



CDG 38

CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

www.cdg38.fr

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2014

**Conseil d'administration
3 MARS 2015**



LE CDG 38 EN QUELQUES CHIFFRES



En 2014

10
réunions du CA
et **61**
délibérations
adoptées

59 réunions
paritaires
organisées



3
réunions du réseau DRH
et **5**
réunions du club RH38

22
véhicules



135 000 km
parcours

120 postes
informatiques



1060
connections par jour sur www.cdg38.fr



150
appels téléphonique par jour en moyenne



2014 EN CHIFFRES

FONCTIONNEMENT

Total dépenses	Total recettes	Excédent (hors N-1)
8,906 M€	9,166 M€	0,259 M€

INVESTISSEMENT

Total dépenses	Total recettes	Déficit (hors N-1)
0,890 M€	0,371 M€	0,519 M€

LES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR POLITIQUE

Emploi et Concours : 4 748 897 €

Amélioration de la qualité de vie au travail : 2 019 434 €

Carrières et RH : 1 913 954 €

Gestion locale : 224 436 €

53 % 23 % 21 % 3 %

LES PRINCIPAUX POSTES DE FONCTIONNEMENT

DÉPENSES : TOTAL 8,906 M€

Masse salariale → **49 %**
4,411 M€ + **8 %** depuis 2013

Salaires des agents en missions temporaires + **25 %** depuis 2013
2,538 M€

Charges à caractère général + **5 %** depuis 2013
1,117 M€

Autres dépenses
0,840 M€

RECETTES : TOTAL 9,166 M€

Cotisations obligatoires → **47 %**
4,308 M€ + **2 %** depuis 2013

Recettes des agents en missions temporaires + **30 %** depuis 2013
2,788 M€

Cotisations médecine professionnelle + **9 %** depuis 2013
0,859 M€

Autres recettes
1,211 M€

→ **Le taux de la cotisation obligatoire (1%) est inchangé depuis le 1^{er} janvier 2002**



2014 EN 4 FAITS MARQUANTS

Gouvernance renouvelée

Le CA de l'établissement a été renouvelé à la suite de l'élection du bloc local en mars 2014. Le bureau est composé d'un président, d'un président délégué, de trois vice-présidents et d'une administratrice.

- **64 membres** titulaires et suppléants
- **3 collèges d'employeurs** : collectivités affiliées, établissements public locaux affiliés, collectivités adhérentes volontaires

Communication

Conformément au projet d'établissement 2013-2017, le CDG 38 met en œuvre un plan de communication visant à développer l'image et la notoriété de l'établissement, améliorer la connaissance de l'offre de service et renforcer la proximité avec les employeurs.

- **diffusion d'une plaquette de présentation**
- **refonte complète du site Internet** www.cdg38.fr
- **réalisation d'une carte de vœux 2015**
- **réalisation d'un organigramme**

Elections professionnelles

Les agents ont élu les représentants du personnel au sein des instances consultatives le 4 décembre 2014.

Le CDG 38 a préparé l'organisation des 4 scrutins (3 CAP et le CT-D) avec les organisations syndicales.

- **diffusion du matériel de vote** et d'une notice présentant les modalités du vote par correspondance
- **accompagnement** des 71 employeurs de plus de 50 agents qui ont organisé leur propre scrutin
- **79 000 bulletins de vote**, 21 000 électeurs et 11 000 votants
- **70 agents** du CDG 38 mobilisés le jour du scrutin

Antenne nord-Isère

Soucieux de renforcer sa proximité avec les employeurs du nord du département, le CDG 38 a ouvert une antenne à Bourgoin-Jallieu. Ces locaux sont opérationnels depuis Avril 2014



Nos missions de A à Z

LES ACTIVITÉS EXTERNES

- 1 > Accueil
- 2 > Agents pris en charge
- 3 > Archives itinérantes
- 4 > Bourse et observation de l'emploi
- 5 > Comité médical
- 6 > Commission de réforme
- 7 > Concours
- 8 > Conseil en GRH
- 9 > Contrats groupes
- 10 > Dialogue social
- 11 > Dématérialisation et informatique
- 12 > Documentation
- 13 > Gestion des carrières

