



CDG 38

CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

www.cdg38.fr

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2017

**Conseil d'administration
6 Février 2018**



2017 EN QUELQUES CHIFFRES



En 2017

8
réunions du CA
et **65**
délibérations
adoptées

71 réunions
paritaires
organisées



2
réunions du réseau DRH
et **2**
réunions du club RH38

21
véhicules
180 000 km
parcours



140 postes
informatiques



525
connections par jour sur www.cdg38.fr



270
appels téléphonique par jour en moyenne



2017 EN CHIFFRES

FONCTIONNEMENT

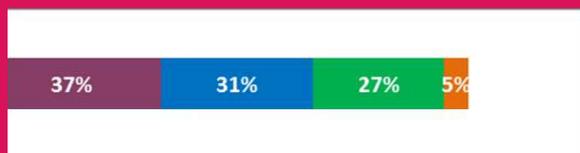
Total dépenses	Total recettes	Excédent (hors N-1)
7,990 M€	8,304 M€	0,315 M€

INVESTISSEMENT

Total dépenses	Total recettes	Déficit (hors N-1)
0,229 M€	0,386 M€	0,158 M€

LES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR POLITIQUE

Emploi et Concours	2,976 M €
Carrières et RH :	2,443 M €
Amélioration de la qualité de vie au travail :	2,202 M €
Gestion locale :	0,367 M €



LES PRINCIPAUX POSTES DE FONCTIONNEMENT

DÉPENSES : TOTAL 7,990 M€

Masse salariale
4,491 M€ → **Part : 56%**
 - 3 % depuis 2016

Salaires des agents en missions temporaires
1,262 M€ - 24 % depuis 2016

Charges à caractère général
1,156 M€ - 1% depuis 2016

Autres dépenses
1,080 M€

→ **Le taux de la cotisation obligatoire (1%) est inchangé depuis le 1^{er} janvier 2002**

RECETTES : TOTAL 8,304 M€

Cotisations obligatoires
4,250 M€ → **Part : 51 %**
 + 2 % depuis 2016

Recettes des agents en missions temporaires
1,280 M€ - 14% depuis 2016

Cotisations médecine professionnelle
1,101 M€ + 12% depuis 2016

Autres recettes
1,673 M€



Nos missions de A à Z

LES ACTIVITÉS EXTERNES

- 1 > Accueil
- 2 > Agents pris en charge
- 3 > Archives itinérantes
- 4 > Bourse et observatoire de l'emploi
- 5 > Comité médical
- 6 > Commission de réforme
- 7 > Concours
- 8 > Conseil en GRH
- 9 > Conseil statutaire
- 10 > Contrats groupes
- 11 > Dématérialisation
- 12 > Dialogue social
- 13 > Documentation
- 14 > Écoles et Territoires
- 15 > Instances paritaires

- 16 > Maintien dans l'emploi
- 17 > Maison de l'emploi Territorial (MET)
- 18 > Missions temporaires
- 19 > Mobilité
- 20 > Paies externalisées
- 21 > Prévention des risques professionnels
- 22 > Prévention des risques psycho-sociaux
- 23 > Professionnalisation
- 24 > Promotion de l'emploi territorial
- 25 > Santé au travail
- 26 > Sélections professionnelles

LES ACTIVITÉS INTERNES/SUPPORT

- 27 > Bureau et CA
- 28 > Informatique
- 29 > Ressources humaines
- 30 > Ressources internes
- 31 > Projet d'établissement



Nombre d'agents mobilisés sur l'activité



SUPPORT

ACCUEIL

mission

- Assurer l'accueil général du CDG 38

Equipe  **2**

- Prendre en charge, orienter et répondre aux demandes reçues des employeurs et des agents par courrier, mails, appels, visites sur place...

Tous les agents  **89**

en 2017

- **10 550** connections sur www.cdg38.fr / mois
- **5 400** appels téléphoniques / mois
- **2 000** courriers / mois
- **84** réunions / mois (70 au siège de Saint Martin d'Hères et 14 à l'Antenne Nord-Isère de Bourgoin-Jallieu)
- **300** demandes à la Maison de l'Emploi Territorial (MET) / mois
- **11** lettres mensuelles d'information pour **1 317** abonnés



Réaménagement des locaux de l'accueil général en 2017



mission

- Assurer la prise en charge de fonctionnaires de catégorie B et C momentanément privés d'emploi.
- Réaliser une veille permanente des agents en situation de risque, en partenariat avec les autres services du CDG38.

