



CDG 38

CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

www.cdg38.fr

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2016

**Conseil d'administration
7 février 2017**



2016

EN QUELQUES CHIFFRES



En 2016

8
réunions du CA
et **65**
délibérations
adoptées

71 réunions
paritaires
organisées



2
réunions du réseau DRH
et **2**
réunions du club RH38

21
véhicules
172 000 km
parcourus



140 postes
informatiques



600

connections par jour sur www.cdg38.fr

250

appels téléphonique par jour en moyenne





2016 EN CHIFFRES

FONCTIONNEMENT

Total dépenses	Total recettes	Excédent (hors N-1)
8,223 M€	8,824 M€	0,601 M€

INVESTISSEMENT

Total dépenses	Total recettes	Déficit (hors N-1)
0,559 M€	0,375 M€	0,184 M€

LES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR POLITIQUE

Emploi et Concours 3 487 600 €

Amélioration de la qualité de vie au travail : 2 168 543 €

Carrières et RH : 2 035 928 €

Gestion locale : 294 812 €



LES PRINCIPAUX POSTES DE FONCTIONNEMENT

DÉPENSES : TOTAL 8,223 M€

Masse salariale
4,632 M€ → **Part : 56%**
+ 0,1 % depuis 2015

Salaires des agents en missions temporaires
1,661 M€ **- 33 %** depuis 2015

Charges à caractère général
1,165 M€ **+ 10 %** depuis 2015

Autres dépenses
0,511 M€

RECETTES : TOTAL 8,824 M€

Cotisations obligatoires
4,160 M€ → **Part : 47 %**
- 7 % depuis 2015

Recettes des agents en missions temporaires
1,493 M€ **- 42 %** depuis 2015

Cotisations médecine professionnelle
0,984 M€ **+ 7 %** depuis 2015

Autres recettes
2,187 M€

→ **Le taux de la cotisation obligatoire (1%) est inchangé depuis le 1^{er} janvier 2002**

LES ACTIVITÉS EXTERNES

- 1 > Accueil
- 2 > Agents pris en charge
- 3 > Archives itinérantes
- 4 > Bourse et observation de l'emploi
- 5 > Comité médical
- 6 > Commission de réforme
- 7 > Concours
- 8 > Conseil en GRH
- 9 > Contrats groupes
- 10 > Dématérialisation
- 11 > Dialogue social
- 12 > Documentation
- 13 > Écoles et Territoires
- 14 > Gestion des carrières
- 15 > Instances paritaires

- 16 > Maintien dans l'emploi
- 17 > Maison de l'emploi Territorial (MET)
- 18 > Missions temporaires
- 19 > Mobilité
- 20 > Paies externalisées
- 21 > Prévention des risques professionnels
- 22 > Prévention des risques psycho-sociaux
- 23 > Professionnalisation
- 24 > Promotion de l'emploi territorial
- 25 > Santé au travail
- 26 > Sélections professionnelles

LES ACTIVITÉS INTERNES/SUPPORT

- 27 > Bureau et CA
- 28 > Informatique
- 29 > Ressources humaines
- 30 > Ressources internes
- 31 > Projet d'établissement



Nombre d'agents mobilisés sur l'activité



SUPPORT

ACCUEIL

mission

- Assurer l'accueil général du CDG 38

Equipe  **2**

- Prendre en charge, orienter et répondre aux demandes reçues des employeurs et des agents par courrier, mails, appels, visites sur place...

Tous les agents  **(87)**

en 2016

- **12 000** connections sur www.cdg38.fr / mois
- **5 500** appels téléphoniques / mois
- **2 000** courriers / mois
- **80** réunions / mois (66 au siège de Saint Martin d'Hères et 14 à l'Antenne Nord-Isère de Bourgoin-Jallieu)
- **165** demandes à la Maison de l'Emploi Territorial (MET) / mois
- **11** lettres mensuelles d'information pour **1 280** abonnés



Réalisation d'une étude pour aménager les locaux

mission

- Assurer la prise en charge de fonctionnaires de catégorie B et C momentanément privés d'emploi.
- Réaliser une veille permanente des agents en situation de risque, en partenariat avec les autres services du CDG38. En 2015, 1 agent a bénéficié d'un suivi particulier par le service emploi, pendant la période de surnombre, préalable à la prise en charge.