- 14 > Instances paritaires
- 15 > Maintien dans l'emploi
- 16 > Maison de l'emploi Territorial (MET)
- 17 > Missions temporaires
- 18 > Mobilité
- 19 > Paies externalisées
- 20 > Prévention des risques professionnels
- 21 > Prévention des risques psycho-sociaux
- 22 > Professionnalisation
- 23 > Promotion de l'emploi
- 24 > Santé au travail
- 25 > Sélections professionnelles

LES ACTIVITÉS INTERNES/SUPPORT

- 26 > Conseil d'administration
- 27 > Informatique
- 28 > Ressources humaines
- 29 > Moyens généraux
- 30 > Projet d'établissement



Nombre d'agents mobilisés sur l'activité



SUPPORT

ACCUEIL

mission

- Assurer l'accueil général du CDG 38

Equipe  **2**

- Prendre en charge, orienter et répondre aux demandes reçues des employeurs et des agents par courrier, mails, appels, visites sur place...

Tous les agents  **(89)**

en 2014

- **36000** connections sur www.cdg38.fr / mois
- **3000** appels téléphoniques / mois
- **1300** courriers / mois
- **50** réunions / mois
- **270** demandes à la Maison de l'Emploi Territorial (MET) / mois



Mise en service
d'un nouvel autocommutateur
téléphonique



mission

- Assurer la prise en charge de fonctionnaires de catégorie B et C momentanément privés d'emploi.
- Réaliser une veille permanente des agents en situation de risque, en partenariat avec les autres services du CDG38. En 2014, 3 agents ont bénéficié d'un suivi particulier par le service emploi, pendant la période de surnombre, préalable à la prise en charge.

Equipe  2



Réintégration d'un agent technique de catégorie C sur un poste administratif, pour mutation, mettant fin à la prise en charge par le CDG 38.

en 2014

- **7** agents pris en charge
- **3** de catégorie A
(1 attaché, 1 directeur territorial, 1 directeur d'enseignement artistique) via le CDG 69
- **2** de catégorie B
(1 assistant de conservation du patrimoine, 1 Assistant d'enseignement artistique)
- **2** de catégorie C
(1 adjoint technique 2ème classe, 1 adjoint administratif 2ème classe)



GESTION LOCALE

ARCHIVES ITINÉRANTES

mission

- Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : traitement des fonds, formation des agents, conseil, recollement...

Equipe  **4** archivistes professionnels

en 2014

- **13** diagnostics conduits (14 en 2013)
- **533** journées d'intervention (380 en 2013) auprès de **32** collectivités (27 en 2013)
- **394 m** linéaires d'archives classées (349 en 2013)
- **371 m** proposées à l'élimination (556 en 2013)



Elaboration, au sein d'un groupe de travail d'archivistes communaux et intercommunaux, d'un « plan de classement type » à l'intention des petites communes.



BOURSE ET OBSERVATION DE L'EMPLOI

mission

- Assurer une large diffusion des offres d'emploi afin de mettre en relations les employeurs territoriaux et les candidats.
- Observer les tendances de l'emploi à l'échelle départementale et régionale, pour anticiper les besoins, notamment en matière de concours et d'examen.

Equipe  **3**



4 réunions d'information, pour 73 représentants de 66 employeurs en vue du bilan social biennal (4 réunions, 82 représentants de 76 collectivités en 2012)

en 2014

BOURSE DE L'EMPLOI

- **3 445** déclarations de vacance de postes enregistrées (4436 en 2013)
- **1 516** offres d'emploi diffusées (1746 en 2013)
- **1 464** notifications de décision de recrutement
- **907** nouveaux CV déposés en ligne (853 en 2013)
- **370** réponses téléphoniques aux demandes de conseil d'employeurs (468 en 2013)
- **22** agents formés à l'utilisation du site Emploi Territorial (59 en 2013)

OBSERVATOIRE

- **3** réunions de l'observatoire régional de l'emploi (4 en 2013)
- Présentation des données lors de la Conférence Régionale pour l'Emploi le 30/9/2014
- participation au Panorama national de l'emploi territorial



mission

- Assurer le secrétariat du comité médical. Composé de médecins et présidé par l'un d'entre eux, par délégation du préfet, il rend des avis sur les cas d'indisponibilité physique non lié à l'activité professionnelle.

