



Auvergne-Rhône-Alpes
Délégation de Rhône-Alpes Grenoble

**PLAN DE FORMATION
INTER-COLLECTIVITES**
Collectivités de moins de 50 agents
Territoire n°16 « Balcons et Vals du Dauphiné »

Soumis pour avis au Comité technique du CDG de l'Isère le :
22 septembre 2020

Adoption par l'Assemblée délibérante le : **22/09/2020**

Pour la période : *2020-2022*

Communes concernées par le PFM

(en gras, les communes ayant répondu au recensement des besoins)

Aoste, Belmont, Biol, Blandin, **Cessieu**, Chassignieu, Chéliou, Chimilin, **Doissin**, **Dolomieu**, **Faverge-de-la-Tour**, Granieu, La Bâtie-Montgascon, **La Chapelle-de-la-Tour**, **La Tour-du-Pin**, **Le Passage**, Les Abrets en Dauphiné, Montagnieu, Montrevel, Pont-de-Beauvoisin, Pressins, Rochetoirin, Romagnieu, Saint-Albin-de-Vaulserre, **Saint-André-le-Gaz**, Saint-Clair-de-la-Tour, Saint-Didier-de-la-Tour, Sainte-Blandine, **Saint-Jean-d'Avelanne**, Saint-Jean-de-Soudain, Saint-Martin-de-Vaulserre, **Saint-Ondras**, Saint-Victor-de-Cessieu, Torchefelon, Valencogne, Val-de-Virieu,

Annoisin-Chatelans, Les Avenières Veyrins-Thuellin, **La Balme-les-Grottes**, Le **Bouchage**, Bouvesse-Quirieu, **Brangues**, **Chamagnieu**, Charrette, Chozeau, Corbelin, **Courtenay**, Crémieu, Creys-Mépieu, Dizimieu, Frontonas, Hières-sur-Amby, Leyrieu, Montalieu-Vercieun, Montcarra, **Moras**, Morestel, Optevoz, Panossas, Parmilieu, Arandon-Passins, **Porcieu-Amblagnieu**, **Saint-Baudille-de-la-Tour**, Saint-Chef, Saint-Hilaire-de-Brens, Saint-Marcel-Bel-Accueil, **Saint-Romain-de-Jalionas**, Saint-Sorlin-de-Morestel, **Saint-Victor-de-Morestel**, Salagnon, Sermérieu, Siccieu-Saint-Julien-et-Carisieu, Soleymieu, Tignieu-Jameyzieu, Trept, **Vasselin**, **Vénérieu**, Vernas, Vertrieu, **Veyssilieu**, Vézeronce-Curtin, Vignieu, **Villemoirieu**,

Pont-de-Chéruy, **Anthon**, Charvieu-Chavagneux, Chavanoz, Janneyrias, Vilette-d'Anthon.

80 communes de moins de 50 agents et 1050 agents communaux sont concernés par la démarche.

Communautés de communes – Communautés d'agglomération

(en gras si réponse au recensement des besoins)

- Communauté de communes *Les Vals du Dauphiné*
- Communauté de communes *des Balcons du Dauphiné*
- Communauté de Communes *Lyon Saint-Exupéry En Dauphiné*

Syndicats du territoire inscrits dans la démarche

- **SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL**
- **Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre**
- **SIVU DES ECOLES DE SAINT-ONDRAS ET VALENCOGNE**

Présentation du Territoire et de ses spécificités

Le territoire comprend 36 collectivités avec 10 et moins d'agents, 41 collectivités entre 11 et 40 agents et 3 collectivités de plus de 40 agents.

La Communauté de communes Les Vals du Dauphiné a été créée depuis le 1er janvier 2017, d'une fusion de quatre intercommunalités : Bourbre-Tisserands, Vallée de l'Hien, Vallons du Guiers et Vallons de la Tour. Un territoire de 345 m2 qui compte 64 000 habitants et 36 communes de tailles différentes variant entre 147 habitants pour la plus petite et 8 249 habitants pour la plus grande.

Elle regroupe 34 communes de moins de 50 agents qui se répartissent comme suit :

- 8 communes entre 2000 et 3500 habitants,
- 11 communes entre 1000 et 2000 habitants
- 15 communes de moins de 1000 habitants

La communauté située en Nord-Isère est un outil au service des usagers et de la préservation de la qualité de vie du territoire: développement économique, la planification de son territoire, la petite enfance, la gestion des équipements intercommunaux (centres nautiques, médiathèques), la gestion de l'eau potable, l'urbanisme et les autorisations du droit des sols, la communauté est en réalité un outil incontournable au service de ses usagers mais aussi de ses communes.

