

OFFRE DE FORMATION AU METIER DE « SECRETAIRE DE MAIRIE »

Du 15 janvier au 26 mars 2024 à La Côte Saint André

Le métier de secrétaire de mairie s'exerce au sein de communes de moins de 2.000 habitants. Il touche aux missions spécifiques du service public de proximité et se pratique dans une grande polyvalence. Au-delà du secrétariat général, le rôle de ces professionnel.les est de répondre aux demandes de la population en termes d'état civil et d'urbanisme, de mettre en œuvre les décisions du conseil municipal, de suivre le budget et la comptabilité, de réaliser les paies des agent.es... Ils.elles peuvent être amené.es à conseiller les élu.es sur les différents sujets touchant la commune.

Cette formation est organisée conjointement par l'antenne Isère du CNFPT Auvergne Rhône-Alpes et le CDG38 et se déroule à La Côte Saint André.

Elle se compose de 27 jours de formation théorique et de 5 semaines de stage pratique autour des modules :

- environnement territorial : environnement juridique et institutionnel, rôles et responsabilités des acteurs, valeurs du service public, laïcité, rédaction des actes administratifs
- finances publiques, règles comptables applicables aux collectivités et bases de l'achat public
- ressources humaines : statut des agent.es territoriaux.riales, leur rémunération
- services à la population : état civil, funéraire, urbanisme, élections

La formation s'adresse à des demandeurs.euses d'emploi.

Le coût pédagogique de la formation est pris en charge par le CDG38.

Pour participer à cette action, les candidat.es doivent impérativement être inscrit.es à Pôle Emploi. Une Attestation d'Inscription à un Stage de Formation sera formalisée avec leur agence locale et leur conseiller Pôle Emploi.

Participer à cette action de formation engage les participant.es à effectuer des missions temporaires avec le CDG38 après la formation (intérim public).

Une mobilité géographique est requise sur les territoires du Nord Isère, de la Bièvre ou du Pays Voironnais pour assurer ensuite des missions au sein de petites communes rurales avec le CDG38.

Le groupe accueillera 12 stagiaires.

Profil des candidats :

- ✓ Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac à bac + 2 et / ou d'une expérience professionnelle de plusieurs années au sein d'activités administratives polyvalentes incluant idéalement les domaines juridique et financier.
- ✓ Vous maîtrisez les outils informatiques, possédez une bonne orthographe et des capacités rédactionnelles. Vous savez travailler en autonomie, allez au-devant de l'information et faites preuve de qualités relationnelles.
- ✓ Sensibles à l'intérêt général et au service public, vous êtes capable de vous adapter à un environnement en pleine évolution.
- ✓ Mobile sur le territoire du Nord Isère, de la Bièvre ou du Pays Voironnais, vous vous engagez, à l'issue de la formation, à assurer des missions au sein d'une ou plusieurs collectivités territoriales par le biais du CDG38.

Dépôt de candidature :

Votre candidature composée d'un CV descriptif de vos activités et d'une lettre expliquant votre motivation à suivre cette formation doit nous parvenir au plus tard le **29 novembre 2023** par mail à gestionemploi@cdg38.fr, ou par courrier : CDG38, service emploi, 493 rue des Universités, CS 50097, 38401 Saint Martin d'Hères.

Attention : les sélections se dérouleront à Bourgoin-Jallieu.

Informations : Christel THOUVENIN, coordinatrice de projets au CDG38 : 04 76 33 25 20