Equipe  **3**

en 2014

- **11** séances (11 en 2013)
- **2 837** dossiers instruits (2 638 en 2013) en progression de **9 %**

Les cas de saisine les plus fréquents :

- > 28 % : temps partiel thérapeutique
- > 24 % : congés de longue maladie (CLM)
- > 13 % : congés de longue durée (CLD)
- > 10 % : arrêts supérieurs à 6 mois



Afin d'assurer une meilleure instruction des dossiers, le comité médical a diligenté 965 expertises et écrit à 411 médecins traitants pour obtenir des renseignements sur le motif des maladies.



mission

• Assurer le secrétariat de la commission de réforme. Composée de représentants du personnel, de l'administration et de médecins agréés, elle est présidée par un élu du CA du CDG 38, représentant les employeurs du département. La commission rend des avis sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de service...).

Equipe  **3**



Chacun des 7 employeurs non-affiliés de l'Isère a confié au 1/1/2014 cette mission au CDG, en contrepartie d'un financement de plus de 134 K€, (basé sur le nombre de dossiers correspondant).

en 2014

- **22** réunions de la commission (22 en 2013)
- **697** dossiers instruits (647 en 2013) en progression de **13 %**

Les cas de saisine les plus fréquents :

- > 22 % : accident de service
- > 19 % : maladie professionnelle
- > 19 % : retraite pour invalidité
- > 12 % : temps partiel thérapeutique



mission

- Organiser les concours d'accès à la fonction publique territoriale et les examens professionnels de déroulement de carrière.

Equipe  **6**

en 2014

- **7** concours (7 en 2013)
- **4** examens professionnels organisés (4 en 2013)
- **3 123** candidats (6123 en 2013) et **579** lauréats (518 en 2013)
- **218** membres de jurys et examinateurs mobilisés
- **5 710** courriers adressés aux candidats
- **15** listes d'aptitude suivies et **88** demandes de réinscription
- **53** lauréats présents aux informations collectives



1ère organisation de l'examen professionnel de rédacteur principal de 2^{ème} classe par promotion interne (dans le cadre du « Nouvel Espace Statutaire » B+).



mission

- Proposer des missions d'appui au recrutement permanent et de conseil en GRH (organisation des services, fiches de postes, mise en place d'outils GRH). Ces missions concernent surtout des collectivités de - de 50 agents.
- Mettre à disposition des outils opérationnels sur le site Internet et accompagner leur mise en place : guide pour l'entretien professionnel, charte des ATSEM, guide du recruteur, de l'élaboration des fiches de postes, du CET, outil de calcul de l'annualisation du temps de travail, note sur l'égalité professionnelle femmes /hommes...

Equipe  3



Animation d'un atelier sur le rôle et les missions du "maire employeur » dans le cadre du Congrès des maires de l'Isère, le 11/10/2014

en 2014

- **16** missions d'appui au recrutement (17 en 2013)
- **6** missions de conseil en organisation (7 en 2013)
- **4** missions d'aide à la mise en place d'outils GRH (4 en 2013)
- **78** déplacements liés aux missions (70 en 2013)



CONTRATS GROUPE

mission

- Négocier et proposer des contrats dits « de groupe » à l'intention des employeurs, afin de favoriser l'action sociale et la couverture « mutuelle » des agents.