Equipe  **2**

en 2017

- **6** agents pris en charge
- **2** de catégorie A via le CDG69 (coordonnateur régional)
(1 attaché, 1 directeur territorial)
- **3** de catégorie B via le CDG69 (coordonnateur régional)
(3 Assistants d'enseignement artistique)
- **1** de catégorie C
(1 adjoint administratif 2ème classe)



Depuis le 1/1/2017, les agents privés d'emploi de catégorie B sont pris en charge administrativement par le CDG69, coordonnateur régional.



GESTION LOCALE

ARCHIVES ITINÉRANTES

mission

- Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : traitement des fonds, formation des agents, conseil, recollement...

Equipe  3

en 2017

- **21** diagnostics conduits (13 en 2016)
- **337,5** journées d'intervention (292,5 en 2016) auprès de **32** collectivités (28 en 2016)
- **257,5 ml** d'archives classées (341 en 2016)
- **289,4 ml** d'archives proposées à l'élimination (277 en 2016)



Pour la première fois, deux interventions intégralement consacrées à l'élaboration et à la mise en place de plans de classement des documents électroniques.



EMPLOI / CONCOURS

BOURSE DEPARTEMENTALE ET OBSERVATOIRE REGIONAL DE L'EMPLOI

en 2017

mission

- Assurer une large diffusion des offres d'emploi afin de mettre en relations les employeurs territoriaux et les candidats.
- Observer les tendances de l'emploi à l'échelle départementale et régionale, pour anticiper les besoins, notamment en matière de concours et d'examen.

Equipe  **3**



Formation des gestionnaires du CDG01 et du CDG74, nouveaux adhérents au site emploi territorial.

BOURSE DE L'EMPLOI (via www.emploi-territorial.fr)

- **4529** déclarations de vacance de postes enregistrées (3754 en 2016)
- **2420** offres d'emploi diffusées (1758 en 2016)
- **2083** notifications de décision de recrutement (1805 en 2016)
- **542** nouveaux CV déposés en ligne (790 en 2016)
- **537** réponses téléphoniques aux demandes de conseil d'employeurs (467 en 2016)

OBSERVATOIRE

- **3** réunions de l'observatoire régional de l'emploi (2 en 2017)
- Présentation des données lors de la Conférence Régionale pour l'Emploi le 09/10/2017
- Participation au Panorama national de l'emploi territorial
- Participation au développement et tests du nouvel outil **Bilan social** : 12 réunions au CIG



mission

- Assurer le secrétariat du comité médical. Composée de médecins et présidée par l'un d'entre eux, par délégation du préfet, cette instance rend des avis sur les cas d'indisponibilité physique non liés à l'activité professionnelle.

Equipe  3

en 2017

- **11** séances (11 en 2016)
- **2 514** dossiers instruits (2803 en 2016) en diminution de **10 %**
- **1534** agents concernés dont la moyenne d'âge est de 52ans
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance: **1,6mois**

Les demandes de congés de grave/longue maladie ou longue durée :

- **412** demandes au total
- **238** ont reçus un avis favorable
- **177** ont reçus un avis défavorable

39% des agents souffrent de pathologies en lien avec des troubles musculo squelettiques (rhumatismes chroniques invalidant...)



Temps partiel thérapeutique : la procédure d'octroi et de renouvellement du **temps partiel pour raison thérapeutique** est simplifiée. L'octroi n'est plus conditionné par une durée d'arrêt minimale de 6 mois et les instances médicales ne seront sollicitées qu'en cas d'avis divergeant entre le médecin traitant et le médecin agréé.



mission

• Assurer le secrétariat de la commission de réforme. Composée de représentants du personnel, de l'administration et de médecins agréés, elle est présidée par un élu du CA du CDG 38, représentant les employeurs du département. La commission rend des avis sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de service...).

Equipe  3



L'ordonnance du 19 janvier 2017 crée un congé pour invalidité temporaire imputable au service, et renvoie à des définitions des accidents et maladies professionnelles. Des décrets d'application sont attendus.

en 2017

- **22** réunions de la commission (22 en 2016)
- **714** dossiers instruits (699 en 2016) en augmentation de **2 %**
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance : **2 mois**

Les cas de saisine les plus fréquents :

- > 30 % : accidents de service
- > 28 % : maladies professionnelles
- > 19 % : retraites pour invalidité



mission

- Organiser les concours d'accès à la fonction publique territoriale et les examens professionnels de déroulement de carrière.