Equipe  **2**



Transfert au CDG69 (coordonnateur régional) de la gestion administrative des agents de catégorie B pris en charge, à effet du 1/1/2017

en 2016

- **7** agents pris en charge
- **2** de catégorie A via le CDG69 (coordonnateur régional)
(1 attaché, 1 directeur territorial,)
- **4** de catégorie B
(1 assistant de conservation du patrimoine, 3 Assistants d'enseignement artistique)
- **1** de catégorie C
(1 adjoint administratif 2ème classe)

mission

- Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : traitement des fonds, formation des agents, conseil, recollement...

Equipe  **2**

en 2016

- **13** diagnostics conduits (10 en 2015)
- **292,5** journées d'intervention (335,5 en 2015) auprès de **28** collectivités (33 en 2015)
- **341 ml** d'archives classées (339 en 2015)
- **277 ml** d'archives proposées à l'élimination (445 en 2015)



Mise en œuvre pour les collectivités d'une solution d'archivage électronique pour les flux comptables et les actes transmis au contrôle de légalité



BOURSE ET OBSERVATION DE L'EMPLOI

mission

- Assurer une large diffusion des offres d'emploi afin de mettre en relations les employeurs territoriaux et les candidats.
- Observer les tendances de l'emploi à l'échelle départementale et régionale, pour anticiper les besoins, notamment en matière de concours et d'examen.

Equipe  3



Organisation au CDG des 10 ans du site emploi.territorial le 17/06/2016 : 37 participants de toute le territoire national

en 2016

BOURSE DE L'EMPLOI

- **3 754** déclarations de vacance de postes enregistrées (3812 en 2015)
- **1 758** offres d'emploi diffusées (1605 en 2015)
- **1 805** notifications de décision de recrutement (2505 en 2015)
- **790** nouveaux CV déposés en ligne (1028 en 2015)
- **467** réponses téléphoniques aux demandes de conseil d'employeurs (374 en 2015)

OBSERVATOIRE

- **2** réunions de l'observatoire régional de l'emploi (3 en 2015)
- Présentation des données lors de la Conférence Régionale pour l'Emploi le 21/10/2016
- Participation au Panorama national de l'emploi territorial
- **Bilan social** : 4 réunions d'information avec 124 personnes (73 en 2014)

mission

- Assurer le secrétariat du comité médical. Composée de médecins et présidée par l'un d'entre eux, par délégation du préfet, cette instance rend des avis sur les cas d'indisponibilité physique non liés à l'activité professionnelle.

Equipe  **3,5**



Les médecins agréés s'estiment trop souvent sollicités pour des expertises pour les trois fonctions publiques (Etat, hospitalière et territoriale) et souhaiteraient les limiter avant de ne plus pouvoir y faire face.

en 2016

- **11** séances (11 en 2015)
- **2 803** dossiers instruits (2 549 en 2015) en progression de **10 %**

Les cas de saisine les plus fréquents :

- > 26 % : demande de reprise et de prolongation de temps partiel thérapeutique
- > 28 % : congé de longue maladie (CLM)
- > 12 % : congé de maladie ordinaire
- > 11 % : congé de longue durée (CLD)
- > 5 % : congé grave maladie

mission

• Assurer le secrétariat de la commission de réforme. Composée de représentants du personnel, de l'administration et de médecins agréés, elle est présidée par un élu du CA du CDG 38, représentant les employeurs du département. La commission rend des avis sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de service...).

Equipe  3

en 2016

- **22** réunions de la commission (22 en 2015)
- **699** dossiers instruits (787 en 2015) en diminution de **11 %**

Les cas de saisine les plus fréquents :

- > 29 % : maladies professionnelles
- > 28 % : accidents de service
- > 16 % : retraites pour invalidité
- > 11 % : temps partiel thérapeutique
- > 4 % : accidents de trajet



22 réunions de la commission de réforme dont 4 ont eu lieu à la journée afin de pouvoir examiner un plus grand nombre de dossiers

mission

• Organiser les concours d'accès à la fonction publique territoriale et les examens professionnels de déroulement de carrière.