Equipe  2

en 2014

- **Santé** (Convention de participation) :
150 employeurs adhérents (130 en 2013) et 1944 agents couverts (1399 en 2013) - (Mutuelle : Intériale)
- **Prévoyance** (Convention de participation) :
155 employeurs adhérents (130 en 2013) et 4250 agents couverts (2380 en 2013) - (Mutuelle : MFP)
- **Action Sociale** (Contrat cadre) :
234 employeurs adhérents (202 en 2013) et 500 agents couverts (433 en 2013) (Mutuelles : Gras Savoye et Adrea)
- **Assurance Statutaire** :
281 employeurs assurés et 9839 agents couverts (Courtier : Sofcap / Assureur : Generali)



Renouvellement du contrat de fourniture des
Titre-restaurant : 96 collectivités adhérentes (76 en 2013)



mission

• Contribuer et animer le dialogue social, dans le cadre notamment du secrétariat des instances paritaires départementales (CAP, comité technique, commission de réforme), lieu de rencontre régulier des représentants des employeurs (au nombre de 24 titulaires et 24 suppléants) et des représentants des agents.

en 2014

- **59** séances d'instances paritaires
- **8 000** heures de décharges d'activité syndicales rémunérées (9368 en 2013), pour un montant de **176 K€** (185 717 € en 2013)
- **9,5 K€** de subventions de fonctionnement aux organisations syndicales (outre **5,5 K€** au titre des élections professionnelles)



Pour la dernière fois, renouvellement la même année des deux collèges : employeurs et représentants du personnel. Prochaines élections professionnelles : 2018.



GESTION LOCALE

DÉMATÉRIALISATION ET INFORMATIQUE

mission

• Assister les collectivités dans le déploiement des outils de dématérialisation (via l'ADULLACT - association des utilisateurs de logiciels libres pour les agents des collectivités territoriales), en matière de transmission au contrôle de légalité (ACTES), de pièces comptables (PESV2), de parapheur électronique...

Equipe  **3**

en 2014

- **191** collectivités utilisatrices, par notre intermédiaire, de la plateforme de télétransmission ACTES (112 en 2013)
- **2** collectivités en site pilote pour l'utilisation du I-Parapheur (outre le CDG qui l'utilise depuis 2012)



Augmentation significative en 2014 des demandes d'adhésion à nos solutions mutualisées, qui se concrétiseront en 2015.



SUPPORT ET
GESTION LOCALE

DOCUMENTATION

mission

- Proposer en interne une veille documentaire et juridique, notamment statutaire.
 - Constituer un fonds documentaire ouvert aux collectivités et à leurs agents.
- Depuis 2008, les centres de documentation du CDG 38 et du CNFPT sont réunis dans des locaux communs.

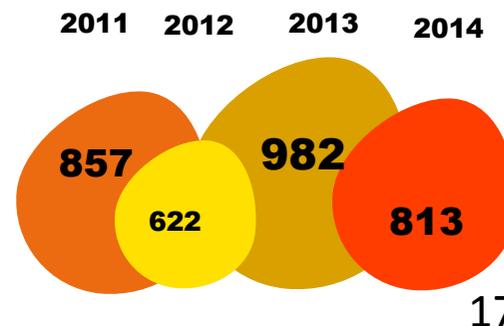
Equipe  1

en 2014

- **384** nouveaux ouvrages acquis
- **813** visiteurs externes (982 en 2013)
- **50** inscriptions (150 en 2013)



Visiteurs sur 4 ans :



17

RAPPORT D'ACTIVITÉS
2014



mission

- Conseiller les employeurs pour toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absences, disponibilité, retraite... Les conseils sont dispensés par téléphone (420/mois), par mail (520/mois), par rencontre individuelle (en collectivité ou au CDG 38) ou collective.
- Mettre à disposition des notes juridiques et des modèles sur le site Internet.

Equipe  **9**



Mise en place d'une organisation par « portefeuille » : chaque collectivité dispose désormais d'une gestionnaire carrières/retraite dédiée.

en 2014

- **518** dossiers de promotion interne contrôlés (1 058 en 2013, du fait de deux sessions de promotion interne)
- **3 772** avancements d'échelon et **5 647** avancements de grades validés
- **374** dossiers de liquidation de pension (392 en 2013) et **221** dossiers de validation et de rétablissement traités (170 en 2013)
- **225** calculs d'allocations chômage, via la convention avec le CDG17 (156 en 2013)
- **15** collectivités ont sollicité une vérification exhaustive de la carrière de tous les agents (10 en 2013)
- **11** demandes spécifiques de conseil sur le régime indemnitaire
- **1 048** demandes traitées via le portail d'échange Carrus
- **150** participants aux réunions collectives d'information au siège, à l'Antenne Nord-Isère ou sur les territoires
- **28** permanences décentralisées et **34** rendez-vous, en collectivité ou au CDG



mission

- Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Administratives Paritaires (CAP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle.
- Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite (refus de titularisation, mutation interne...), afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord (11 en 2014).