Equipe  6

en 2017

- **8** opérations dont **7** concours et **1** examen professionnel (idem en 2016)
- **3 711** candidats (2316 en 2016) et **144** lauréats (369 en 2016)
- **234** membres de jurys et examinateurs mobilisés
- **6 772** courriers adressés aux candidats (4354 en 2016)
- **18,5** journées d'épreuves
- **6 395** personnes renseignées par téléphone (1672 en 2016) et **1 676** mails traités (344 en 2016)
- **40 363** entrées sur le site www.cdg38.fr via la rubrique concours soit 30% des entrées sur le site
- **16** listes d'aptitude suivies et **99** demandes de réinscription
- **31** extraits de listes d'aptitude transmis aux collectivités pour nomination des lauréats (70 en 2016)



Mise en œuvre de la charte régionale d'organisation des concours afin de favoriser l'égalité d'accès entre les candidats, de réduire les risques de contentieux et maîtriser les coûts logistiques.

Plusieurs groupes de travail ont abouti sur l'harmonisation des dossiers de concours et des plaquettes d'information.



mission

- Assurer des missions d'appui au recrutement permanent et de conseil en GRH (organisation des services, fiches de postes, mise en place d'outils GRH). Ces missions concernent surtout des collectivités de - de 50 agents.
- Mettre à disposition des outils opérationnels sur le site Internet et accompagner leur mise en place : guide pour l'entretien professionnel, évaluation des stagiaires, guide du recruteur, de l'élaboration des fiches de postes, du CET, outil de calcul de l'annualisation du temps de travail, note sur l'égalité professionnelle femmes/hommes...

Equipe  **3**



Les missions de conseil relatives au recrutement sont désormais assurées par le service emploi.

en 2017

- **10** missions d'appui au recrutement (18 en 2016)
- **5** missions de conseil en organisation (6 en 2016)



mission

- Conseiller les employeurs pour toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absences, disponibilité, retraite... Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (en collectivité ou au CDG 38) ou collective.
- Mettre à disposition des notes juridiques et des modèles sur le site Internet.

Equipe  9



Évolution des missions du pôle :

- réalisation des paies
- interlocuteur unique carrières/paies pour le compte des collectivités
- mise en place d'une prestation élargie retraite

en 2017

- **12.979** carrières gérées
- **85%** des collectivités ont utilisé le portail d'échange CIRIL
- **622** dossiers de promotion interne contrôlés (460 en 2016)
- **6158** avancements d'échelons et **8 815** avancements de grades validés (5278 et 7872 en 2016)
- **409** dossiers de liquidation de pension (341 en 2016) et **104** dossiers de validation et de rétablissement traités (227 en 2016)
- **145** calculs d'allocations chômage, via la convention avec le CDG17 (159 en 2016)
- **30** conseils individualisés sur le régime indemnitaire (46 en 2016) et **25** collectivités en ateliers collectifs (15 en 2016)
- **17** rendez-vous en collectivité ou au CDG
- **25** dossiers d'expertise juridique statutaire : communes nouvelles, protection sociale, licenciement, cumul...
- **27** analyses juridiques dans le cadre de la régionalisation



GESTION LOCALE

CONTRATS GROUPE

mission

• Négocier et proposer des contrats dits « de groupe » à l'intention des employeurs, afin de favoriser l'action sociale et la couverture « mutuelle » des agents.

Equipe  2

en 2017

- **Santé** (Convention de participation mutuelle INTERIALE) :
183 employeurs adhérents (181 en 2016) et 2 499 agents couverts (2460 en 2016)
- **Prévoyance** (Convention de participation mutuelle MFP) :
163 employeurs adhérents (165 en 2016) et 5 029 agents couverts (4 933 en 2016)
- **Assurance Statutaire** (Contrat cadre GRAS SAVOYE/GROUPAMA) :
313 employeurs assurés (315 en 2016) et 10 738 agents couverts (10627 en 2016)
- **Contrat de fourniture des Titres-restaurant** :
109 collectivités adhérentes (106 en 2016)



Titres-restaurant : nouveau marché public au 1/1/2018,



GESTION LOCALE

DÉMATÉRIALISATION

mission

• Assister les collectivités dans la mise en œuvre des outils de dématérialisation en matière de transmission au contrôle de légalité (ACTES), de pièces comptables (PESV2/HELIOS), de parapheur électronique et de mails sécurisés en partenariat avec ADULLACT, la CCI et les éditeurs de logiciels de gestion financière.

