

SERVICE EMPLOI / MISSIONS TEMPORAIRES
FORMULAIRE PRESTATION SIMPLE (VOUS AVEZ DEJA UN CANDIDAT)
 A renvoyer dûment complété, daté et signé par mail : emploi@cdg38.fr
 contact Célia CASSE-04 76 33 25 21 – Isabelle SINGH 04 57 04 16 98

La collectivité :

Nom de la collectivité :	Nombre d'habitants :
Date de la demande :	Fonction :
Nom du contact :	Téléphone :
Email :	

Le motif de recrutement :

Congé maladie		Congé parental	
Disponibilité		Complément de temps partiel	
Congé maternité		Accroissement saisonnier d'activité (maximum 6 mois sur une période de 12 mois)	
Formation		Accroissement temporaire d'activité (maxi 12 mois sur une période de 18 mois)	
Congés annuels			

La durée du contrat :

Les dates du contrat :	Du / / au / /
Possibilité de renouvellement :	Oui / Non

Le poste:

Intitulé du métier/ emploi recherché :	
Décrivez les principales activités du poste :	
Affectation (service, direction...) :	

Les conditions de travail :

Nombre d'heures hebdomadaires :	
Planning, préciser les horaires :	Lundi : Mardi : Mercredi : Jeudi : Vendredi : Samedi : Dimanche :
Préciser les risques éventuels du poste de travail (ex : travail en hauteur, conduite de véhicule...) :	
Préciser si le poste nécessite des habilitations ou diplômes particuliers :	

SERVICE EMPLOI / MISSIONS TEMPORAIRES
FORMULAIRE PRESTATION SIMPLE (VOUS AVEZ DEJA UN CANDIDAT)
A renvoyer dûment complété, daté et signé par mail : emploi@cdg38.fr
contact Célia CASSE-04 76 33 25 21 – Isabelle SINGH 04 57 04 16 98

La rémunération de l'agent recruté:

Cadre d'emploi :	
Grade :	
Echelon :	
Indice majoré :	
Régime indemnitaire	Oui / Non Nature : Montant mensuel pour temps complet :
13ème mois Si oui, préciser le mode de calcul et le ou les mois de versement	Oui / Non
Prise en charge des frais kilométriques de déplacement par la collectivité d'accueil (NB : Cela ne correspond pas à la prise en charge obligatoire de 75% de l'abonnement de transport en commun par le CDG38)	Oui / Non
<p><u>Indemnité de fin de contrat :</u> En application du Décret 2020-1296 du 23 octobre 2020 relatif à l'indemnité de fin de contrat dans la FP, 10% de la rémunération brute globale est due au titre du contrat (et des renouvellements), versée à la fin du contrat de travail et intégrée à la rémunération refacturée à la collectivité.</p> <p><u>L'indemnité n'est pas due :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - contrats pour accroissement saisonnier d'activité et contrats de projet - contrats avec rémunération brute globale supérieure à 2 fois le montant en vigueur du SMIC <p><u>Conditions de facturation à la collectivité :</u> Le CDG38 facture mensuellement le salaire de l'agent recruté et les frais de gestion associés. Leur montant est exprimé en % du salaire brut chargé de l'agent intérimaire, en fonction de la taille de la collectivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> -moins de 50 agents : 6% -plus de 50 agents : 8% -collectivités non affiliées : 10% <p>L'indemnité de fin de contrat ainsi que l'indemnité compensatoire de congés payés sont soumises aux frais de gestion. Les remboursements de frais (déplacement...) ne le sont pas.</p>	

L'agent recruté :

Nom / Prénom :	
Adresse :	
N° de téléphone :	
Mail :	
Date et lieu de naissance :	
N° de sécurité sociale :	

SERVICE EMPLOI / MISSIONS TEMPORAIRES
FORMULAIRE PRESTATION SIMPLE (VOUS AVEZ DEJA UN CANDIDAT)

A renvoyer dûment complété, daté et signé par mail : emploi@cdg38.fr
contact Célia CASSE-04 76 33 25 21 – Isabelle SINGH 04 57 04 16 98

☞ Joindre obligatoirement les pièces suivantes à votre demande :

- Copie de la pièce d'identité de l'agent
- Copie du livret de famille si l'agent a des enfants de moins de 20 ans
- Copie de la carte vitale au nom de l'agent
- RIB au nom de l'agent

La signature et le cachet de l'autorité territoriale :