Equipe  6

en 2016

- **8** opérations dont **5** concours et **3** examens professionnels (6 en 2015)
- **2 316** candidats (5 205 en 2015) et **369** lauréats (258 en 2015)
- **120** membres de jurys et examinateurs mobilisés
- **4 354** courriers adressés aux candidats
- **21,5** journées d'épreuves
- **1 672** personnes renseignées par téléphone et **344** mails traités
- **166 424** entrées sur le site www.cdg38.fr via la rubrique concours soit 30,6% des entrées sur le site
- **17** listes d'aptitude suivies et **104** demandes de réinscription
- **70** extraits de listes d'aptitude transmis aux collectivités pour nomination des lauréats (52 en 2015)



Amplification de la coordination régionale dans le cadre de la nouvelle charte régionale, dans l'objectif de favoriser l'égalité entre candidats, de réduire les risques de contentieux et de maîtriser les coûts logistiques. Forte implication des services concours dans la construction cette nouvelle organisation.

mission

- Assurer des missions d'appui au recrutement permanent et de conseil en GRH (organisation des services, fiches de postes, mise en place d'outils GRH). Ces missions concernent surtout des collectivités de - de 50 agents.
- Mettre à disposition des outils opérationnels sur le site Internet et accompagner leur mise en place : guide pour l'entretien professionnel, évaluation des stagiaires, charte des ATSEM, guide du recruteur, de l'élaboration des fiches de postes, du CET, outil de calcul de l'annualisation du temps de travail, note sur l'égalité professionnelle femmes/hommes...

Equipe  **3**



Animation de 6 réunions d'information pour la mise en œuvre de l'entretien professionnel : 141 participants
Animation de 6 ateliers « rédaction des fiches de postes » : 41 participants

en 2016

26 missions réalisées en 2016 (contre 33 en 2015) :

- **18** missions d'appui au recrutement (16 en 2015)
- **6** missions de conseil en organisation (16 en 2015)
- **4** missions d'aide à la mise en place d'outils GRH (4 en 2015)
- **60** déplacements liés aux missions (78 en 2015)

Publication d'un guide sur l'évaluation du stagiaire, actualisation des guides sur l'entretien professionnel et sur la rédaction des fiches de postes

Depuis 2012, 138 missions ont été menées auprès de 100 employeurs

mission

• Négocier et proposer des contrats dits « de groupe » à l'intention des employeurs, afin de favoriser l'action sociale et la couverture « mutuelle » des agents.

Equipe  2

en 2016


- **Santé** (Convention de participation mutuelle INTERIALE) :
181 employeurs adhérents (183 en 2015) et 2 460 agents couverts (2160 en 2015)
- **Prévoyance** (Convention de participation mutuelle MFP) :
165 employeurs adhérents (177 en 2015) et 4 993 agents couverts (4 542 en 2015)
- **Assurance Statutaire** (Contrat cadre GRAS SAVOYE/GROUPAMA) :
314 employeurs assurés (281 en 2015) et 10 405 agents couverts (9839 en 2015)
- **Contrat de fourniture des Titres-restaurant :**
106 collectivités adhérentes (103 en 2015)



Assurance statutaire : nouveau marché public négocié au 1/1/2016 avec des formations pour les gestionnaires des collectivités, en différents points du département

mission

• Assister les collectivités dans la mise en œuvre des outils de dématérialisation en matière de transmission au contrôle de légalité (ACTES), de pièces comptables (PESV2/HELIOS), de parapheur électronique et de mails sécurisés en partenariat avec ADULLACT, la CCI et les éditeurs de logiciels de gestion financière.

Equipe  1



Une nouvelle permanence téléphonique est organisée tous les jours de 8h30 à 12h30 pour répondre aux questions au sujet de la dématérialisation


en 2016

- **288** collectivités utilisatrices, par notre intermédiaire, de la plateforme de télétransmission ACTES (213 en 2015)
- **120** collectivités utilisatrices du I-Parapheur (soit 275% de plus qu'en 2015 où seules 32 collectivités en bénéficiaient)



mission

• Contribuer et animer le dialogue social, dans le cadre notamment du secrétariat des instances paritaires départementales (CAP, conseils de discipline, CT-CHSCT, commission de réforme), lieu de rencontre régulier des représentants des employeurs (au nombre de 24 titulaires et 24 suppléants) et des représentants des agents.