Equipe  1



Le nombre de collectivités utilisatrices en 2017 du I-Parapheur est supérieur de 30% à celui de 2016

en 2017

- **285** collectivités utilisatrices, par notre intermédiaire, d'une ou plusieurs solutions de dématérialisation :
 - 130 collectivités utilisent uniquement S2low pour le transfert au contrôle de légalité,
 - 108 collectivités utilisent le I-parapheur pour les flux Hélios et S2low,
 - 47 collectivités utilisent uniquement le I-parapheur
 - 514 signataires utilisent le certificat électronique Chambersign via le CDG



mission

• Contribuer et animer le dialogue social, dans le cadre notamment du secrétariat des instances paritaires départementales (CAP, conseils de discipline, CT-CHSCT, commission de réforme), lieu de rencontre régulier des représentants des employeurs (au nombre de 24 titulaires et 24 suppléants) et des représentants des agents.

Equipe  9

en 2017

- **81** séances d'instances paritaires (71 en 2016)
- **25 000** heures de décharges d'activité syndicales rémunérées
- **12 K€** de subventions de fonctionnement aux organisations syndicales



Création fin 2017 d'un pôle dédié au Dialogue Social



SUPPORT ET
GESTION LOCALE

DOCUMENTATION

mission

- Proposer en interne une veille documentaire et juridique, notamment statutaire.
 - Constituer un fonds documentaire ouvert aux collectivités et à leurs agents.
- Depuis 2008, les centres de documentation du CDG 38 et du CNFPT sont réunis dans des locaux communs.

Equipe  1

en 2017

- **315** nouveaux ouvrages acquis (316 en 2016)
- **704** visiteurs externes (719 en 2016)
- **136** inscriptions (250 en 2016)
- **167** jours d'ouverture



Mise en place de bibliographies numériques de prépa-concours.
Elles sont accessibles via :
<http://www.pearltrees.com/documentationcdgterritoriale>



mission

Accompagner la réforme des rythmes éducatifs par un soutien aux communes, avec les acteurs du territoire, via plusieurs dispositifs :

- La mise à disposition d'emplois d'avenir
 - La formation qualifiante avec le CQP (certificat de qualification professionnelle) animateur périscolaire,
 - L'accompagnement à la mise en place des PEdT
 - L'organisation de formations en direction des acteurs éducatifs
- Equipe 1



Dans le cadre du possible retour à la semaine de 4 jours, diffusion d'informations, organisation de réunions et tables rondes auprès de 71 communes et 985 destinataires.

en 2017

- **8** sorties du dispositif emplois d'avenir (dont 3 en fin de contrat), **5** sorties positives (travail ou formation)
- **84** jeunes formés au CQP animateur périscolaire dont 59 agents territoriaux (10 groupes depuis fin 2014)
- **22** journées de formation : valeurs de la République et laïcité, citoyenneté, prévention de la radicalisation, coéducation,...
- **4** jours de formation pour les agents du CDG sur le thème « Valeurs de la République et laïcité »



mission

- Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Administratives Paritaires (CAP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle.
- Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite (refus de titularisation, mutation interne...), afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord (3 protocoles en 2017 contre 15 en 2016).

Equipe  **2**



Augmentation du nombre de saisines pour « changement d'affectation » et « reclassement pour inaptitude physique »

en 2017

- **12 460** agents concernés
- **7** séances de CAP A et **107** dossiers examinés (8 et 103 en 2016)
- **7** séances de CAP B et **148** dossiers examinés (8 et 148 en 2016)
- **10** séances de CAP C et **633** dossiers examinés (9 et 606 en 2016)



INSTANCES PARITAIRES > COMITÉ TECHNIQUE/CHSCT

mission

- Assurer le secrétariat et l'animation du comité technique/CHSCT départemental (CT-D), consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités.
- Apporter des conseils sur les dossiers soumis au CT-D/CHSCT
- Répondre aux questions des collectivités de plus de 50 agents sur le fonctionnement des comités techniques et des CHSCT.