La Communauté de communes des Balcons du Dauphiné a été créée le 1er janvier 2017 suite à la fusion des communautés de communes de l'Isle Crémieu, des Balnes Dauphinoises et du Pays des Couleurs, elle s'étend sur 617 km², compte 77 800 habitants et regroupe désormais 47 communes.

Situé au nord de l'Isère, le territoire des Balcons du Dauphiné se situe à proximité des grandes agglomérations de Grenoble, Lyon et Chambéry. Une véritable bulle d'oxygène pour les amateurs de nature et de patrimoine.

La communauté de communes regroupe 44 communes de moins de 50 agents qui se répartissent comme suit :

- 9 communes entre 2000 et 3500 habitants,
- 15 communes entre 1000 et 2000 habitants
- 20 communes de moins de 1000 habitants

La Communauté de communes de Lyon Saint-Exupéry En Dauphiné

Créée fin 1993, a porté le nom de communauté de communes Porte Dauphinoise de Lyon-Satolas puis, de 2014 à 2016, celui de communauté de communes Porte Dauphinoise de Lyon Saint-Exupéry. Elle s'étend sur 61,5 km², compte environ 25 000 habitants et regroupe désormais 6 communes.

Situées au nord de l'Isère, ces communes se trouvent en zone périurbaine et dans l'attraction de la métropole lyonnaise. Ce territoire héberge l'aéroport international Lyon-Saint-Exupéry.

Il ne compte que 2 communes (Anthon et Janneyrias) de moins de 50 agents rentrant toutes les deux dans la catégorie des communes de 1000 à 2000 habitants.

Le cadre juridique

La formation professionnelle des agents territoriaux est régie par les textes suivants :

- La loi n° 84-53 du 26/01/1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;
- La loi n° 84-594 du 12/07/1984 modifiée relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale ;
- L'ordonnance n° 2017-53 du 19/01/2017 portant diverses dispositions relatives au compte personnel d'activité, à la formation et à la santé et la sécurité au travail dans la fonction publique ;
- Le décret n° 2007-1845 du 26/12/2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale ;
- Les Décrets n° 2008-512 et n° 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;
- Le décret n° 2008-830 du 22/08/2008 relatif au livret individuel de formation ;
- Le décret n°2017-928 du 6/05/2017 relatif à la mise en oeuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie.

D'autres références particulières existent pour les formations obligatoires liées à l'hygiène et sécurité, aux formations syndicales ainsi qu'aux frais de déplacements. Vous les retrouverez dans le document lié au règlement de formation.

Les objectifs

Le Plan de Formation Mutualisé (PFM) s'adapte au contexte du territoire. Il formalise et mutualise la réponse formation en veillant à favoriser l'égalité d'accès à la formation et articule la dimension individuelle (collectivité, agent à la fois dans sa professionnalisation et dans son projet de carrière) et la dimension collective (problématiques de métiers/activités, projets de services, groupes de collectivités).

L'élaboration du plan de formation mutualisé permet de renforcer la proximité de la formation sur l'ensemble du territoire et de répondre ainsi à la problématique de l'isolement des personnels des collectivités de moins de 50 agents.

Le rôle des acteurs

	CNFPT Référent territoire	CDG	Collectivité Relais Formation
Rôles	<p>Propose le dispositif adapté.</p> <p>Pilote le dispositif et accompagne les collectivités dans sa mise en place.</p> <p>Conçoit les outils propres à la formation (règlement de formation, plan de formation et au recensement des besoins).</p> <p>Forme les relais formation et les référents de territoire au plan de formation.</p> <p>Le référent de territoire synthétise les demandes et met en place les formations prioritaires par les collectivités.</p>	<p>Valide le dispositif.</p> <p>Apporte son appui avec la chargée de mission dans la relation au territoire.</p> <p>Présente le PFM et le règlement de formation en Comité Technique pour avis.</p>	<p>Est l'interlocuteur du CNFPT et du CDG.</p> <p>Assure un relais avec les collectivités relevant de son territoire (relance, réponses aux questions, recueil des fichiers de recensement).</p> <p>Sensibilise les collectivités de son territoire au PFM en lien avec le référent de territoire du CNFPT.</p> <p>Recense et transmet les besoins de formation en lien avec le référent de territoire du CNFPT.</p>

Le recensement des besoins de formation

Le recensement des besoins de formation est effectué selon les domaines de formation du catalogue du CNFPT, sous la forme des tableaux ci-après.