Equipe  **2**



En lien avec le syndicat départemental des DGS, participation à la signature de 6 protocoles d'accord suite au renouvellement des exécutifs.

en 2014

- **15 000** agents concernés
- **7** séances des 3 CAP A (7 en 2013) et **118** dossiers examinés
- **7** séances des 3 CAP B (7 en 2013) et **105** dossiers examinés
- **11** séances des 3 CAP C (10 en 2013) et **523** dossiers examinés



INSTANCES PARITAIRES > COMITÉ TECHNIQUE

mission

- Assurer le secrétariat et l'animation du comité technique paritaire départemental (CT-D), consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités.
- Apporter des conseils sur les dossiers soumis au CT-D et à la Commission Hygiène et Sécurité pour les collectivités de moins de 50 agents.
- Répondre aux questions des collectivités de plus de 50 agents sur le fonctionnement des comités techniques et des CHSCT.

Equipe  2



85 dossiers d'organisation des services scolaires et périscolaires, suite à la réforme des rythmes de vie de l'enfant.

en 2014

- **700** collectivités et établissements de moins de 50 agents concernés
- **8** séances (8 en 2013)
- **242** dossiers examinés (278 en 2013)



INSTANCES PARITAIRES > CONSEIL DE DISCIPLINE

mission

- Assurer le secrétariat du conseil de discipline, composé de représentants des employeurs et du personnel, et présidé par un magistrat du tribunal administratif.
- En amont des séances, assister l'employeur (respect de la procédure, rédaction des actes, détermination du degré de la sanction) dans son intérêt et dans le respect des droits des agents.

Equipe  2



Augmentation significative des sollicitations et nombre de dossiers présentés en conseil de discipline en augmentation de 66% depuis 2010.

en 2014

- **15** dossiers présentés (11 en 2013)



mission

- Mener des actions d'information et de formation auprès des collectivités, et accompagner les employeurs dans leur démarche de maintien dans l'emploi.

Cette mission prend place dans le cadre de la deuxième convention (2013-2015) signée avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP).

Equipe  **2**



Les actions d'information, de formation et d'accompagnement ont touché plus de 200 personnes (élus, gestionnaires RH, DGS, ...).

en 2014

Actions d'information et de formation

- **29** employeurs rencontrés sur place, représentant **81** personnes sensibilisées (19 employeurs et 44 personnes en 2013)
- **44** personnes formées dans le cadre du « réseau handicap » lors de 3 rencontres (Bourgoin-Jallieu, St Marcellin et St Martin d'Hères)
- **83** personnes sensibilisées à la thématique accessibilité lors de la journée organisée à Seyssins : « l'emploi public accessible à tous ! » (68 personnes en 2013)

Accompagnement des situations de maintien dans l'emploi

- **54** aménagements de postes préconisés par les médecins de prévention, en appui aux employeurs pour obtenir des aides financières (28 en 2013)
- **10** études ergonomiques mises en œuvre (5 en 2013)
- **20** réunions de l'équipe pluridisciplinaire, afin de suivre **42** situations, dont **17** nouvelles prises en charge en 2014 (27 en 2013)



EMPLOI / CONCOURS

MAISON DE L'EMPLOI TERRITORIAL (MET)

mission

• Informer et orienter en matière d'accès à la fonction publique territoriale, de recherche et d'offres d'emploi, de mobilité, de missions temporaires et de concours (retrait et dépôt de dossiers, calendriers, brochures, préparation au concours, conditions d'accès aux concours, résultats).

