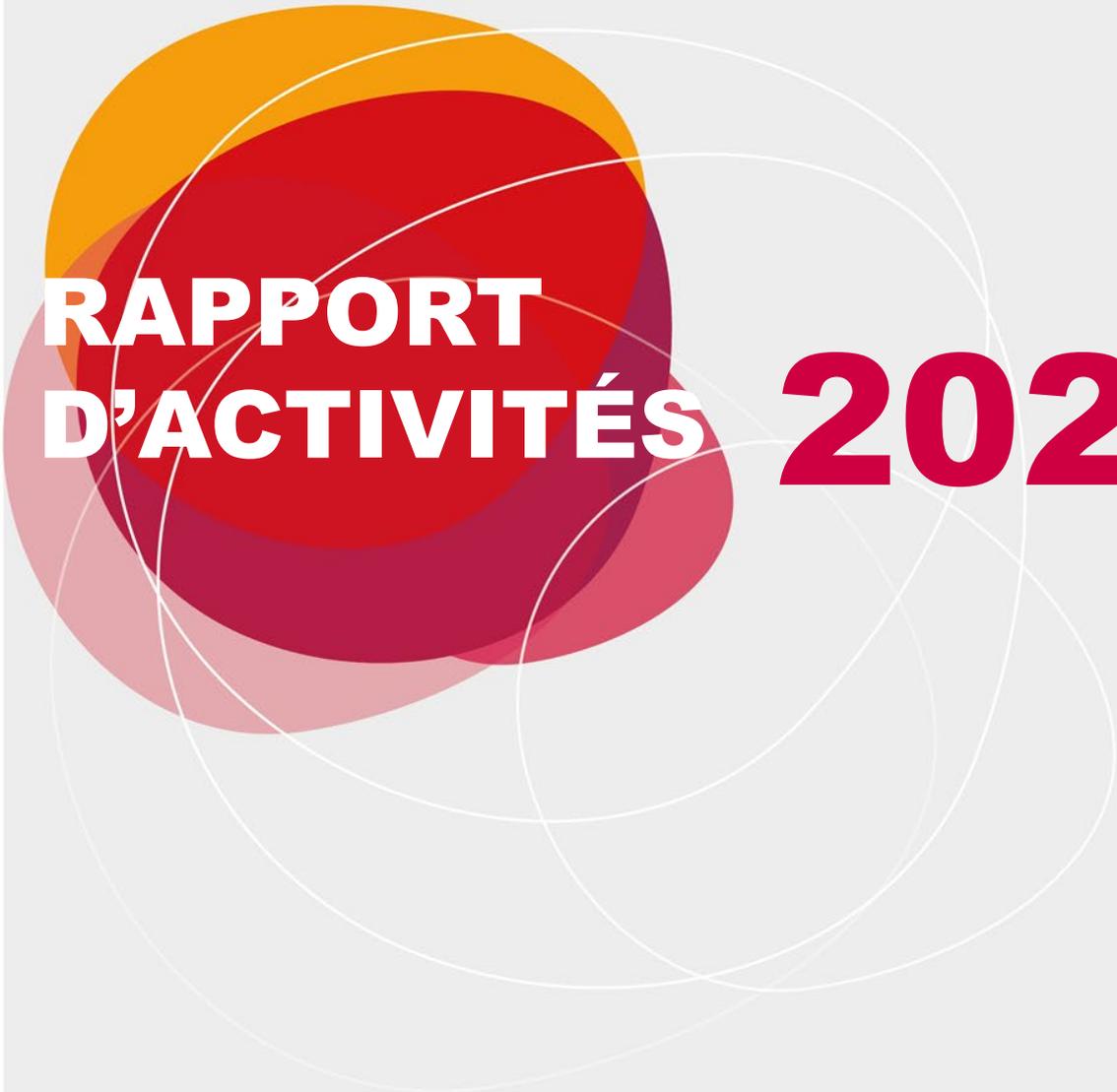




**CDG 38**

CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

[www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr)



# RAPPORT D'ACTIVITÉS 2020



# CHIFFRES CLES



## En 2020

**6**  
réunions du CA  
et **47**  
délibérations  
adoptées

**55** réunions  
paritaires  
organisées



**2**  
réunions du réseau DRH

**26**  
véhicules  
**202 000 km**  
parcours



**135** postes  
informatiques



**1050**  
connections par jour sur [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr)

**136**  
appels téléphonique par jour en moyenne





# COMPTES FINANCIERS 2020

## FONCTIONNEMENT

Total dépenses	Total recettes	Déficit (hors N-1)
<b>8,969 M€</b>	<b>8,628 M€</b>	<b>0,341 M€</b>