Chaque domaine de formation est analysé selon :

- Les thèmes à traiter
- Les objectifs de formation reformulés, suite au travail réalisé par les référents-territoire et les relais-formation
- Le nombre d'agents concernés
- Le-les groupe(s) métiers : métiers administratifs, métiers du social et de l'animation, métiers techniques

La mise en œuvre des actions de formation

Le Plan de formation ainsi que les actions de formation demandées seront priorisés chaque année par les référents de territoire en lien avec le(s) relais formation.

Le calendrier de mise en œuvre sera communiqué par le CNFPT aux collectivités du territoire.

Les collectivités qui se sont associées à la démarche PFM auront un accès prioritaire à ces actions. Les autres collectivités pourront y inscrire leurs agents dans la limite des places disponibles.

Tableau de synthèse des différents types de formation

Formations statutaires obligatoires

Formation d'intégration (dans l'année suivant la nomination)

- Fonctionnaires de catégorie A et B 10 jours
- Fonctionnaires de catégorie C 5 jours

Formations de professionnalisation

→ Au 1^{er} emploi (dans les 2 ans suivant la nomination)

- Fonctionnaires catégorie A et B 5 jours mini.
- Fonctionnaires catégorie C 3 jours mini.

→ Tout au long de la carrière (par période de 5 ans)

- Tous les fonctionnaires 2 jours mini.

→ A la prise d'un poste à responsabilité (dans les 6 mois suivant l'affectation)

- Tous les fonctionnaires 3 jours mini.

Formations professionnelles obligatoires

Formations professionnelles obligatoires

Pour les agents qui exercent certaines fonctions ou activités

- Habilitations électriques
- CHSCT
- Assistant-conseiller de prévention
- Etc...

Formations facultatives

Formation de perfectionnement

Toute formation, dispensée en cours de carrière, allant au-delà des obligations de formation

- Pour les fonctionnaires et les contractuels

Formation de préparation aux concours et examens professionnels

Éligible au CPF*

- Pour les fonctionnaires et les contractuels

Formation personnelle

Éligible au CPF*

- Pour les fonctionnaires et les contractuels

→ Congé de formation professionnelle

→ Congé pour bilan de compétences (24h)

→ Congé pour validation des acquis de l'expérience (24h)

Actions de lutte contre l'illettrisme

Éligible au CPF*

- Pour les fonctionnaires et les contractuels

* CPF = Compte personnel de formation

Territoire 16

A. Organisation et gestion des ressources

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Affaires juridiques	La rédaction des délibérations commune de Brangues	Assister efficacement les élus	Administratif	2	2021
	L'actualité juridique SAINT JEAN D AVELANNE	Mise à jour règlementaire	Administratif	1	2021
	Le RGPD Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre à Saint Victor de Cessieu	Mettre en place le RGPD et assurer son suivi	Administratif	1	2020
	Les procédures en contentieux COMMUNE DE PORCIEU-AMBLAGNIEU	Connaître les procédures et leurs délais Savoir à qui demander une aide	Administratif	1	2020
Finances	Les règles de la comptabilité Commune d'Anthon	Mettre en place une comptabilité d'engagement avec report des restes à réaliser Revoir les règles des instructions M14 et M49 Se perfectionner à l'analyse comptable Rechercher des financements	Administratif	2	2020
	La gestion des factures périscolaires MAIRIE DE DOLOMIEU	Développer les compétences de l'agent qui gère les factures	Animation	1	2020
	L'élaboration et l'exécution d'un budget (communes < 3500 hab) Commune de Villemoirieu	Faciliter une prise de poste Développer les connaissances et les compétences Approfondir les connaissances de l'instruction M14 (opérations spécifiques)	Administratif	1	2020
	Les provisions : modalités comptables,	Mettre en place des opérations de provisions	Administratif	2	2020

