



Mode d'emploi pour créer son compte

Vous recherchez un emploi temporaire pour travailler dans la fonction publique territoriale ? Alors n'attendez plus et postulez en ligne !

1. Première connexion

• Connectez-vous sur www.cdg38.fr, cliquez ensuite sur l'onglet « Emploi » puis sur la rubrique « Missions temporaires ».
Sélectionnez la rubrique « Effectuer une mission ».

• Cliquez ensuite sur l'icône



2. Créer votre compte

• Complétez les champs obligatoires puis enregistrez.

3. Créer votre profil

- Cliquez sur le bouton  pour créer votre profil.
Vous pouvez créer plusieurs profils, les modifier et les supprimer.



CENTRE DE GESTION 38 | ESPACE CANDIDAT | SOULAT Audrey ▶ Déconnexion

Gestion

- Tableau de bord
- Consulter les offres
- Mes informations
- Mes profils**
- Mes candidatures
- Gérer mon mot de passe
- Reconduire mon compte
- Me désinscrire

Mes profils

> Mes profils

Cliquez sur le bouton « + » pour créer un profil afin de pouvoir transmettre votre candidature. Pensez aussi à préparer vos pièces jointes au préalable (CV, ...).

Mes profils 

Aucun élément correspondant

- Remplissez les champs obligatoires (signalés par un astérisque), et renseignez votre profil le plus précisément possible.
Pour valider chaque champ, cliquez sur « Ajouter ».



Gestion

Mes profils

> Mes profils > Nouveau profil

Vous devez avoir créé un profil pour pouvoir postuler et transmettre votre candidature. Pour ce faire, merci de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous le plus précisément possible. Attention, cette étape peut prendre du temps. Veillez de plus à préparer vos pièces jointes au préalable (CV, ...).

Profil

Intitulé *

Emplois recherchés

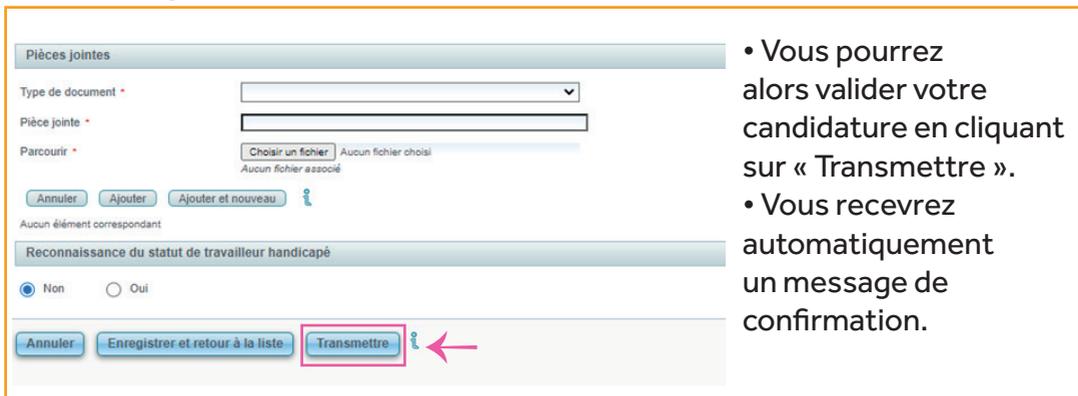
Domaine d'activité *

Emploi *

 **Ajouter** Ajouter et nouveau 

Aucun élément correspondant

- **N'oubliez pas de joindre votre CV et votre lettre de motivation au format pdf.**



Pièces jointes

Type de document *

Pièce jointe *

Parcourir * Choisir un fichier | Aucun fichier choisi
Aucun fichier associé



Aucun élément correspondant

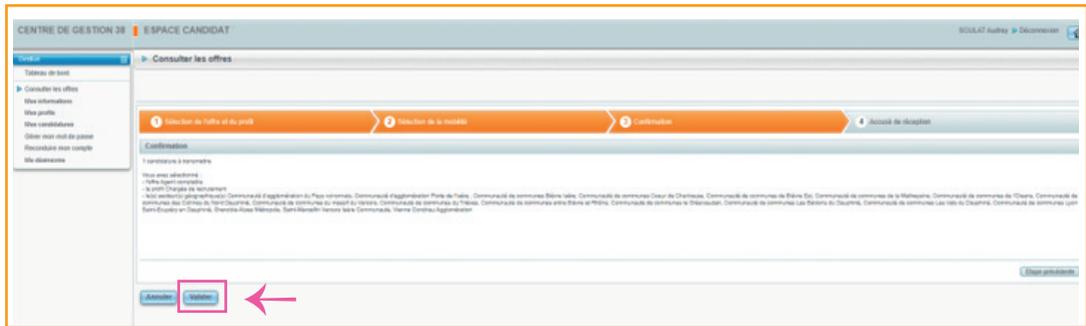
Reconnaissance du statut de travailleur handicapé

Non Oui

Transmettre 

- Vous pourrez alors valider votre candidature en cliquant sur « Transmettre ».
- Vous recevrez automatiquement un message de confirmation.

- Confirmez votre choix en cliquant sur l'onglet « Valider ».



The screenshot shows the 'ESPACE CANDIDAT' interface. At the top, there's a progress bar with four steps: 1. Sélection de l'offre et du profil, 2. Sélection de la mobilité, 3. Confirmation, and 4. Accès à l'offre. The 'Confirmation' step is currently active. Below the progress bar, there's a section titled 'Confirmation' with a sub-section 'Vous êtes sélectionné' and a list of eligible municipalities. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'. A pink arrow points to the 'Valider' button.

- Vous recevrez ensuite une notification automatique provenant de system@gipcdg.fr vous indiquant que votre candidature a bien été transmise au service emploi du CDG38.



The screenshot shows an email notification from 'system@gipcdg.fr' to 'SOULAT Audrey'. The subject is 'Transmission de votre candidature'. The email content includes:

- A note: 'Veuillez noter que cet e-mail vous a été envoyé depuis une adresse ne pouvant pas recevoir de message. Merci de ne pas y répondre.'
- Greeting: 'Bonjour Audrey SOULAT.'
- Confirmation: 'Votre candidature CDG38CANDOTW0000000002001 a bien été transmise.'
- Website address: 'Adresse du site internet : <http://portal.gipcdg.fr/misiosntemporaire-v2/faces/pages/candidat/externe/acces.xhtml?codeAthevents:cdg38>
- Closing: 'Cordialement, Le Centre de Gestion 38.'
- Footer: 'Ce message électronique ainsi que les informations contenues dans ce message sont confidentiels et destinés exclusivement à l'usage de la personne à laquelle ils sont adressés. Si vous avez reçu ce message par erreur, merci de le renvoyer à son émetteur et de le détruire. Toute diffusion, publication, totale ou partielle ou divulgation sous quelque forme que ce soit non expressément autorisées de ce message, sont interdites. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des candidatures déposées auprès du service Missions Temporaires du CDG. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée dite "informatique et libertés", vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant au service Missions Temporaires du Centre de Gestion.'



Félicitations !

Votre compte a été créé et vous pouvez d'ores et déjà répondre à des offres ou déposer une candidature spontanée !