## INVESTISSEMENT

Total dépenses	Total recettes	Excédent
<b>0,319 M€</b>	<b>0,377 M€</b>	<b>0,059 M€</b>

## LES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR POLITIQUE

Emploi et Concours	3,038 M €
Carrières et RH :	2,097 M €
Amélioration de la qualité de vie au travail :	3,172 M €
Gestion locale :	0,663 M €

34 %    23 %    35 %    8 %

## LES PRINCIPAUX POSTES DE FONCTIONNEMENT

**DÉPENSES : TOTAL 8,969 M€**

**Masse salariale**  
**5,449 M€** → **Part : 61%**  
**+ 3 %** depuis 2019

**Salaires des agents en missions temporaires**  
**1,258 M€** — **5 %** depuis 2019

**Charges à caractère général**  
**1,279 M€** — **4 %** depuis 2019

**Autres dépenses**  
**0,983 M€**

**RECETTES : TOTAL 8,628 M€**

**Cotisations affiliés**  
**3,802 M€** → **Part : 44 %**  
**+ 1 %** depuis 2019

**Recettes des agents en missions temporaires**  
**1,225 M€** — **2 %** depuis 2019

**Cotisations médecine professionnelle**  
**1,450 M€** **+ 11 %** depuis 2019

**Autres recettes**  
**2,151 M€**

→ **Le taux de la cotisation obligatoire et additionnelle a diminué de 10% le 1/7/2018 = 0,9%**

## LES ACTIVITÉS EXTERNES

- 1 > Accueil
- 2 > Agents privés d'emploi
- 3 > Archives itinérantes
- 4 > Bourse départementale et observatoire régional de l'emploi
- 5 > Conseil juridique
- 6 > Comité médical
- 7 > Commission de réforme
- 8 > Concours
- 9 > Conseil en recrutement
- 10 > Conseil statutaire
- 11 > Contrats groupe
- 12 > Dématérialisation
- 13 > Dialogue social
- 14 > Documentation
- 15 > Écoles et Territoires
- 16 > Instances paritaires - CAP
- 17 > Instances paritaire - CCP
- 18 > Instances paritaires - CT/CHSCT

- 19 > Instances paritaires - Conseil de discipline
- 20 > Maintien dans l'emploi
- 21 > Maison de l'Emploi Territorial (MET)
- 22 > Médiation
- 23 > Missions temporaires
- 24 > Mobilité
- 25 > Prestations paie
- 26 > Prévention des risques professionnels
- 27 > Prévention des risques psycho-sociaux
- 28 > Professionnalisation
- 29 > Promotion de l'emploi Territorial
- 30 > Retraite
- 31 > Santé au travail

## LES ACTIVITÉS INTERNES/SUPPORT

- 32 > Bureau et CA
- 33 > Informatique
- 34 > Ressources humaines
- 35 > Ressources internes
- 36 > RGPD



Nombre d'agents mobilisés sur l'activité



SUPPORT

# ACCUEIL

## mission

- Assurer l'accueil général du CDG 38

Equipe  2

- Prendre en charge, orienter et répondre aux demandes reçues des employeurs et des agents par courrier, mails, appels, visites sur place...

Tous les agents 

## en 2020

- **22000** connections sur [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr) par mois
- **2870** appels téléphoniques / mois
- **2000** courriers par mois



**Activité centrée essentiellement sur l'accueil téléphonique compte tenu du contexte sanitaire**

## mission

- Assurer la prise en charge de fonctionnaires de catégorie B et C momentanément privés d'emploi.
- Réaliser une veille permanente des agents en situation de risque, en partenariat avec les autres services du CDG38.

Equipe  2

## en 2020

- **8** agents pris en charge (7 en 2019)
- **3** agents de catégorie A via le CDG 69 (coordonnateur régional)  
*1 attaché, 1 médecin et 1 professeur d'enseignement artistique*
- **4** agents de catégorie B via le CDG 69 (coordonnateur régional)  
dont 1 sorti du dispositif au 1<sup>er</sup> juillet 2020  
*3 assistants d'enseignement artistique et 1 technicien principal 1<sup>ère</sup> classe*
- **1** agent de catégorie C  
*1 adjoint administratif*



**La Loi de Transformation de la Fonction Publique d'août 2019 modifie les règles applicables aux agents privés d'emploi, et notamment la dégressivité de leur rémunération**

## mission

• Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : traitement des fonds, formation des agents, conseil, récolement...