	délibérations... Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre à Saint Victor de Cessieu				
	Les autorisations de programmes et les crédits de paiement Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre à Saint Victor de Cessieu	Mettre en place des autorisations de programme et des crédits de paiement	Administratif	2	2020
	Les amortissements et la gestion des biens SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	Être plus efficace dans la gestion des biens	Administratif	1	2020
Marchés publics	Les fondamentaux des marchés publics Commune d'Anthon SAINT JEAN D AVELANNE COMMUNE DE PORCIEU-AMBLAGNIEU SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	Rappeler les règles de la commande publique, les différents types de marchés publics (MAPA) Mettre en place et exécuter dans son ensemble un marché public. Connaître les plateformes de dématérialisation et accompagnements possibles Mieux comprendre le suivi administratif des marchés Gérer les marchés : pièces justificatives, sous-traitance, retenue de garantie, révision de prix	Administratif	4	2020
Communication	La communication en collectivité territoriale MAIRIE DE DOLOMIEU	Actualiser ses compétences : bulletin, site internet	Administratif	1	2020
Gestion administrative du personnel	Le temps de travail Mairie de CHAMAGNIEU COMMUNE DE PORCIEU-AMBLAGNIEU	Mettre en place l'annualisation du temps de travail Gérer les contrats annualisés (annualisation, congés payés, RTT, CET)	Administratif	4	2020

	Commune Le Bouchage				
	La gestion des arrêts maladie Commune Saint Baudille de La Tour (mairie)	Développer les connaissances	Administratif	1	2020
	L'actualité de la gestion des RH Commune d'Anthon MAIRIE DE DOLOMIEU	Actualiser ses compétences par rapport aux dernières évolutions réglementaires (RIFSEEP, PPCR,...) Rafraîchir ses connaissances : gestion des congés, des arrêts maladie, de la carrière, gestion des plans de formation, gestion de la santé et de la sécurité au travail...	Administratif	4	2020
	La gestion des contrats CDD et CDI MAIRIE DE LA BALME LES GROTTES	Connaître la législation des contrats saisonniers et des CDI de droit	Administratif	2	2020
Santé et sécurité au travail	Formation continue des assistants de prévention Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre à Saint Victor de Cessieu commune de Saint-Victor-de-Morestel	Formation obligatoire des assistants de prévention	Administratif Technique	8	2020
	Formation initiale Assistant de Prévention SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	Se professionnaliser (dans le cadre d'une prise de poste à responsabilité avec encadrement)	Administratif	2	2021

B. Citoyenneté, éducation

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Affaires administratives État civil	Les fondamentaux de l'état civil COMMUNE DE FAVERGES DE LA TOUR Commune d'Anthon MAIRIE DE VEYSSILIEU Mairie de VASSELIN SAINT ROMAIN DE JALIONAS LA CHAPELLE DE LA TOUR MAIRIE DE LA BALME LES GROTTES	Acquérir les connaissances de base Gérer le service État civil : les différentes déclarations (naissance, mariage, décès), les délais à respecter, les informations à faire suivre au différentes structures... Connaître pour mettre en œuvre les changements réglementaires	Administratif	7 3	2020 2021
	Les différentes unions commune de Saint-Victor-de-Morestel	Remettre à niveau ses connaissances	Administratif	1	2020
	Actes et procédures de transmission Mairie de Moras	Avoir les bases	Administratif	1	2021
Affaires administratives Funéraire	La gestion des cimetières Commune Le Bouchage MAIRIE DE VEYSSILIEU Mairie de Moras MAIRIE DE LA BALME LES GROTTES Commune de Saint-Victor-de-Morestel	Remettre à niveau ses connaissances (obligations, réglementations, procédures, démarches) Gérer les concessions Réorganiser le cimetière (manque de places, emplacements laissés à l'abandon)	Administratif	3 2	2020 2021
Affaires administratives Élections	L'organisation des élections commune de Saint-Victor-de-Morestel Mairie de Moras	Bien préparer les élections : procédure et démarches (dates, délais...) Remettre à niveau ses connaissances	Administratif	1 1	2020 2021
Animations	La gestion et l'animation des	Mieux gérer les enfants durant les temps	Animation	17	2020

