**Modèle de délibération**

**Mise en place et indemnisation des astreintes**

Le ……….. *(date)*, à ………….*(heure)*, en …………..*(lieu)* se sont réunis les membres du Conseil municipal / conseil communautaire / comité syndical, sous la présidence de ………………………..

Etaient présents : …………………………………………

Etaient absents, excusés : ………………………………………..

Le secrétariat a été assuré par : ……………………………….

**Le/La Maire/Président-e explique à l'assemblée qu’il appartient à l'organe délibérant de déterminer, après avis du comité social territorial, les cas dans lesquels il est possible de recourir à des astreintes, les modalités de leur organisation et la liste des emplois concernés.**

Il/elle indique qu'une période d'astreinte s'entend comme une période pendant laquelle l'agent, sans être à la disposition permanente et immédiate de son employeur, a l'obligation de demeurer à son domicile ou à proximité, d'être joignable en permanence sur le téléphone mis à sa disposition pour cet effet avec transfert d'appel si nécessaire, afin d'être en mesure d'intervenir pour effectuer un travail au service de l'administration, la durée de cette intervention étant considérée comme un temps de travail effectif ainsi que, le cas échéant, le déplacement aller et retour sur le lieu de travail

VU le décret n° 2005-542 du 19 mai 2005 relatif aux modalités de la rémunération ou de la compensation des astreintes et des permanences dans la fonction publique territoriale

VU l'avis favorable du comité social territorial en date du …………………..

**Le/La Maire/Président-e propose à l’assemblée :**

* De mettre en place des périodes d'astreinte ***(compléter)*** *d’exploitation / de décision / de sécurité*

Afin d’être en mesure d’intervenir en cas ***(compléter)****:* d'événement climatique sur le territoire communal (neige, verglas, inondation, etc.) / dysfonctionnement dans les locaux communaux, équipements ou sur l'ensemble du territoire (suite à un accident, en cas de manifestation locale, etc...)

Ces astreintes seront organisées***(compléter)****: sur la semaine complète / chaque week-end et jour férié / en cas d’alerte météorologique ET sur la période allant du ……….au …………… / toute l’année.*

* De fixer la liste des emplois concernés comme suit :

Emplois relevant de la filière technique ***(préciser le grade et, le cas échéant, la fonction)*** :

…………………………………………………….

ET / OU

Emplois ne relevant pas de la filière technique ***(préciser le grade et, le cas échéant, la fonction) :***

……………………………………………………

* De fixer les modalités de compensation des astreintes et interventions comme suit :

La rémunération des astreintes sera effectuée par référence au barême en vigueur au Ministère de l’Ecologie et du Développement durable pour les agents relevant de la filière technique **ET / OU** au Ministère de l’Intérieur pour les agents relevant des autres filières.

En cas d'intervention, les agents de la filière technique percevront les indemnités horaires pour travaux supplémentaires correspondantes sur présentation d'un état détaillé comportant notamment l’origine de l'appel, motif de sortie, durée et travaux engagés

**ET / OU**

En cas d'intervention, les agents **ne relevant pas** de la filière technique percevront ***(compléter)***: les indemnités horaires pour travaux supplémentaires correspondantes sur présentation d'un état détaillé comportant notamment l’origine de l'appel, motif de sortie, durée et travaux engagés / se verront octroyer un repos compensateur.

* **(le cas échéant) d’adopter le règlement interne des astreintes**

LE CONSEIL MUNICIPAL (OU CONSEIL D’ADMINISTRATION OU CONSEIL SYNDICAL),

ADOPTE : à l’unanimité des présents

Ou

à………voix contre,……………abstentions,

La proposition ci-dessus.

Fait à……………………….,le………………………………..

Le Maire (ou le Président)

Transmis au Représentant de l’Etat le………………………

Publié le…………………………………………………………