Equipe  4

## en 2020

- **13** diagnostics conduits (*24 en 2019*)
- **358,5** journées d'intervention (*599 en 2019*) auprès de **33** collectivités (*43 en 2019*)
- **252 ml** d'archives classées (*595 en 2019*)
- **306 ml** d'archives proposées à l'élimination (*532 en 2019*)



**La moitié des interventions ont intégré des actions d'accompagnement : réunions de sensibilisation et formation de référents.**



EMPLOI / CONCOURS

# BOURSE DÉPARTEMENTALE ET OBSERVATOIRE RÉGIONAL DE L'EMPLOI

## mission

- Assurer une large diffusion des offres d'emploi afin de mettre en relations les employeurs territoriaux et les candidats.
- Observer les tendances de l'emploi à l'échelle départementale et régionale, pour anticiper les besoins, notamment en matière de concours et d'examen.

Equipe  3



Développement du « club utilisateurs » du site [emploi-territorial.fr](http://emploi-territorial.fr)

## en 2020

### BOURSE DE L'EMPLOI (via [www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr))

- **5519** déclarations de vacances de postes enregistrées (4690 en 2019)
- **3693** offres d'emploi diffusées (3998 en 2019)
- **1967** notifications de décision de recrutement (2812 en 2019)
- **680** nouveaux demandeurs saisis par le CDG38 (394 en 2019)
- **533** réponses téléphoniques aux demandes de conseil d'employeurs (456 en 2019)

### OBSERVATOIRE

- Accompagnement des CDG dans la mise en œuvre de l'outil Lignes Directrices de Gestion (LDG)
- Ateliers thématiques en visio
- Accompagnement des CDG sur la collecte du bilan Social 2019

## mission

- Soutenir les services du CDG dans leurs conseils aux collectivités
- Diffuser et expliquer l'actualité juridique en droit de la fonction publique aux services du CDG et aux collectivités

Equipe  2

## en 2020

- **68** collectivités nous ont sollicités (*85 en 2019*)
- **111** réponses apportées (*169 en 2019*)
- **6** cafés juridiques organisés en interne
- Production de plusieurs notes et dossiers documentaires (*rupture conventionnelle, contrat de projet...*)
- Participation aux différentes FAQ liées à la situation sanitaire
- **2** réseaux DRH avec **39** inscrits en tout (*3 en 2019*)
- Participation à l'élaboration du projet sur les lignes directrices de gestion
- En partenariat avec l'AMI, participation et animation de trois formations sur le statut général de la fonction publique territoriale à destination des nouveaux élus



**Suivi des nombreuses actualités juridiques liées à la loi TFP, et participation aux FAQ destinées à éclairer les collectivités sur la gestion statutaire des agents pendant la crise Covid**

## mission

• Assurer le secrétariat du comité médical. Composé de médecins et présidé par l'un d'entre eux, par délégation du préfet, cette instance rend des avis sur les cas d'indisponibilité physique non liés à l'activité professionnelle.

Equipe  3

## en 2020

- **10** séances (11 en 2019)
- **2111** dossiers instruits (2174 en 2018)
- **1224** agents concernés dont la moyenne d'âge est de 52,5 ans
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance : **1,7 mois**

### Les demandes de congés de grave/longue maladie ou longue durée :

- **287** demandes au total
- **182** ont reçu un avis favorable
- **105** ont reçu un avis défavorable

**150 agents** sont partis en retraite pour invalidité (âge moyen 57 ans) soit **12,25 %** des agents.

**L'ordonnance n°2020-1447 du 25 novembre 2020, prise en application de la loi de transformation de la fonction publique, a modifié plusieurs dispositions en matière de santé et de famille dans la fonction publique notamment la création d'une instance médicale unique, appelée le "conseil médical". (mise en place au 1er février 202) des modifications des congés pour raison de santé, du temps partiel thérapeutique et du reclassement. Des décrets d'applications sont attendus.**





## mission

• Assurer le secrétariat de la commission de réforme. Composée de représentants du personnel, de l'administration et de médecins agréés, elle est présidée par un élu du CA du CDG 38, représentant les employeurs du département. La commission rend des avis sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de service...).