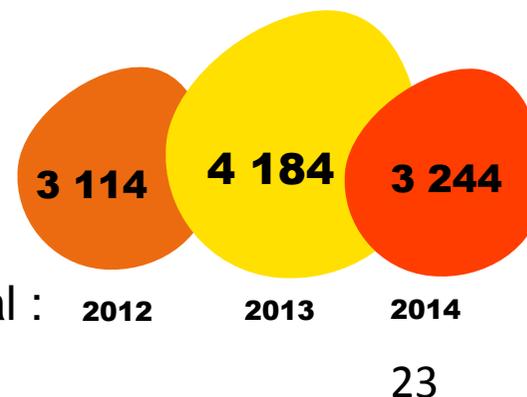
Equipe  **4** en alternance

en 2014

- **3 244** demandes (4 184 en 2013)
- dont **664** visiteurs accueillis (1 145 en 2013)
- et **2 580** appels téléphoniques traités (3 039 en 2013)



L'activité varie une année sur deux, en fonction du concours de rédacteur territorial :



23

RAPPORT D'ACTIVITÉS
2014



mission

- Assurer la continuité des services en remplaçant un agent momentanément absent, ou pour faire face à une charge de travail inhabituelle.

- Mettre « le pied à l'étrier » à des demandeurs d'emploi, lauréats de concours ou étudiants en leur donnant accès une activité dans le secteur territorial.

Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par des employeurs qui souhaitent confier leur recherche au CDG38, ainsi que le portage du contrat de travail.

Equipe  **2**



13 agents en mission temporaire ont bénéficié d'un total de 31 jours de formation (thèmes : finances, environnement territorial ou préparation concours).

en 2014

- **234** employeurs ont sollicité des informations (218 en 2013)
- ce qui a débouché sur **190** demandes (198 en 2013)
- dont **127** satisfaites (133 en 2013)
- donnant lieu pour **295** personnes (263 en 2013) à **462** contrats (419) et **1 441** bulletins de paie (1320)

Le TOP 5 des métiers les plus demandés :

- > agents d'état-civil
- > agent comptable
- > secrétaire de mairie
- > agent administratif
- > assistant RH



mission

- Aider les agents titulaires de la fonction publique territoriale à construire leur parcours professionnels.

Equipe  2



Mise en place d'un « atelier ouvert de rédaction de candidature » ayant bénéficié à 38 agents, sur deux sites (Saint Martin d'Hères et Bourgoin-Jallieu).

en 2014

- **26 heures** d'« Atelier mobilité » en partenariat avec le CNFPT regroupant **10** participants
- **14** « Infos mobilité » (22 en 2013) au profit de **63** agents en poste (138 en 2013)
- **52** « permanences téléphoniques » (39 en 2013) ayant permis de traiter **195** appels (129 en 2013)
- **264** entretiens individuels (274 en 2013) au bénéfice de **121** agents (105 en 2013), consacrés aux questions de mutation externe, reclassement, maintien en disponibilité...
- **4** « ateliers thématiques » (5 en 2013) au bénéfice de **25** participants (37 en 2013)



GESTION LOCALE

PAIES EXTERNALISÉES

mission

• Assurer la gestion de la paie pour les collectivités qui le souhaitent. Proposée depuis 2011, cette prestation permet de fiabiliser les opérations en diminuant les contraintes liées à la confection des paies, le suivi de la réglementation et la possession d'un logiciel.

Equipe  2

en 2014

- **119** paies par mois, au profit de 2 employeurs (115 en 2013)



Accueil de nouvelles collectivités le 1/1/2016 : informations et adhésions avant le 30/9



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

mission

- Accompagner les collectivités à chaque étape de la construction d'une démarche de protection de la santé et de la sécurité des agents, dans un contexte réglementaire de plus en plus contraignant.
- Inspection, formation des assistants de prévention, conseil, animation de réseaux, support technique au service de la santé au travail, élaboration de modèles de documents et de fiches thématiques sur le site internet.

