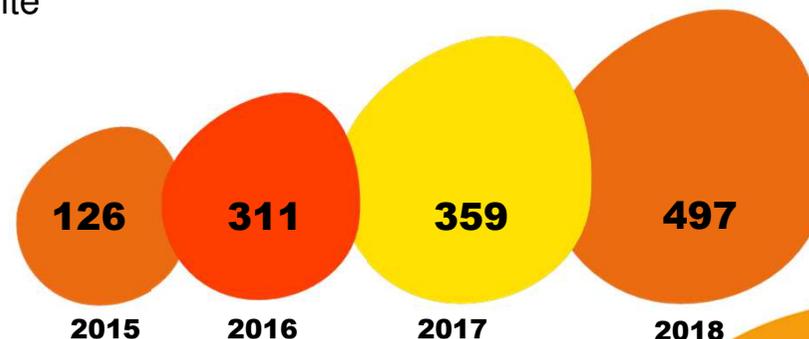
Equipe  8



Prestations prises en charge par une nouvelle équipe au sein du CDG à compter d'avril 2018 suite à une réorganisation interne conséquente.

### en 2018

- **497** paies par mois, au profit de 15 employeurs  
2017 : 359 pour 9 employeurs  
2016 : 311 pour 6 employeurs  
2015 : 126 pour 3 employeurs
- **15** collectivités gérées en paie représentant 500 paies par mois
- **13** SOS paie : réalisation en urgence des paies en collectivité
- **3** audits paie : contrôle de la régularité réglementaire des fiches de paies de collectivité





AMÉLIORATION DE  
LA QUALITÉ DE VIE  
AU TRAVAIL

# PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

## mission

- Accompagner les employeurs dans la mise en œuvre de leurs démarches de prévention : formation, inspection, conseil, création et diffusion de documents, interventions au CHSCT départemental.
- Participer à l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail du CDG38, coordonnée par les médecins de prévention.

Equipe  4



Animation du réseau des conseillers de prévention de l'Isère = depuis 2013, échanges de pratiques entre pairs pour progresser et coproduire efficacement (4 rencontres annuelles).

## en 2018

- **86** journées d'accompagnement et de conseil (104 en 2017)
- **168** demandes de renseignements (205 en 2017)
- **53** journées d'inspection (ACFI) (31 en 2017)
- **217** jours consacrés à l'action en milieu de travail dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire (129 en 2017)
- **4** réunions de réseau des préventeurs de l'Isère (47 membres)
- **62** documents thématiques en ligne
- Participation au CHSCT Départemental :
  - 2 actions de formation (relecture critique d'un document unique, visite de locaux)



AMÉLIORATION DE  
LA QUALITÉ DE VIE  
AU TRAVAIL

# PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

## mission

• Accompagner les collectivités dans l'amélioration de la qualité de vie au travail et le développement de leur action sociale.

Actions de prévention des risques psycho-sociaux auprès d'agents et de collectifs de travail.

Interventions d'assistantes sociales du travail mutualisées en immersion dans les collectivités au plus près des agents et des services des collectivités.

Equipe  6



Participation au projet de prévention des risques psychosociaux interne de certaines collectivités : conseil et participation aux dispositifs d'alerte (lieu d'expression sécurisé des agents, analyse de situations problèmes individuelles ou collectives, compréhension et recherche de solutions correctives).

## en 2018

### • Psychologues du travail

**205** situations individuelles **754** heures d'entretien individuels (437 h en 2017)

**23** situations collectives et **200** heures d'intervention (18 situations en 2017)

### • Assistantes sociales du travail

**9** collectivités - **178** permanences (194 en 2017)

**201** agents pris en charge **397** entretiens menés (189 agents en 2017)

Les principaux motifs d'accompagnement sont financiers, statut dont retraite, accès au droit

### • Diagnostics risques-psychosociaux

**44** unités de travail analysées par binôme psychologue du travail/ ingénieur en prévention des risques professionnels



## mission

• Apporter à des publics aux profils variés (demandeurs d'emploi, personnes en situation de handicap, jeunes gens...) des connaissances professionnelles leur permettant d'obtenir un emploi territorial.

Equipe  **2**

## en 2018

### Formation

- **8°** session de formation secrétaire de mairie en partenariat CNFPT à l'antenne Nord Isère pour **8** personnes dont 2 en situation de handicap
- **2°** session de formation Assistant RH /paie pour **14** personnes dont **6** en situation TH
- **2** sessions de formations sensibilisation FPT pour des DE TH en partenariat avec le CNFPT (**33** personnes)

### Contrats droit privé

- **21** collectivités renseignées sur les contrats de droit privé (41 en 2017)
- **12** contrats d'apprentissage (11 en 2017) et **10** contrats aidés bénéficiant à des personnes en situation de handicap ayant abouti à 5 recrutements permanents.



41 personnes en situation de handicap formées en 2018 , notamment par des formations individualisées à distance (Mooc) (les fondamentaux du statut , Etat civil, Marché public, finances publiques).



# PROMOTION DE L'EMPLOI TERRITORIAL

## mission

- Promouvoir l'emploi territorial et ses métiers auprès du grand public et des candidats potentiels à un recrutement dans une collectivité territoriale.
- Informer et orienter les candidats à l'emploi à travers un suivi individualisé.

Equipe  3



Des rencontres organisées sur les territoires de l'Oisans, Matheysine et Voironnais ont permis d'aller à la rencontre de candidats.