Equipe  **3**



**Le délai d'instruction des dossiers a augmenté, en lien avec une diminution du nombre de séances (crise sanitaire) et un départ en retraite non remplacé en cours d'année.**

## en 2020

- **26** réunions de la commission (27 en 2019)
- **666** dossiers instruits (805 en 2019)
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance : **3 mois** (report de séances dû au confinement covid)

## Les cas de saisine les plus fréquents :

- Accidents de service **29 %**
- Maladies professionnelles **29 %**
- Retraites pour invalidité **18 %**
- Accidents de trajet **1 %**

## mission

• Organiser les concours d'accès à la fonction publique territoriale et les examens professionnels de déroulement de carrière.

Equipe  5

## en 2020

- **10** opérations (6 en 2019) dont **4** concours pour 7 voies ouvertes et **6** examens professionnels
- **2189** candidats (3170 en 2019) et **295** lauréats (216 en 2019)
- **3154** courriers adressés aux candidats (6526 en 2019)
- **22,5** journées d'épreuves (15,5 en 2019)
- **298** membres de jurys et examinateurs mobilisés (282 en 2019)
- **3154** personnes renseignées par téléphone (3250 en 2019) et **1821** mails traités (1307 en 2019)
- **12406** entrées sur le site [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr) via la rubrique concours (26103 en 2018) - Nouveau site régional [www.cdg-aura.fr](http://www.cdg-aura.fr) effectif depuis septembre 2020
- **38** listes d'aptitude suivies (comprenant 287 lauréats et 27 demandes de réinscription) et **46** extraits de liste d'aptitude transmis aux collectivités pour nomination des lauréats (42 en 2019)



**La crise sanitaire a entraîné l'annulation de 4 opérations à différents stades d'ouverture et la mise en place d'un protocole spécifique rallongeant les périodes d'épreuve pratique / orale d'admission.**

## mission

• Assurer des missions d'appui au recrutement permanent et de conseil en GRH (fiches de postes, grille d'entretien avec mise en situation). Ces missions concernent surtout des collectivités de - de 50 agents.

Equipe  2

## en 2020

- **7** missions d'appui au recrutement (*9 en 2019*) sur des postes d'encadrement dont 2 avec utilisation d'un outil d'évaluation des compétences managériales



**Activité globalement maintenue malgré la crise sanitaire, du fait des élections municipales**

## mission

- Conseiller les employeurs pour toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absences, disponibilité, ... Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (*en collectivité ou au CDG 38*) ou collective.
- Mettre à disposition des notes juridiques et des modèles sur le site Internet.
- Proposer une prestation paie à 3 niveaux (externalisée, audit, SOS).

Equipe  10



**Les demandes ont évidemment concerné en priorité les incidences de la crise sanitaire sur la gestion des personnels**

## en 2020

- **14694** carrières gérées
- **247** dossiers de promotion interne contrôlés (*1023 en 2019*)
- **6329** avancements d'échelons et **7150** avancements de grades validés (*4877 et 7046 en 2019*)
- **325** calculs d'allocations chômage, via la convention avec le CDG 17 (*224 en 2019*)
- **41** conseils individualisés sur le régime indemnitaire (*31 en 2019*)

## mission

• Négocier et proposer des contrats dits « de groupe » à l'intention des employeurs, afin de favoriser l'action sociale et la couverture « mutuelle » des agents.

Equipe  2

## en 2020

- **Santé** (Convention de participation mutuelle MNT) : **258** employeurs adhérents (185 en 2019) et **2966** agents couverts (2565 en 2019)
- **Prévoyance** (Convention de participation mutuelle Gras Savoye) : **291** employeurs adhérents (163 en 2019) et **7466** agents couverts (5023 en 2019)
- **Assurance Statutaire** (Contrat cadre SOFAXIS/AXA) : **313** employeurs assurés (307 en 2019) et **11116** agents couverts (10553 en 2018)
- **Contrat de fourniture des Titres-restaurant** : **122** collectivités adhérentes (116 en 2019)



**La très forte montée en puissance au 1/1/2020 des deux nouveaux contrats groupes mutuelles : de + 40 à + 78% d'employeurs bénéficiaires**

## mission

• Assister et conseiller les collectivités dans la mise en œuvre des outils de dématérialisation en matière de transmission au contrôle de légalité (actes et pièces comptables), de signature électronique en partenariat avec LIBRICIEL SCOP, l'association ADULLACT et les éditeurs de logiciels de gestion financière.