Equipe  2



Organisation de 7 rencontres ou ateliers avec les membres élus, représentants du personnel et organisations syndicales sur les missions et le fonctionnement du CT-CHSCT

en 2017

- **700** collectivités et établissements de moins de 50 agents concernés
- **8** séances (9 en 2016) et **5** séances de CHSCT (4 en 2016)
- **467** dossiers examinés (408 en 2016)
- **76** dossiers de saisine « RIFSEEP » présentés



INSTANCES PARITAIRES > CONSEIL DE DISCIPLINE

mission

- Assurer le secrétariat du conseil de discipline, composé de représentants des employeurs et du personnel, et présidé par un magistrat du tribunal administratif.
- En amont des séances, assister l'employeur (respect de la procédure, rédaction des actes, détermination du degré de la sanction) dans son intérêt et dans le respect des droits des agents.

Equipe  **2**



La stabilité du nombre de dossiers présentés chaque année.

en 2017

- **14** dossiers présentés (12 en 2016)

Le conseil de discipline a proposé :

- 1** absence de sanction
- 1** avertissement relevant du groupe 1
- 1** exclusion de fonctions relevant du groupe 1
- 1** exclusions de fonctions relevant du groupe 2 (exclusion de fonctions comprise entre 4 et 15 jours)
- 6** exclusions de fonctions relevant du groupe 3 (exclusion de fonctions comprise entre 16 jours à 2 ans)
- 2** avis défavorables à licenciement pour insuffisance professionnelle
- 1** révocation
- et **1** demande d'expertise



mission

- Mener des actions d'information et de formation auprès des collectivités, et accompagner les employeurs dans leur démarche de maintien dans l'emploi.

Cette mission prend place dans le cadre de la convention signée avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP).

Equipe  **2**



Les actions d'information, de formation et d'accompagnement ont touché 216 personnes (élus, gestionnaires RH, DGS, ...).

en 2017

Actions d'information et de formation

- **18** employeurs rencontrés sur place, représentant **38** personnes sensibilisées (24 et 51 en 2016)
- **65** personnes formées dans le cadre du « réseau handicap » lors de 4 rencontres (Bourgoin-Jallieu, St Marcellin, St Martin d'Hères et Crolles) (48 en 2016)
- **50** personnes sensibilisées à la thématique accessibilité lors de la journée organisée à Seyssins : « l'emploi public accessible à tous ! » (38 en 2016)
- **19** professionnels de la santé sensibilisés aux handicaps et aux aides (12 préventeurs en 2016)
- **89** aménagements de postes préconisés par les médecins de prévention, en appui aux employeurs pour obtenir des aides financières (89 en 2016)
- **3** études ergonomiques mises en œuvre (13 en 2016) et 1 études de poste (4 en 2016)
- **22** réunions de l'équipe pluridisciplinaire, afin de suivre **47** situations, dont **29** nouvelles prises en charge en 2015 (22, 41 et 21 en 2016)



EMPLOI / CONCOURS

MAISON DE L'EMPLOI TERRITORIAL (MET)

mission

• Informer et orienter en matière d'accès à la fonction publique territoriale, de recherche et d'offres d'emploi, de mobilité, de missions temporaires et de concours (retrait et dépôt de dossiers, calendriers, brochures, préparation au concours, conditions d'accès aux concours, résultats).

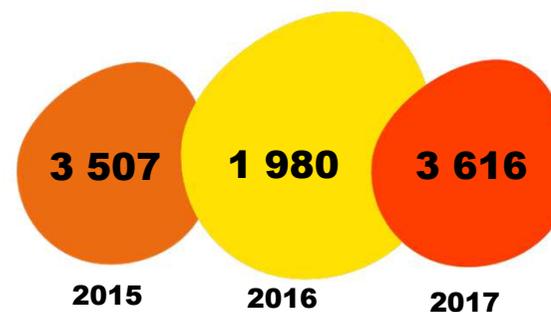
Equipe  3



Depuis juillet 2017 nouvelle organisation avec continuité du service entre le pôle concours et le service emploi.

en 2017

- **3 616** demandes (1980 en 2016)
- dont **66** visiteurs accueillis (360 en 2016)
- et **3 550** appels téléphoniques traités (1620 en 2016)





mission

- Assurer la continuité des services en remplaçant un agent momentanément absent, ou pour faire face à une charge de travail inhabituelle.

- Mettre « le pied à l'étrier » à des demandeurs d'emploi, lauréats de concours ou étudiants en leur donnant accès une activité dans le secteur territorial.

Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par des employeurs qui souhaitent confier leur recherche au CDG38, ainsi que le portage du contrat de travail.

Equipe  2



Une plaquette de communication « intérim public » a été diffusée en 2017, avec des frais de gestion désormais moindres pour les collectivités affiliées de moins de 50 agents (6%)

en 2017

- **282** employeurs ont sollicité des informations (193 en 2016)
- ce qui a débouché sur **194** demandes (123 en 2016)
- dont **90** satisfaites (78 en 2016)

Le TOP 5 des métiers les plus demandés :

- Assistant RH
- Agent comptable
- Agent gestion administrative
- Agent état civil
- Chargée d'accueil



mission

• Aider les agents titulaires de la fonction publique territoriale à construire leurs parcours professionnels.

Equipe  **2**



Animation d'un réseau de chargés de mobilité interne : 3 réunions en 2017 (dont une séance avec les chargés de mobilité de l'UGA)

en 2017

- **15** « Infos mobilité » (idem en 2016) au profit de **67** agents en poste (70 en 2016)
- **52** « permanences téléphoniques » (idem en 2016) ayant permis de traiter **308** appels (285 en 2016)
- **152** entretiens individuels (291 en 2016) au bénéfice de **85** agents (141 en 2016), consacrés aux questions de mutation externe, reclassement, maintien en disponibilité...
- **32** ateliers de rédaction de candidatures (38 en 2016) au bénéfice de **54** agents (82 en 2016)
- **58** entraînements à l'entretien de recrutement (64 en 2016)
- **4** « ateliers thématiques » d'accompagnement à la mobilité (12 en 2016) au bénéfice de **9** participants (36 en 2016)

8 participants à l'action « préparer son projet de mobilité professionnelle » animée par un prestataire externe



GESTION LOCALE

PAIES EXTERNALISÉES

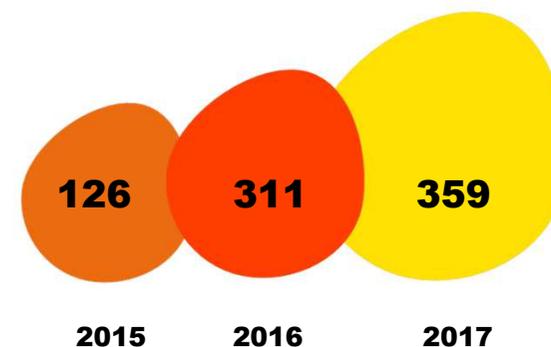
mission

• Assurer la gestion de la paie pour les collectivités qui le souhaitent. Proposée depuis 2011, cette prestation permet de fiabiliser les opérations en diminuant les contraintes liées à la confection des paies, le suivi de la réglementation et la possession d'un logiciel.

Equipe  3

en 2017

- **359** paies par mois, au profit de 9 employeurs
2016 : 311 pour 6 employeurs
2015 : 126 pour 3 employeurs



Prélèvement à la source au 1/1/2019 : Le CDG38 a été désigné comme un des CDG pilotes au niveau national de la phase de test menée par la DGFIP, en tant qu'expert en matière de paie et de régime indemnitaire.



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

mission

- Accompagner les employeurs dans la mise en œuvre de leurs démarches de prévention : formation, inspection, conseil, création et diffusion de documents, interventions au CHSCT départemental.
- Participer à l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail du CDG38, coordonnée par les médecins de prévention.

Equipe  4



Nouvelles conventions et modalités d'interventions :

- Convention d'inspection : valorisation de l'ensemble du temps passé (préparation, intervention et rédaction de rapport)
- Convention PRP : possibilité d'intervenir à plusieurs professionnels notamment pour la mise en œuvre des diagnostics RPS, Convention cadre avec proposition d'intervention rédigée pour toutes demandes.

en 2017

- **104** missions d'accompagnement et de conseil (99 en 2016)
- **157** assistants de prévention formés (138 en 2016)
- **205** demandes de renseignements (185 en 2016)
- **31 ½** journées d'inspection (ACFI) (17 en 2016)
- **129** jours consacrés à l'action en milieu de travail dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire (95 en 2016)
- **4** réunions de réseau des préventeurs de l'Isère (47 membres)
- **39** documents thématiques en ligne
- Participation au CHSCT Départemental :
 - 2 analyses d'accident grave



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

mission

• Accompagner les collectivités dans l'amélioration de la qualité de vie au travail et le développement de leur action sociale. Actions de prévention des risques psycho-sociaux auprès d'agents et de collectifs de travail.