Equipe  9

en 2016

- **71** séances d'instances paritaires
- **7970** heures de décharges d'activité syndicales rémunérées
- **12 K€** de subventions de fonctionnement aux organisations syndicales




Discussions avec les organisations syndicales en vue de l'adoption d'une nouvelle « charte du dialogue social » et des règlements intérieurs des instances paritaires, renouvelés en 2014

mission

- Proposer en interne une veille documentaire et juridique, notamment statutaire.

- Constituer un fonds documentaire ouvert aux collectivités et à leurs agents.

Depuis 2008, les centres de documentation du CDG 38 et du CNFPT sont réunis dans des locaux communs.

Equipe  1

en 2016

- **316** nouveaux ouvrages acquis (270 en 2015)
- **719** visiteurs externes (860 en 2015)
- **250** inscriptions (128 en 2015)
- **162** jours d'ouverture




Engagement d'une réflexion avec les CDG de la région afin de mettre en place une coopération

mission

Accompagner la réforme des rythmes éducatifs par un soutien aux communes, avec les acteurs du territoire, via plusieurs dispositifs :

- La mise à disposition d'emplois d'avenir
- La formation qualifiante avec le CQP (certificat de qualification professionnelle) animateur périscolaire,
- L'accompagnement à la mise en place des PEdT
- L'animation de groupe de travail sur les métiers du sport, culturel et artistiques

Equipe  1



Depuis 2015, les formations organisées à St Martin d'Hères et Bourgoin-Jallieu ont bénéficié à 322 personnes : 41 élus, 20 agents Educ Nat, 17 DDCS, 3 CAF et 123 associatifs

en 2016

- **10** jeunes suivis dans le cadre de leur emploi d'avenir (soit 15 jeunes au total suivis par le CDG)
- **68** jeunes formés au CQP animateur périscolaire dont 49 agents territoriaux (8 groupes depuis fin 2014)
- **11** journées de formation autour de la lutte contre les discriminations et la laïcité
- **4** rencontres PEDT sur les thématiques sportives et culturelles (115 élus et techniciens soit 65 communes)

mission

- Conseiller les employeurs pour toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absences, disponibilité, retraite... Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (en collectivité ou au CDG 38) ou collective.
- Mettre à disposition des notes juridiques et des modèles sur le site Internet.

Equipe  **10**



Coopération régionale entre CDG renforcée dans deux domaines : l'expertise statutaire et la retraite

en 2016

- **460** dossiers de promotion interne contrôlés (486 en 2015)
- **5 278** avancements d'échelons et **7 872** avancements de grades validés (4742 et 6572 en 2015)
- **341** dossiers de liquidation de pension (350 en 2015) et **227** dossiers de validation et de rétablissement traités (300 en 2015)
- **159** calculs d'allocations chômage, via la convention avec le CDG17 (158 en 2015)
- **46** conseils individualisés sur le régime indemnitaire (26 en 2015) et **15** collectivités en ateliers collectifs
- **726** demandes traitées via le portail d'échange Carrus (684 en 2015)
- **21** permanences décentralisées et **21** rendez-vous, en collectivité ou au CDG (20 et 21 en 2015)
- **85** dossiers d'expertise juridique statutaire : communes nouvelles, protection sociale, licenciement, cumul...(67 en 2015)
- **23** veilles juridiques : 1^{ère} analyse des textes et de la jurisprudence
- **15** analyses juridiques dans le cadre de la coopération régionale
- **5** réunions sur les territoires (thèmes : RIFSEEP et contractuels)

mission

- Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Administratives Paritaires (CAP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle.
- Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite (refus de titularisation, mutation interne...), afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord (15 protocoles en 2016 contre 11 en 2015).

Equipe  2



Diminution du nombre de saisines pour « refus de titularisation » et « disponibilité pour convenances personnelles »

en 2016

- **13 350** agents concernés
- **8** séances de CAP A et **103** dossiers examinés (7 et 168 en 2015)
- **8** séances de CAP B et **148** dossiers examinés (7 et 124 en 2015)
- **9** séances de CAP C et **606** dossiers examinés (10 et 666 en 2015)



INSTANCES PARITAIRES > COMITÉ TECHNIQUE/CHSCT

mission

- Assurer le secrétariat et l'animation du comité technique/CHSCT départemental (CT-D), consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités.
- Apporter des conseils sur les dossiers soumis au CT-D/CHSCT
- Répondre aux questions des collectivités de plus de 50 agents sur le fonctionnement des comités techniques et des CHSCT.