Equipe  **2**

## en 2020

- **333** collectivités utilisatrices, par notre intermédiaire, d'une ou plusieurs solutions de dématérialisation (*320 en 2019*) dont :
  - **202** utilisent le parapheur électronique pour la signature des flux financiers
  - **280** utilisent le tiers de télétransmission
  - **57** utilisent le profil acheteur
- **621** signataires utilisent le certificat électronique Chambersign via le CDG (*514 en 2019*)



**Le nombre de collectivités adhérentes reste stable malgré la suppression (dissolution, fusion) de 46 collectivités depuis 2017 dont 10 en 2020. Parmi les collectivités adhérentes, 74 % ont un nombre d'agents inférieur ou égal à 30, et parmi elles 40% ont au maximum 10 agents.**



## mission

• Contribuer et animer le dialogue social, dans le cadre notamment du secrétariat des instances paritaires départementales (*CAP, conseils de discipline, CT-CHSCT, commission de réforme*), lieu de rencontre régulier des représentants des employeurs (*au nombre de 24 titulaires et 24 suppléants*) et des représentants des agents.

Equipe  4

## en 2020

- **55** séances d'instances paritaires (*54 en 2019*) (*CAP, CCP, CT, CHSCT et conseils de discipline*)
- **15 258** heures de décharges d'activité syndicales rémunérées
- **12 K€** de subventions de fonctionnement aux organisations syndicales



Engagement de la démarche “Lignes Directrices de Gestion”

## mission

- Proposer en interne une veille documentaire et juridique, notamment statutaire.

- Constituer un fonds documentaire ouvert aux collectivités et à leurs agents.

Depuis 2008, les centres de documentation du CDG 38 et du CNFPT sont réunis dans des locaux communs.

Equipe  1

## en 2020

- **279** visiteurs externes
- **82** nouvelles inscriptions sur 418 inscrits
- **70** jours d'ouverture
- **7** dossiers documentaires
- **196** panoramas de presse transmis
- **637** références sélectionnées et tenues à jours sur notre plateforme pearltrees



**Un panorama en « mode confinement » puis Organisation adaptée en novembre 2020 suite au départ de la documentaliste.**

## mission

Accompagner la réforme des rythmes éducatifs par un soutien aux communes, avec les acteurs du territoire, via plusieurs dispositifs :

- la mise à disposition d'emplois d'avenir,
- l'accompagnement à la mise en place des PEdT,
- l'organisation de formations en direction des acteurs éducatifs.

Equipe  1



Participation à la réalisation de la FAQ COVID sur le site [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr) lors du 1<sup>er</sup> confinement

## en 2020

Les actions engagées depuis 2015 se sont poursuivies jusqu'en octobre 2020 et notamment :

- réponses aux demandes de conseil des collectivités,
- initiatives ponctuelles en lien avec l'actualité, via la participation à la FAQ COVID (organisation du retour à l'école et dans les accueils de loisirs pendant la crise sanitaire) ou à la mise en ligne d'informations (ex : vacances apprenantes, rentrée 2020...)
- formations en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.

## mission

• Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Administratives Paritaires (CAP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle.

• Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite (*refus de titularisation, mutation interne...*), afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord.

Equipe  **3**

## en 2020

- **14 694** agents concernés
- **5** séances de CAP A et **11** dossiers examinés  
(6 et 169 en 2019)
- **5** séances de CAP B et **17** dossiers examinés  
(7 et 117 en 2019)
- **7** séances de CAP C et **67** dossiers examinés  
(14 et 769 en 2019)



**Entrée en vigueur de la modification des compétences des CAP suite à la loi TFP**

**Présidence et collèges employeurs renouvelés**

## mission

- Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Consultatives Paritaires (CCP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant certaines décisions à portée individuelle.

- Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord.

Equipe  **3**

## en 2020

- **5 200** agents concernés
- **4** séances de CCP et **4** dossiers examinés  
*(5 et 6 dossiers en 2019)*



**Présidence et collèges employeurs renouvelés**



# INSTANCES PARITAIRES > COMITÉ TECHNIQUE-CHSCT

## mission

- Assurer le secrétariat et l'animation du comité technique/CHSCT départemental (CT-D), consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités.
- Apporter des conseils sur les dossiers soumis au CT-D/CHSCT
- Répondre aux questions des collectivités de plus de 50 agents sur le fonctionnement des comités techniques et des CHSCT.