Interventions d'assistantes sociales du travail mutualisées en immersion dans les collectivités au plus près des agents et des services des collectivités.

Equipe  4



Réalisation de diagnostics des risques psycho-sociaux auprès de services de collectivités et contribution au plan de prévention en découlant.

Développement d'interventions sur mesure : prévention du risque suicide, la posture professionnelle, prise en charge globale RPS (entretiens individuels et cellule de veille)

en 2017

• **Psychologues du travail**

116 situations individuelles **437** heures d'entretien individuels (355h en 2016)

18 situations collectives et **303** heures d'intervention (303h en 2016)

• **Assistants sociaux du travail**

7 collectivités - **194** permanences (227 en 2016)

189 agents pris en charge (164 en 2016)

362 entretiens menés (367 en 2016)

Les principaux motifs d'accompagnement sont financiers, statutaires dont retraite logement et santé.

• **Diagnostics risques psycho-sociaux**

38 unités de travail analysées par binôme psychologue du travail/ingénieur en prévention des risques professionnels



mission

• Apporter à des publics aux profils variés (demandeurs d'emploi, personnes en situation de handicap, jeunes gens...) des connaissances professionnelles leur permettant d'obtenir un emploi territorial.

Equipe  2



Nouvelle action de formation aux métiers administratifs des collectivités territoriales pour 15 stagiaires (dont 12 agents en reclassement et 3 demandeurs d'emploi TH)

en 2017

Formation

• **11** demandeurs d'emploi formés en alternance sur le métier d'Assistant RH/Paie pour mieux répondre aux besoins des collectivités

Contrats droit privé

• **41** collectivités renseignées sur les contrats de droit privé

• **11** contrats d'apprentissage (7 en 2016) et **15** contrats aidés bénéficiant à des personnes en situation de handicap ayant abouti à 5 recrutements permanents.

• **16** emplois d'avenir recrutés pour le compte de collectivités (10 en 2016)



PROMOTION DE L'EMPLOI TERRITORIAL

mission

- Promouvoir l'emploi territorial et ses métiers auprès du grand public et des candidats potentiels à un recrutement dans une collectivité territoriale.
- Informer et orienter les candidats à l'emploi à travers un suivi individualisé.

Equipe  3



17 réunions d'information collective sur nos sites de Saint Martin d'Hères et Bourgoin-Jallieu

en 2017

Promotion de l'emploi territorial

- **5** participations à des forums (8 en 2016), ayant permis de rencontrer **204** personnes (279 en 2016)
- **24** personnes reçues dans le cadre de la participation au Forum « Handicap et fonction publique » (29 en 2016), **5** personnes reçues en jury pré recrutement (13 en 2016).

Suivi individuel

- **295** candidatures recueillies (309 en 2016) et orientées (rdv avec un conseiller emploi, inscription à une information collective, inscription sur le site Emploi territorial...)
- **64** candidats reçus en entretien individuel (100 en 2016)



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

SANTÉ AU TRAVAIL

mission

- Eviter l'altération de la santé physique et mentale des agents
- Vérifier la comptabilité entre le poste de travail et l'état de santé des agents
- Préconiser si nécessaire des aménagements afin de permettre le maintien dans l'emploi
- Conseiller les collectivités et les agents en matière de prévention des risques professionnels

Equipe  **31**



Des équipes pluridisciplinaires en action, coordonnées par les médecins de prévention.

en 2017

- **238** collectivités adhérentes (225 en 2016)
- **10 803** agents suivis (10 295 en 2016)
- **1 582** visites assurées par les médecins de prévention (2879 en 2016) dont 61 % de visites occasionnelles (35% en 2016).
- **2 185** visites assurées par les infirmières en santé au travail (1 504 en 2016)
- **140** actions en milieu de travail (234 en 2016)
 - CHSCT : 25
 - Etudes de poste : 86
 - Visites de locaux : 19
 - Sensibilisations : 8 (risques alcool, chimiques et amiante)
- **238** collectivités utilisatrices du portail Medtra (225 en 2016)



SÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

mission

• Piloter les opérations de sélection professionnelle, introduites par la Loi « Sauvadet » du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels. Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par les employeurs qui souhaitent déléguer cette procédure.