Equipe  **2**



Animation de 4 réunions déconcentrées au profit de 100 participants sur le thème « la prévention professionnelle dans les collectivités de moins de 50 agents - un acteur clé : le CHSCT départemental »

en 2016

- **700** collectivités et établissements de moins de 50 agents concernés
- **8** séances (9 en 2015)
- **408** dossiers examinés (344 en 2015)
- **3** documents de référence rédigés
 - fiche de saisine réorganisation des services
 - fiche de saisine aménagement des locaux
 - fiche de saisine sur le document unique

INSTANCES PARITAIRES > CONSEIL DE DISCIPLINE

mission

- Assurer le secrétariat du conseil de discipline, composé de représentants des employeurs et du personnel, et présidé par un magistrat du tribunal administratif.
- En amont des séances, assister l'employeur (respect de la procédure, rédaction des actes, détermination du degré de la sanction) dans son intérêt et dans le respect des droits des agents.

Equipe  **2**



Participation à l'animation de la journée du 1/12/2016 « Le contentieux de la fonction publique » organisée par le TA de Grenoble pour son ressort

en 2016

- **12** dossiers présentés (11 en 2015)

Le conseil de discipline a proposé :

1 exclusion de fonction relevant du groupe 1

4 exclusions de fonctions relevant du groupe hiérarchique 2 (exclusion de fonctions comprise entre 4 et 15 jours)

6 exclusions de fonctions relevant du groupe hiérarchique 3 (exclusion de fonctions comprise entre 16 jours à 2 ans)

1 révocation

mission

• Mener des actions d'information et de formation auprès des collectivités, et accompagner les employeurs dans leur démarche de maintien dans l'emploi.

Cette mission prend place dans le cadre de la convention signée avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP).

Equipe  **2**



Les actions d'information, de formation et d'accompagnement ont touché plus de 200 personnes (élus, gestionnaires RH, DGS, ...).

en 2016


Actions d'information et de formation

- **24** employeurs rencontrés sur place, représentant **51** personnes sensibilisées (27 et 74 en 2015)
- **48** personnes formées dans le cadre du « réseau handicap » lors de 4 rencontres (Bourgoin-Jallieu, St Marcellin, St Martin d'Hères et St Jean d'Hérans) (61 en 2015)
- **38** personnes sensibilisées à la thématique accessibilité lors de la journée organisée à Seyssins : « l'emploi public accessible à tous ! » (63 en 2015)
- **12** préventeurs sensibilisés aux handicaps et aux aides
- **89** aménagements de postes préconisés par les médecins de prévention, en appui aux employeurs pour obtenir des aides financières (80 en 2015)
- **13** études ergonomiques mises en œuvre (10 en 2015) et 4 études de poste (3 en 2015)
- **22** réunions de l'équipe pluridisciplinaire, afin de suivre **41** situations, dont **21** nouvelles prises en charge en 2015 (21, 41 et 19 en 2015)

MAISON DE L'EMPLOI TERRITORIAL (MET)

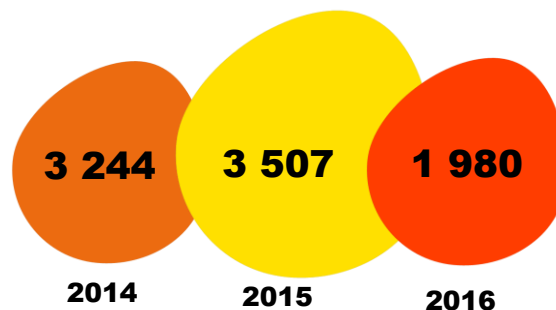
mission

- Informer et orienter en matière d'accès à la fonction publique territoriale, de recherche et d'offres d'emploi, de mobilité, de missions temporaires et de concours (retrait et dépôt de dossiers, calendriers, brochures, préparation au concours, conditions d'accès aux concours, résultats).