Equipe  2



Présidence et collèges employeurs renouvelés

## en 2020

- **5500** agents concernés
- **530** collectivités et établissements (de - de 50 agents) concernés
- **7** séances dont une reportée faute de quorum (*8 en 2019*) et **6** séances de CHSCT (*4 en 2019*)
- **534** dossiers examinés (*803 en 2019*)
- **100** dossiers de saisine « RIFSEEP » présentés



# INSTANCES PARITAIRES > CONSEIL DE DISCIPLINE

## mission

- Assurer le secrétariat du conseil de discipline, composé de représentants des employeurs et du personnel, et présidé par un magistrat du tribunal administratif.
- En amont des séances, assister l'employeur (*respect de la procédure, rédaction des actes, détermination du degré de la sanction*) dans son intérêt et dans le respect des droits des agents.

Equipe  **2**

## en 2020

- **11** dossiers présentés (*15 en 2019*)

### Le conseil de discipline a proposé :

- **2** exclusions de fonctions relevant du groupe 2 (exclusion de fonctions comprise entre 4 et 15 jours)
- **6** exclusions de fonctions relevant du groupe 3 (exclusion de fonctions comprise entre 16 jours à 2 ans)
- **1** révocation
- **2** licenciements pour faute



**Report des séances lors du 1<sup>er</sup> confinement**  
**Renouvellement des magistrats**

## mission

• Mener des actions d'information et de formation auprès des collectivités, et accompagner les employeurs dans leur démarche de maintien dans l'emploi.

Cette mission prend place dans le cadre de la convention signée avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP).

Equipe  **2**

## en 2020

- **7** employeurs rencontrés sur place, représentant **15** personnes sensibilisées (*10 employeurs, 31 personnes en 2019*)
- **15** personnes formées dans le cadre du « Réseau handicap » lors de **2** rencontres à Bourgoin-Jallieu et St Martin d'Hères. (*45 personnes en 2019*)
- **2** mises en place d'accompagnement avec prestataires externes sur le handicap cognitif. (*10 en 2019*)
- **20** réunions de l'équipe pluridisciplinaire, afin de suivre **42** situations, dont **15** nouvelles prises en charge (*21 réunions, 51 situations et 26 nouvelles en 2019*).



**Activité en baisse, les employeurs ayant manqué de disponibilité pour gérer les situations de maintien en emploi. De ce fait, certains agents, fragiles, sont restés éloignés de l'emploi.**

# MAISON DE L'EMPLOI TERRITORIAL (MET)

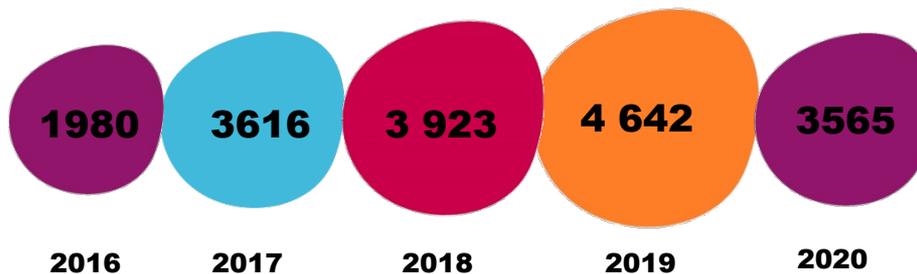
## mission

• Informer et orienter en matière d'accès à la fonction publique territoriale, de recherche et d'offres d'emploi, de mobilité, de missions temporaires et de concours (retrait et dépôt de dossiers, calendriers, brochures, préparation au concours, conditions d'accès aux concours, résultats).

Equipe  3

## en 2020

- **3565** demandes (4642 en 2019)
- **16** visiteurs accueillis (85 en 2019)
- **1728** appels téléphoniques traités (3250 en 2019)
- **1821** mails traités (1307 en 2019)



Une activité pour la 1ère fois en baisse, en conséquence de la crise sanitaire



## mission

- Favoriser la règlement non juridictionnel des différends entre employeurs et agents, en lien notamment avec les instances paritaires ou dans le cadre de la nouveau dispositif de Médiation Préalable Obligatoire

Equipe  1

## en 2020

- **9** médiations réalisées (7 en 2019)
- **220** employeurs adhérents à la convention proposée dans le cadre de cette Médiation Préalable Obligatoire, suite à la communication réalisée (newsletter, site internet, plaquette et réunions d'information)



**Le mécanisme de la Médiation Préalable Obligatoire (MPO) reste méconnu par les employeurs, agents et représentants du personnel**

## mission

- Assurer la continuité des services en remplaçant un agent momentanément absent, ou pour faire face à une charge de travail inhabituelle.

