



# CDG 38

CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

> **Objet** : le contrat d'apprentissage

> **Contact** : Emploi

[emploi@cdg38.fr](mailto:emploi@cdg38.fr)

[handicapemploi@cdg38.fr](mailto:handicapemploi@cdg38.fr)

> **Pôle** : Emploi

> **Type de document** : plaquette

> **Référence** : 2021 / 07 / 25/ CP

> **Date** : le 25 juillet 2021

## LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### SYNTHESE DEMARCHES ADMINISTRATIVES

FORMALITES	ORGANISMES	DOCUMENTS	DELAIS
Avis sur les conditions d'accueil de l'apprenti	Auprès du Comité Technique	Saisine sur le logiciel <a href="#">AGIRHE</a>	Avant l'embauche
Délibération	Auprès de l'organe délibérant	<a href="#">Modèle</a> de délibération. A mentionner : visa du code du travail, le nombre d'apprentis dans la collectivité, la rémunération, le service d'accueil, le niveau de diplôme préparé, viser la saisine du CT, les primes FIPHFP reversées...	Avant l'embauche
Visite médicale	Auprès du Médecin agréé	Avec le descriptif des fonctions et la RQTH le cas échéant	Avant l'embauche
Déclaration préalable à l'embauche	A l'URSSAF	<a href="#">DPAE</a>	8 jours avant l'embauche ou le jour de l'embauche au plus tard
Contrat de travail	A envoyer pour enregistrement à la DDETS <a href="mailto:ddets-alternance@isere.gouv.fr">ddets-alternance@isere.gouv.fr</a>	CERFA 10103*9 (3 volets : apprenti, employeur, DDETS) : -CERFA signé par l'apprenti (parents s'il est mineur), l'autorité territoriale et le CFA -Convention de formation -Autres documents nécessaires	Dans les 5 jours ouvrables suivant l'exécution du contrat
Visite médicale	Auprès de la médecine professionnelle dont dépend la collectivité	Avec le descriptif des fonctions et la RQTH le cas échéant	Dans les 2 mois à compter de la date d'embauche