Equipe  3

en 2016

- **1980** demandes (3507 en 2015)
- dont **360** visiteurs accueillis (942 en 2015)
- et **1 620** appels téléphoniques traités (2565 en 2015)



La baisse des demandes (moins 39% en 2 ans) s'explique en partie par la mise en place du nouveau site internet du cdg38

mission

- Assurer la continuité des services en remplaçant un agent momentanément absent, ou pour faire face à une charge de travail inhabituelle.
 - Mettre « le pied à l'étrier » à des demandeurs d'emploi, lauréats de concours ou étudiants en leur donnant accès une activité dans le secteur territorial.
- Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par des employeurs qui souhaitent confier leur recherche au CDG38, ainsi que le portage du contrat de travail.

Equipe  2



9 agents en mission temporaire ont bénéficié d'un total de 24 jours de formation

en 2016


- **193** employeurs ont sollicité des informations (217 en 2015)
- ce qui a débouché sur **123** demandes (147 en 2015)
- dont **78** satisfaites (97 en 2015)

Le TOP 5 des métiers les plus demandés :

- Agent gestion administrative
- Agent comptable
- Agent état civil
- Assistant RH
- Secrétaire de mairie

mission

• Aider les agents titulaires de la fonction publique territoriale à construire leurs parcours professionnels.

Equipe  2



Animation d'un réseau de chargés d'accompagnement, de chargés de mobilité : 3 réunions en 2016 (Échanges de pratiques, charte mobilité,...)

en 2016

- **15** « Infos mobilité » (21 en 2015) au profit de **70** agents en poste (102 en 2015)
- **52** « permanences téléphoniques » (52 en 2014) ayant permis de traiter **285** appels (254 en 2014)
- **291** entretiens individuels (204 en 2015) au bénéfice de **141** agents (95 en 2015), consacrés aux questions de mutation externe, reclassement, maintien en disponibilité...
- **38** ateliers de rédaction de candidatures (38 en 2015) au bénéfice de **69** agents (82 en 2015)
- **29** temps de préparation à l'entretien pour **6** participants
- **12** « ateliers thématiques » d'accompagnement à la mobilité (10 en 2015) au bénéfice de **36** participants (56 en 2015)

Nouvelle action « préparer son projet de mobilité professionnelle » animée par un prestataire externe : 8 participants



GESTION LOCALE

PAIES EXTERNALISÉES

mission

• Assurer la gestion de la paie pour les collectivités qui le souhaitent. Proposée depuis 2011, cette prestation permet de fiabiliser les opérations en diminuant les contraintes liées à la confection des paies, le suivi de la réglementation et la possession d'un logiciel.

Equipe  2

en 2016

- **311** paies par mois, au profit de 6 employeurs (126 et 3 en 2015)



Courant 2016, étude de faisabilité d'une prestation étendue à la « gestion administrative », effective au 1/1/2017 à titre expérimental



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

mission

- Accompagner les employeurs dans la mise en œuvre de leurs démarches de prévention : formation, inspection, conseil, création et diffusion de documents, interventions au CHSCT départemental.
- Participer à l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail du CDG38, coordonnée par les médecins de prévention.

Equipe  4



1 Document unique, 3 initiatives :

- Séance de sensibilisation avec l'association des Maires de l'Isère
- Élaboration d'une trame de document, mise à disposition (site du CDG)
- Nouvelle prestation d'accompagnement mutualisé pour réaliser ce document

en 2016

- **83** conventions d'assistance (76 en 2015)
- **99** missions d'accompagnement et de conseil (48 en 2015)
- **138** assistants de prévention formés (252 en 2015)
- **185** demandes de renseignements (228 en 2015)
- **17** demi-journées d'inspection (ACFI) (25 en 2015)

- **95** jours consacrés à l'action en milieu de travail dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire (70 en 2015)
- **4** réunions de réseau des préventeurs de l'Isère

- **Participation au CHSCT Départemental :**
 - **4** séances de préparation en interne
 - **4** séances de préparation avec le secrétaire du CHSCT
 - **3** séances plénières
 - **4** séances d'information sur le rôle et les missions d'un CHSCT départemental




AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

mission

• Accompagner les collectivités dans l'amélioration de la qualité de vie au travail et le développement de leur action sociale. Actions de prévention des risques psycho-sociaux auprès d'agents et de collectifs de travail.

Interventions d'assistantes sociales du travail mutualisées en immersion dans les collectivités au plus près des agents et des services des collectivités.