- Mettre « le pied à l'étrier » à des demandeurs d'emploi, lauréats de concours ou étudiants en leur donnant accès une activité dans le secteur territorial.

Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par des employeurs qui souhaitent confier leur recherche au CDG 38, ainsi que le portage du contrat de travail.

Equipe  2



**Malgré le contexte sanitaire, l'activité s'est maintenue à un niveau équivalent aux années précédentes. Avec une forte demande à l'issue des élections, notamment sur des profils de secrétaire de mairie et d'agents d'entretien (protocoles sanitaires renforcés).**

## en 2020

- **205** employeurs ont sollicité des informations ce qui a débouché sur **176** demandes dont **70** ont été satisfaites (248, 196 et 72 en 2019)
- **223** missions réalisées par **115** personnes dont **14** personnes en situation TH (267, 180 et 21 en 2019)

### Gestion des candidatures :

- **91** candidatures recueillies (150 en 2019) orientées en priorité vers l'information collective et les RV avec une conseillère emploi.

### Le TOP 5 des métiers les plus demandés :

- Assistant(e) RH
- Gestionnaire comptable
- Secrétaire de mairie
- Agent d'accueil/état civil
- Instructeur ADS



## mission

• Aider les agents titulaires de la fonction publique territoriale à construire leurs parcours professionnels.

Equipe  2

## en 2020

- **18** agents territoriaux ont participé à une réunion d'information en 2020 notamment en visio (38 en 2019).
- **201** appels reçus lors des permanences téléphoniques mobilité (233 en 2019) dont 187 agents de FPT et 15 agents des autres FP.
- **134** RDV Mobilité (143 en 2019) pour aider les agents dans leur recherche d'un nouvel emploi, la préparation de leurs candidatures écrites et les entrainer à l'entretien.
- **35** agents suivis (39 en 2019)
  - 6 dans le cadre des FMPE
  - 4 agents en surnombre
  - 25 agents dans le cadre de l'équipe d'appui au maintien dans l'emploi et au reclassement soit 181 RDV pour 210 H d'entretien)



**Mise en place, dès le premier confinement, des entretiens téléphonique et en visioconférence. Cette possibilité a été offerte aux agents jusqu'à la fin d'année 2020**

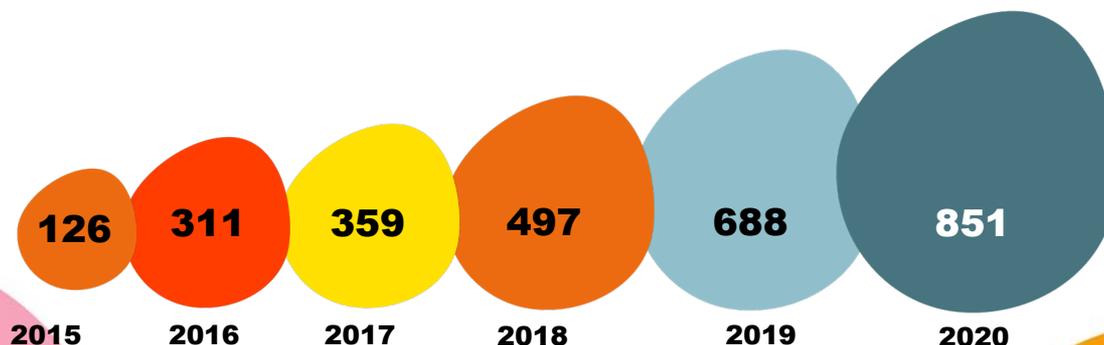
## mission

• Assurer la gestion de la paie pour les collectivités qui le souhaitent. Proposée depuis 2011, cette prestation permet de fiabiliser les opérations en diminuant les contraintes liées à la confection des paies, le suivi de la réglementation et la possession d'un logiciel.

Equipe  **8**

## en 2020

- **851** paies par mois, au profit de 30 employeurs  
*2019 : 688 pour 30 employeurs*  
*2018 : 497 pour 15 employeurs*  
*2017 : 359 pour 9 employeurs*  
*2016 : 311 pour 6 employeurs*  
*2015 : 126 pour 3 employeurs*
- **30** collectivités gérées en paie représentant 10123 paies par an
- **9** SOS paie : réalisation en urgence des paies en collectivité



**Une augmentation significative du nombre de paies, pour un même nombre de collectivités gérées (retraits compensés par des adhésions)**



## mission

- Accompagner les employeurs dans la mise en œuvre de leurs démarches de prévention : formation, inspection, conseil, création et diffusion de documents, interventions au CHSCT départemental.
- Participer à l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail du CDG38, coordonnée par les médecins de prévention.