Equipe  **3** ingénieurs préventeurs
Equipe  **1** technicienne



Réorganisation du service avec mise en place d'une équipe pluridisciplinaire de santé au travail.

en 2014

- **68** conventions d'assistance (80 en 2013)
- **38** missions d'accompagnement et de conseil (78 en 2013)
- **112** assistants de prévention formés (174 en 2013)
- **147** demandes de renseignements (192 en 2013)
- **13** demi-journées d'inspection (ACFI) (11 en 2013)
- **101** jours consacrés à l'action en milieu de travail dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire
- **56** agents formés à l'aménagement du poste de travail



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

mission

• Le pôle administratif et psychosocial est créé en 2014 en réponse à la demande des employeurs face à l'accroissement des RPS et la nécessité de mener des actions de prévention. Ses missions entrent dans le cadre de la prévention essentiellement secondaire des RPS (accompagnement en collectif ou en individuel dans le cadre de conventions) avec pour objectif, en 2015, d'y associer la prévention primaire au sein de l'équipe pluridisciplinaire de Santé au Travail.

Equipe  **3** psychologues du travail
Equipe  **3** assistantes sociales



Réorganisation du service avec mise en place d'une équipe pluridisciplinaire de Santé au Travail.

en 2014

Psychologues

- **987** heures d'entretiens individuels ou collectifs
- **60** nouvelles situations prises en charge

Assistantes sociales

- **95** agents pris en charge (en moyenne, chaque agent est reçu 2 fois)
- des permanences régulières auprès de **6** employeurs

Les motifs d'accompagnement sont :

- > principalement financiers et médicaux,
- > secondairement familiaux ou d'accès aux droits.



mission

• Apporter à des publics aux profils variés (demandeurs d'emploi, personnes en situation de handicap, jeunes gens...) des connaissances professionnelles leur permettant d'obtenir un emploi territorial.

en 2014

Formation

- **10** personnes ont suivi la formation « Secrétaire de mairie » proposée en partenariat avec le CNFPT
- **2** formations thématiques (« Environnement des collectivités » et « Comptabilité des collectivités ») au profit de **20** personnes (un total de 8 journées de formation)
- **1** formation sur « l'environnement territorial » en partenariat avec le FIPHFP, le CNFPT et CAP EMPLOI sur les sites de Saint-Martin-d'Hères et L'Isle d'Abeau, au profit de **21** personnes

Contrats aidés

- **4** contrats d'apprentissage bénéficiant à des personnes en situation de handicap
- **3** emplois d'avenir recrutés pour le compte de collectivités



15 emplois d'avenir en formation au certificat de qualification professionnelle (CQP) d'animateur périscolaire



mission

- Promouvoir l'emploi territorial et ses métiers auprès du grand public et des candidats potentiels à un recrutement dans une collectivité territoriale.
- Informer et orienter les candidats à l'emploi à travers un suivi individualisé.

Equipe  3



10 réunions d'information collective (Saint Martin d'Hères et Bourgoin-Jallieu) au profit de 93 personnes

en 2014

Promotion de l'emploi territorial

- 12 participations à des salons et forums (19 en 2013), ayant permis de rencontrer 622 personnes (1180 en 2013)
- 28 personnes reçues dans le cadre de la participation au Forum « Handicap et fonction publique »

Suivi individuel

- 522 candidatures recueillies (574 en 2013) et orientées (rdv avec un conseiller emploi, inscription à une information collective, inscription sur le site Emploi territorial...)
- 163 candidats reçus en entretien individuel (204 en 2013)



AMÉLIORATION DE
LA QUALITÉ DE VIE
AU TRAVAIL

SANTÉ AU TRAVAIL

mission

- Les missions ont été réorientées avec une priorité désormais accordée aux « Actions en milieu de travail ».