Equipe  **5**



Participation à la réalisation de diagnostics des risques psycho-sociaux auprès de collectivités et contribution au plan de prévention en découlant.

en 2016

• **Psychologues du travail**

117 situations individuelles **355** heures d'entretien individuels (155 et 793 en 2015)

25 situations collectives et **148** heures d'intervention (16 et 71 en 2015)

• **Assistantes sociales du travail**

7 collectivités - **227** permanences (7 et 190 en 2015)

164 agents pris en charge (180 en 2015)

367 entretiens menés (421 en 2015)

Les principaux motifs d'accompagnement restent financiers (33 %), santé ou maladie (28 %) et familiaux (14 %)

mission

• Apporter à des publics aux profils variés (demandeurs d'emploi, personnes en situation de handicap, jeunes gens...) des connaissances professionnelles leur permettant d'obtenir un emploi territorial.

Equipe  2

en 2016

Formation

- **2** formations thématiques « État civil et élections », « initiation à la comptabilité publique » au profit de **24** personnes, pour un total de 7 journées de formation (3, 27 et 10 en 2015)
- **1** formation sur « l'environnement territorial » en partenariat avec le FIPHFP, le CNFPT et CAP EMPLOI dans le sud et dans le nord Isère, au profit de **20** personnes (24 en 2015)

Contrats droit privé

- **81** collectivités renseignées sur les contrats de droit privé
Appui pour 7 contrats d'apprentissage et **8** contrats aidés bénéficiant à des personnes en situation de handicap
- **10** emplois d'avenir recrutés pour le compte de collectivités (7 en 2015)



7^{ème} session de la formation secrétaire de mairie à l'antenne Nord Isère, 14 stagiaires : 10 demandeurs d'emploi (dont 7 en situation de handicap) et 4 agents en reconversion



PROMOTION DE L'EMPLOI TERRITORIAL

mission

- Promouvoir l'emploi territorial et ses métiers auprès du grand public et des candidats potentiels à un recrutement dans une collectivité territoriale.
- Informer et orienter les candidats à l'emploi à travers un suivi individualisé.

Equipe  3



19 réunions d'information collective
(à Saint Martin d'Hères et à Bourgoin-Jallieu)

en 2016

Promotion de l'emploi territorial

- 8 participations à des forums (13 en 2015), ayant permis de rencontrer **279** personnes (643 en 2015)
- **29** personnes reçues dans le cadre de la participation au Forum « Handicap et fonction publique » (38 en 2015), **13** personnes reçues en jury pré recrutement.
- **37** partenaires de l'emploi sensibilisés à l'accès à l'emploi territorial pour les personnes en situation de handicap

Suivi individuel

- **309** candidatures recueillies (343 en 2015) et orientées (rdv avec un conseiller emploi, inscription à une information collective, inscription sur le site Emploi territorial...)
- **100** candidats reçus en entretien individuel (143 en 2015)

mission

- Eviter l'altération de la santé physique et mentale des agents
- Vérifier la comptabilité entre le poste de travail et l'état de santé des agents
- Préconiser si nécessaire des aménagements afin de permettre le maintien dans l'emploi
- Conseiller les collectivités et les agents en matière de prévention des risques professionnels

Equipe  **29**



Entrée en vigueur de la nouvelle convention liant les employeurs au CDG38 et ouverture d'un nouveau centre à Échirolles (Avril 2016)


en 2016

- **225** collectivités adhérentes (227 en 2015)
- **10 295** agents suivis (11880 en 2015)
- **2879** visites assurées par les médecins de prévention (4138 en 2015) dont 35 % de visites occasionnelles.
- **1 504** visites assurées par les infirmières en santé au travail (1035 en 2015)
- **234** actions en milieu de travail (234 en 2015)
 - CHSCT : 54
 - Etudes de poste : 72
 - Visites de locaux : 28
- **225** collectivités utilisatrices du portail Medtra (227 en 2015)

SÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

mission

• Piloter les opérations de sélection professionnelle, introduites par la Loi « Sauvadet » du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels. Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par les employeurs qui souhaitent déléguer cette procédure.