## en 2018

### Promotion collective

- **2** participations à des forums (5 en 2017) et **11** rencontres avec des partenaires emploi ont permis de rencontrer **341** personnes (204 en 2017)
- **20** réunions d'information collective sur nos sites de Saint Martin d'Hères et Bourgoin-Jallieu pour **134** personnes
- **31** personnes reçues dans le cadre de la participation au Forum « Handicap et fonction publique » (24 en 2017)
- **15** personnes reçues en jury pré recrutement (5 en 2017).

### Suivi individuel

- **281** candidatures recueillies (295 en 2017) et orientées (rdv avec un conseiller emploi, inscription à une information collective, inscription sur le site Emploi territorial...)
- **91** candidats reçus en entretien individuel dont 59 en situation de handicap (64 en 2017)



AMÉLIORATION DE  
LA QUALITÉ DE VIE  
AU TRAVAIL

## SANTÉ AU TRAVAIL

### mission

- Eviter l'altération de la santé physique et mentale des agents.
- Vérifier la comptabilité entre le poste de travail et l'état de santé des agents.
- Préconiser si nécessaire des aménagements afin de permettre le maintien dans l'emploi.
- Conseiller les collectivités et les agents en matière de prévention des risques professionnels.

Equipe  **27**



Développement des actions de sensibilisation inter-collectivités, par chacune des équipes pluridisciplinaires, en direction des encadrants de leur secteur d'intervention.

### en 2018

- **237** collectivités adhérentes
- **12618** agents suivis (10803 en 2017)
- **2249** visites assurées par les médecins de prévention (1582 en 2017) dont 52 % de visites occasionnelles (61% en 2017)
- **2056** visites assurées par les infirmières en santé au travail (2185 en 2017)
- **140** Actions en milieu de travail
  - CHSCT : 49
  - Etudes de poste : 119 (86 en 2017)
  - Visites de locaux : 30 (19 en 2017)
  - Avis sur aménagement de locaux : 3
  - Sensibilisations : 7 (risque chimiques, alcool, RPS, amiante, travail et grossesse)
- **237** collectivités utilisatrices du portail Medtra



EMPLOI / CONCOURS

# SÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

## mission

• Piloter les opérations de sélection professionnelle, introduites par la Loi « Sauvadet » du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels. Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par les employeurs qui souhaitent déléguer cette procédure.

Equipe  2

## en 2018

- **1** session organisée par le CDG pour **8** employeurs et **15** agents (3 sessions pour 27 employeurs et 77 agents en 2017)



Ce dispositif aura permis la titularisation de 421 personnes en Isère entre 2013 et 2016.



SUPPORT

## BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

### mission

- Le Conseil d'Administration constitue l'organe délibérant de l'établissement, il est composé de 31 membres titulaires et 31 suppléants.
- Le bureau exécutif, qui en est une émanation, réunit le président, le président délégué, les trois vice-présidents et l'administratrice déléguée.

Equipe  1

### en 2018

- **8** séances de CA et **67** délibérations adoptées (8 et 57 en 2017)
- **11** réunions de bureau (8 en 2017)



Le Bureau exécutif puis le Conseil d'administration ont approuvé une baisse de 10% de la cotisation des collectivités affiliées outre l'intégration de missions auparavant facturées.



## mission

• Assurer la maintenance et l'évolution du parc matériels, des logiciels et des outils associés (téléphonie et impression) du CDG 38, développer des applicatifs pour les besoins des services, et assurer la maintenance du site Internet.

Equipe  2



Migration sur l'application de messagerie libre « ZIMBRA » début 2018

## en 2018

- **150** postes et **55** imprimantes
- **29** serveurs administrés en interne
- **7** serveurs hébergés permettent la gestion du site internet et permettent de proposer aux collectivités un accès en mode portail aux applications les concernant (notamment le logiciel de Gestion des carrières et celui de Médecine préventive)
- **8** copieurs multifonctions sont opérationnels
- **10** logiciels « métier » et **8** logiciels « maison »
- **9** sites distants (l'Antenne Nord-Isère et 8 locaux pour le service de médecine préventive)



SUPPORT

## RESSOURCES HUMAINES

### mission

- Gérer la paie et les carrières des agents du CDG et de ceux mis à disposition dans le cadre de la mission « Interim public »
- Mettre en œuvre les projets internes RH (formation, conditions et organisation de travail, etc.)

Equipe  4

### en 2018

- **200** paies par mois
  - 102 agents internes
  - 45 vacataires
  - 53 agents mis à disposition (intérim public)
- **87** agents permanents gérés
- **4** séances du comité technique interne au CDG 38 ( 5 en 2017) avec notamment la mise au point de 3 dossiers :
  - refonte du régime indemnitaire
  - temps de travail (1607 h)
  - expérimentation du télétravail
- **22** procédures de recrutement (dont 8 ayant débouché sur une mobilité interne)



Refonte du régime indemnitaire portée par le Codir élargi.



SUPPORT

## RESSOURCES INTERNES

### mission

- Intervenir pour le compte des besoins propres au CDG 38.

Equipe  6

### en 2018

- **2555** mandats (2670 en 2017)
- **1852** titres de recette (1753 en 2017)
- **4** marchés de fourniture et service (5 en 2017)
- **4** bâtiments gérés, **8** centres fixes dédiés à la santé sécurité au travail, aménagés et gérés en partenariat avec les collectivités territoriales (Villefontaine, Saint Egrève, Crolles, Pontcharra, Eybens, Monestier de Clermont, St Marcellin, Ville sous Anjou)
- **24** véhicules suivis pour **250000** km parcourus



Réfection du parking arrière du siège, en partenariat avec le CNFPT