Equipe 29

(7 médecins du travail, 7 assistantes médicales, 2 infirmières en santé au travail, 3 psychologues du travail, 3 assistantes sociales, 4 préventeurs en risques professionnels et 3 assistantes administratives)

en 2014

- **225** collectivités adhérentes (222 en 2013)
- **11 522** agents suivis
- **3 848** visites assurées par un médecin de travail (4737 en 2013)
- **708** visites assurées par un infirmier de santé au travail (566 en 2013)
- **170** Actions en milieu de travail
- **217** collectivités utilisatrices du portail Medtra



Réorganisation du service avec mise en place d'une équipe pluridisciplinaire de santé au travail.



EMPLOI / CONCOURS

SÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

mission

• Piloter les opérations de sélection professionnelle, introduites par la Loi « Sauvadet » du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels. Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par les employeurs qui souhaitent déléguer cette procédure.

Equipe  **2**

en 2014

- **2** sessions organisées pour **28** employeurs et **45** agents (2 sessions pour 54 employeurs et 274 agents en 2013)
- **104** agents auditionnés (414 en 2013)



Ce dispositif législatif prenant fin en Mars 2016, une dernière session sera organisée par nos soins en Février 2016.



SUPPORT

BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

mission

- Le Conseil d'Administration constitue l'organe délibérant de l'établissement, il est composé de 32 membres titulaires et 32 suppléants.
- Le bureau exécutif, qui en est une émanation, réunit le président, le président délégué, les trois vice-présidents et l'administratrice déléguée.

Equipe  1



Renouvellement du CA par une élection organisée auprès des 770 employeurs affiliés, en partenariat avec l'Association des Maires et la préfecture de l'Isère.

en 2014

- **10** séances de CA et 62 délibérations adoptées (10 et 61 en 2013)
- **4** réunions de bureau (mise en place en septembre 2014)



SUPPORT ET
GESTION LOCALE

INFORMATIQUE

mission

- Assurer la maintenance et l'évolution du parc matériels, des logiciels et des outils associés (téléphonie et impression) du CDG 38, développer des applicatifs pour les besoins des services, et assurer la maintenance du site Internet.
- Assister les collectivités au déploiement des outils de dématérialisation (cf. « Dématérialisation »).

Equipe  3



Suivi du développement de la refonte complète du site Internet www.cdg38.fr.

en 2014

- **120** postes et **60** imprimantes composent le parc informatique
- **5** logiciels « métier » et **6** logiciels « maison »
- une gestion de locaux distants (6)



SUPPORT

MOYENS GÉNÉRAUX

mission

- Intervenir pour le compte des besoins propres au CDG 38.

Equipe  **6**

en 2014

- **3 151** mandats (2961 en 2013)
- **2 471** titres de recette (2247 en 2013)
- **24** marchés de fourniture (4 en 2013) **11** marchés de travaux et services (17 en 2013)
- **3** bâtiments gérés
- **22** véhicules suivis pour **135 000** km parcourus



Mise en service de notre Antenne Nord Isère (Bourgoin-Jallieu)



SUPPORT ET
GESTION LOCALE

RESSOURCES HUMAINES

mission

- Gérer la paie et les carrières, et mettre en œuvre des prestations (formation, conditions et organisation de travail, etc.) pour le compte des agents de l'établissement.
- Intervenir pour le compte des collectivités dans le cadre des missions temporaires, des paies externalisées et des agents privés d'emploi.

Equipe  **5**



- 20 procédures internes de recrutement conduites à terme.

en 2014

- **386** bulletins de salaire établis chaque mois (360 en 2013)
- **89** agents permanents gérés (78 en 2013)
- **11** actions de formation en intra au profit du personnel du CDG38, représentant **32** journées
- **3** séances de CTP interne



SUPPORT

PROJET D'ETABLISSEMENT 2014/2017

en 2014

• Engagée en 2013, la démarche vise, sur la base d'un diagnostic partagé, à dessiner les orientations stratégiques de l'établissement et à conduire les 26 actions correspondantes, dans le respect de nos valeurs.

Pilotes et co-pilotes  **19**

- **5** réunions du groupe projet (24 participants)
- **9** actions terminées
- **7** actions engagées



Nos valeurs : **ECOUTE,**
RESPECT, EFFICACITE,
QUALITE, TRANSPARENCE,
NEUTRALITE, ADAPTABILITE