Equipe  **2**

en 2016

- **2** sessions organisées par le CDG pour **5** employeurs et **5** agents
(2 sessions pour 6 employeurs et 14 agents en 2015)
- **0** session organisée en collectivité
(1 pour 8 agents en 2015)



Ce dispositif aura permis la titularisation de 480 personnes en Isère entre 2013 et 2016 est prolongé jusqu'au 12 mars 2018 par la loi du 20 avril 2016



SUPPORT

BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

mission

- Le Conseil d'Administration constitue l'organe délibérant de l'établissement, il est composé de 32 membres titulaires et 32 suppléants.
- Le bureau exécutif, qui en est une émanation, réunit le président, le président délégué, les trois vice-présidents et l'administratrice déléguée.

Equipe  1



Analyse stratégique des prestations délivrées par l'établissement, dans le cadre de ses quatre politiques

en 2016

- **8** séances de CA et **65** délibérations adoptées (8 et 62 en 2015)
- **11** réunions de bureau (9 en 2015)

mission

- Assurer la maintenance et l'évolution du parc matériels, des logiciels et des outils associés (téléphonie et impression) du CDG 38, développer des applicatifs pour les besoins des services, et assurer la maintenance du site Internet.
- Assister les collectivités au déploiement des outils de dématérialisation (cf. « Dématérialisation »).

Equipe  2




Fusion, courant 2016, du pôle « informatique » et du pôle « moyens généraux » pour la création du pôle « ressources internes »

en 2016

- **140** postes et **60** imprimantes composent le parc informatique
- **38** serveurs administrés en interne permettent d'assurer le bon fonctionnement du système d'information du CDG38
- **7** serveurs hébergés permettent la gestion du site internet et permettent de proposer aux collectivités un accès en mode portail aux applications les concernant (notamment le logiciel de Gestion des carrières et celui de Médecine préventive)
- **8** copieurs multifonctions sont opérationnels
- **10** logiciels « métier » et **8** logiciels « maison »
- **8** sites distants (l'Antenne Nord-Isère et 7 locaux pour le service de médecine préventive)

mission

- Gérer la paie et les carrières, et mettre en œuvre des prestations (formation, conditions et organisation de travail, etc.) pour le compte des agents de l'établissement.
- Intervenir pour le compte des collectivités dans le cadre des missions temporaires, des paies externalisées et des agents privés d'emploi.

Equipe  **5**




Au 1/1/2017, changement de progiciel CARRIERE/PAIE, chantier opérationnel lancé en septembre 2016

en 2016

- **6048** bulletins de paie réalisés sur l'année (4413 en 2015) soit **504** bulletins de paie en moyenne par mois (368 en 2015) dont **311** paies externalisées.
- **87** agents permanents gérés (80,1ETP)
- **5** séances du comité technique interne au CDG38 (4 en 2015)

mission

- Intervenir pour le compte des besoins propres au CDG 38.

Equipe  6

en 2016

- **3 066** mandats (3151 en 2014)
- **2491** titres de recette (2471 en 2014)
- **2** marchés de fourniture et service dont le contrat groupe d'assurance statutaire (4 en 2015) **1** marché de travaux (17 en 2015)
- **4** bâtiments gérés, **6** centres fixes dédiés à la santé sécurité au travail, aménagés et gérés en partenariat avec les collectivités territoriales (Villefontaine, Saint Egrève, Crolles, Pontcharra, Eybens, Monestier de Clermont),
- **21** véhicules suivis pour **172.000** km parcourus



Fusion, courant 2016, du pôle « informatique » et du pôle « moyens généraux » pour la création du pôle « ressources internes »

PROJET D'ÉTABLISSEMENT 2014/2017

en 2016

• Engagée depuis 2013, la démarche vise, sur la base d'un diagnostic partagé, à dessiner les orientations stratégiques de l'établissement autour de 4 axes (valeurs, qualité, proximité et management) et à mettre en œuvre des actions concrètes en découlant, sur une mode participatif.

Pilotes et co-pilotes 19

- **3** réunions du groupe projet (22 participants)
- **5** actions engagées en 2014 et maintenues en phase II
- **5** actions nouvelles en phase II :
 - Charte de la Laïcité dans les services publics,
 - Accueil et Maison de l'Emploi Territorial,
 - Expérimenter le télé-travail,
 - Elaborer une cartographie des compétences,
 - Un autre regard sur la coopération régionale



Après le bilan de la phase I, la phase II a été enclenchée en 2016 avec 10 actions