Éducation	temps périscolaires Commune d'Anthon Mairie de CHAMAGNIEU SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	périscolaires Animer le temps périscolaire Donner des outils aux agents d'animation pour faire en sorte que les temps méridiens et les temps de garderie périscolaire se déroulent avec plus de sérénité (outils de communication, outils d'animation, de gestion du bruit, gestion du temps au restaurant scolaires (2 services)) Elaboration d'une séance d'animatin : méthodologie Les pratiques d'animation au service de la relation éducative	Technique		
	La gestion des comportements difficiles de l'enfant Commune de Villemoirieu Commune d'Anthon	Donner des outils aux agents d'animation pour faire en sorte que les temps méridiens et les temps de garderie périscolaire se déroulent avec plus de sérénité Gérer une situation conflictuelle, une crise de l'enfant Gérer les conflits Transmettre les informations nécessaires aux parents, communiquer avec le parents	Animation Technique	12	2020
	Le rôle et les missions de l'ATSEM Commune Le Bouchage	Approfondir ses compétences	Social	1	2020
Restauration scolaire	L'hygiène alimentaire Le respect des règles d'hygiène HACCP au restaurant scolaire Commune d'Anthon Mairie de LE PASSAGE	Remettre à niveau ses connaissances des règles HACCP pour les mettre e napplication	Technique	7	2020
	L'organisation d'une unité de restauration commune de Saint-Victor-de-Morestel	Garantir une meilleure organisation du service	Filière technique	2	2021

C. Aménagement des territoires

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Urbanisme	Le contentieux en urbanisme Mairie de CHAMAGNIEU COMMUNE DE PORCIEU-AMBLAGNIEU	Développer ses connaissances juridiques liées aux procédures de contentieux Connaître les évolutions réglementaires	Technique Administratif	3	2020
	L'accueil en urbanisme COMMUNE DE FAVERGES DE LA TOUR SAINT JEAN D AVELANNE commune de saint Andre le Gaz MAIRIE DE DOLOMIEU COMMUNE DE DOISSIN COMMUNE LA CHAPELLE DE LA TOUR Commune Le Bouchage Commune de Villemoirieu Mairie de COURTENAY MAIRIE DE VEYSSILIEU Mairie de VENERIEU Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre à Saint Victor de Cessieu	Renforcer ses connaissances Connaître la réglementation, les délais à respecter Renseigner sur les règles de l'urbanisme Constituer et traiter les différents dossiers PC, DP, CU Instruire les DP et les AT avant transmission et après retour service ADS Rédiger des actes dans le cadre d'acquisition de terrains	Technique Administratif	14 5	2020 2021
	Les procédures d'expropriation Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre à Saint Victor de Cessieu	Gérer l'acquisition de terrains dans le cadre de travaux de la renaturation et du PAPI	Administratif	1	2021

D. Compétences transverses

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Relation à l'utilisateur	L'accueil et la gestion du public difficile Commune de La Tour du Pin	Gérer des situations conflictuelles et désamorcer une attitude agressive	Administratif	10	2020
Techniques administratives	L'archivage dématérialisé Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre à Saint Victor de Cessieu	Dématérialiser l'archivage (compta, marché publics.....)	Administratif	3	2021
Bureautique	Word et Excel : connaissances de base Commune d'Anthon MAIRIE DE CESSIEU	Apprendre à utiliser les différentes fonctions de base de Word et Excel Acquérir de nouvelles compétences (agents du service périscolaire vers service administratif)	Administratif	3	2020
	Outlook 2010 niveau initiation SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	Utiliser les fonctionnalités d'Outlook	Administratif	3	2021
	Word 2010 SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	Se perfectionner : de l'initiation à la performance	Administratif	3	2021
	Excel tableaux numériques SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	Élaborer des plannings de manière plus efficace	Administratif	2	2020
Management	Le management d'une équipe et la gestion des conflits Mairie de CHAMAGNIEU		Administratif	1	2020
	La gestion de son temps Commune de La Tour du Pin	Gérer son temps et son stress Savoir lâcher prise	Administratif	12	2020