Equipe  **2**



Ce dispositif aura permis la titularisation de 597 personnes en Isère entre 2013 et 2016.

en 2017

- **3** sessions organisées par le CDG pour **27** employeurs et **77** agents
(2 sessions pour 5 employeurs et 5 agents en 2016)
- **8** sessions organisées en collectivité pour **40** agents
(néant en 2016)



SUPPORT

BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

mission

- Le Conseil d'Administration constitue l'organe délibérant de l'établissement, il est composé de 31 membres titulaires et 31 suppléants.
- Le bureau exécutif, qui en est une émanation, réunit le président, le président délégué, les trois vice-présidents et l'administratrice déléguée.

Equipe  1

en 2017

- **8** séances de CA et **57** délibérations adoptées (8 et 65 en 2016)
- **8** réunions de bureau (11 en 2016)



Le Bureau exécutif a validé, en juillet 2017, la réflexion sur la nouvelle offre de service "paie", la brochure a été diffusée lors du congrès des maires d'octobre, la nouvelle prestation est entrée en vigueur au 1er Janvier 2018



mission

- Assurer la maintenance et l'évolution du parc matériels, des logiciels et des outils associés (téléphonie et impression) du CDG 38, développer des applicatifs pour les besoins des services, et assurer la maintenance du site Internet.

- Assister les collectivités au déploiement des outils de dématérialisation (cf. « Dématérialisation »).

Equipe  **2**



Investissements majeurs pour optimiser la sécurité de nos systèmes d'informations.

en 2017

- **140** postes et **60** imprimantes composent le parc informatique
- **38** serveurs administrés en interne permettent d'assurer le bon fonctionnement du système d'information du CDG38
- **7** serveurs hébergés permettent la gestion du site internet et permettent de proposer aux collectivités un accès en mode portail aux applications les concernant (notamment le logiciel de Gestion des carrières et celui de Médecine préventive)
- **8** copieurs multifonctions sont opérationnels
- **10** logiciels « métier » et **8** logiciels « maison »
- **8** sites distants (l'Antenne Nord-Isère et 8 locaux pour le service de médecine préventive)



SUPPORT ET
GESTION LOCALE

RESSOURCES HUMAINES

mission

- Gérer la paie et les carrières, et mettre en œuvre des prestations (formation, conditions et organisation de travail, etc.) pour le compte des agents de l'établissement.
- Intervenir pour le compte des collectivités dans le cadre des missions temporaires, des paies externalisées et des agents privés d'emploi.

Equipe  5



Décision de recentrer le pôle RH sur ses activités internes, mise en œuvre au 1^{er} semestre 2018

en 2017

- **6605** bulletins de paie réalisés sur l'année (6048 en 2016) soit **550** bulletins de paie en moyenne par mois (504 en 2016) dont **359** paies externalisées.
- **89** agents permanents gérés (80,2ETP)
- **5** séances du comité technique interne au CDG38 (5 en 2016)



SUPPORT

RESSOURCES INTERNES

mission

- Intervenir pour le compte des besoins propres au CDG 38.

Equipe  6

en 2017

- **2 670** mandats (3066 en 2016)
- **1 753** titres de recette (2491 en 2016)
- **5** marchés de fourniture et service (2 en 2016)
- **4** bâtiments gérés, **6** centres fixes dédiés à la santé sécurité au travail, aménagés et gérés en partenariat avec les collectivités territoriales (Villefontaine, Saint Egrève, Crolles, Pontcharra, Eybens, Monestier de Clermont)
- **21** véhicules suivis pour **180.000** km parcourus



Acquisition de deux véhicules électriques fin 2017



SUPPORT

PROJET D'ÉTABLISSEMENT 2014/2017

en 2017

• Engagée depuis 2013, la démarche vise, sur la base d'un diagnostic partagé, à dessiner les orientations stratégiques de l'établissement autour de 4 axes (valeurs, qualité, proximité et management) et à mettre en œuvre des actions concrètes en découlant, sur une mode participatif.

Pilotes et co-pilotes  **19**

• **1** réunion du groupe projet (17 participants) avec l'apparition de nouvelles actions :

- Un autre regard sur la coopération régionale des CDG
- La Charte de la laïcité
- L'expérimentation du télé-travail au CDG
- L'accueil emploi-concours
- Une cartographie des compétences au CDG



Les « cafés d'actualité » qui permettent de revenir en petits groupes sur les thématiques majeures pour l'établissement