		Prioriser des tâches en contexte difficile			
	L'animation de réunions Commune de La Tour du Pin	Animer une réunion en optimisant son temps et celui de ses collaborateurs	Administratif	12	2021
	Le pilotage de projet Commune de La Tour du Pin	Maîtriser la méthodologie de projet	Administratif	12	2020
	L'encadrement du personnel SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	Acquérir des compétences dans la prise de poste à responsabilité avec encadrement	Administratif	2	2020
Prévention des risques	Habilitations électriques non-électricien Commune de La Tour du Pin	Gérer les problématiques électriques simples Savoir reconnaître une situation nécessitant l'intervention d'un électricien (agents techniques d'astreinte)	Technique	12	2020
	La prévention des risques liés aux travaux en hauteur Mairie de Moras Mairie de CHAMAGNIEU	Prévenir les risques du travail en hauteur : travail sur une échelle...(mais pas que ce qui concerne les engins)	Technique	7 1	2020 2021
	CACES COMMUNE LA CHAPELLE DE LA TOUR	Permettre l'utilisation véhicules pendant les absences de certains agents	Technique	1	2020
Secourisme	Formation initiale SST SIVU DES ECOLES DE SAINT-ONDRAS ET VALENCOGNE MAIRIE DE CESSIEU	Obtenir le certificat SST Sécuriser l'encadrement des enfants (agents en contact avec les enfants)	Social Technique Animation	12	2020
	Mise à jour des compétences de sauveteur secouriste du travail Commune de saint Andre le Gaz COMMUNE LA CHAPELLE DE LA TOUR	Sécuriser l'encadrement des enfants au sein des groupes scolaires Savoir réagir face à un problème de santé des enfants et des collègues de travail	Social Technique Animation	12	2020

E. Services techniques

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Entretien et hygiène des locaux	Hygiène alimentaire Mairie de CHAMAGNIEU		Animation	9	2021
	L'usage des produits d'entretien et les méthodes d'entretien Commune de saint Andre le Gaz commune de Saint-Victor-de-Morestel	Utiliser plus efficacement les produits d'entretien Connaître les conséquences de l'usage de certains produits d'entretien	Technique	8	2020
	Techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif SICTOM DE LA REGION DE MORESTEL	Préserver l'intégrité physique des agents et réduire la fatigue	Technique	2	2021
Espaces verts	L'entretien du matériel Mairie de CHAMAGNIEU		Technique	2	2020
	La taille des petits arbustes Commune d'Anthon	Réaliser la taille adaptée au type d'arbuste	Technique	2	2021
	Les bases du métier de jardinier SAINT JEAN D AVELANNE	Proposer une formation de base pour le seul agent polyvalent de la commune	Technique	1	2020
	La conception, l'entretien de massifs et la taille des arbustes commune de Saint-Victor-de-Morestel MAIRIE DE CESSIEU	Remettre à niveau ses connaissances Développer ses compétences pour permettre le travail en autonomie (fleurissement, plantation arbres, entretien	Technique	2	2020

		espaces verts)			
Maintenance des bâtiments	Les travaux de plomberie Mairie de CHAMAGNIEU	Acquérir des compétences dans la réalisation de petits travaux de plomberie	Technique	7	2020
	Les travaux d'électricité Mairie de CHAMAGNIEU	Acquérir des compétences dans la réalisation de petits travaux d'électricité	Technique	7	2020
	La maintenance des bâtiments commune de saint Andre le Gaz SAINT JEAN D AVELANNE	Sécuriser les travaux de maintenance Connaître la législation sur la maintenance des locaux de type ERP	Technique	3	2020
	Les bases de la soudure MAIRIE DE CESSIEU	Acquérir des compétences en soudure pour réaliser des petites réparations urgentes dans les bâtiments communaux	Technique	1	2020
Voirie	Mairie de CHAMAGNIEU Conduite d'engins	ETRE EN MESURE DE CONNAITRE LES EVOLUTIONS DE LA REGLEMENTATION	Technique	2	2020
	La signalisation des chantiers Commune de saint André le Gaz COMMUNE DE SAINT-ONDRAS	Mieux comprendre les conséquences de la modification de la signalétique sur la voirie Sécuriser les travaux Améliorer la sécurité de l'agent et celle des usagers Vérifier, lors de la pose de la signalétique que les arrêtés de voirie ont été pris Vérifier la qualité du travail confié aux entreprises (garantie)	Technique Administratif	3	2020
	La conduite d'une opération de voirie : les fondamentaux MAIRIE DE LA BALME LES GROTTES	Gérer la voirie communale Connaître la réglementation (récupération par la commune de la gestion de la voirie)	Responsable technique	1	2021
	La préparation au QCM AIPR Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre à Saint Victor de Cessieu	Sécuriser les chantiers à proximité de la voirie ou des réseaux électriques	Technique	3	2021