Equipe  5

## en 2020

- **74** journées pour missions accompagnement et conseil (*40,5 en 2018*)
- **161** demandes de renseignements (*166 en 2019*)
- **110** ½ journées d'inspection (*82,5 en 2019*)
- **25** AP formés (*138 en 2019*) - 19 jours de formation annulés
- **152** jours d'Action en Milieu de Travail en soutien aux équipes pluridisciplinaires de santé au travail (*205 en 2019*).
- **4** réunions de réseau des préventeurs de l'Isère
- **9** nouveaux documents thématiques en ligne et mis à jour (soit un total de 87 documents)

## Participation au CHSCT départemental

- **5** séances du CHSCT départemental, dont une séance extraordinaire suite à un accident grave.

## Crise sanitaire et action du pôle PRP

**Une activité importante en production de documents en lien avec la crise sanitaire (56 jours):**

- **Elaboration d'une foire aux questions « santé prévention » en lien avec les médecins de prévention, évolutive et mise à jour à chaque modification gouvernementale (21 versions en 2020).**
- **Participation au groupe de travail national pour la parution d'un guide du déconfinement reprenant les conseils et la conduite à tenir pour la reprise progressive de l'activité**





AMÉLIORATION DE  
LA QUALITÉ DE VIE  
AU TRAVAIL

# PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

## mission

• Accompagner les collectivités dans l'amélioration de la qualité de vie au travail et le développement de leur action sociale.

Actions de prévention des risques psycho-sociaux auprès d'agents et de collectifs de travail.

Interventions d'assistantes sociales du travail mutualisées en immersion dans les collectivités au plus près des agents et des services des collectivités.

Equipe  6



**Développement d'une nouvelle prestation d'écoute téléphonique psychologique dès le début du 1<sup>er</sup> confinement, en soutien aux agents en activité en présentiel, télétravailleurs ou confinés sans activité afin de leur offrir un espace d'expression notamment pour le personnel intervenant auprès des personnes âgées.**

## en 2020

### Psychologues du travail

- **232** situations individuelles **751** heures d'entretien individuels (*960h en 2019*)
- **33** situations collectives et **319** heures d'intervention (*24 situations en 2019*)
- Rédaction d'une fiche pratique : Confinement et conséquences

### Assistantes sociales du travail

- **10** collectivités - **301** permanences (*266 en 2019*)
- **319** agents pris en charge **868** entretiens menés (*369 agents en 2019*)

Les principaux motifs d'accompagnement sont accès aux droits, informations sur les droits professionnels, santé et financiers.

## mission

• Apporter à des publics aux profils variés (*demandeurs d'emploi, personnes en situation de handicap, jeunes gens...*) des connaissances professionnelles leur permettant d'obtenir un emploi territorial.

Equipe  2

## en 2020

### Formation :

- Formation reconversion aux « métiers administratifs » pour **15** stagiaires dont **11** agents territoriaux et **4** demandeurs d'emploi ont pu bénéficier de cette action dans le cadre de leur reclassement pour raison médicale.
- Dispositif Emploi/ Formation « Assistants RH » pour **9** stagiaires qui ont participé à la formation théorique de 2 semaines dispensée par les services du CDG38, avant une immersion de 8 semaines en collectivité.
- Formation « Secrétariat polyvalent en petite collectivité » pour **10** stagiaires
- **13** entrées en contrat d'apprentissage (TH) sur la rentrée 2020



**Nouveau parcours modulaire de formation pour demandeurs d'emploi en situation de handicap, en partenariat avec le CNFPT : sensibilisation à la FPT (20 participants), formation de « Conversion à la comptabilité publique » (7 participants)**



# PROMOTION DE L'EMPLOI TERRITORIAL

## mission

- Promouvoir l'emploi territorial et ses métiers auprès du grand public et des candidats potentiels à un recrutement dans une collectivité territoriale.
- Informer et orienter les candidats à l'emploi à travers un suivi individualisé.

Equipe  3

## en 2020

### Promotion collective

- Pas de Forum de l'emploi compte tenu du contexte sanitaire
- Intervention en licence professionnelle des Métiers des Administrations et des Collectivités Territoriales
- Job dating Mission Locale ST Martin d'Hères en visioconférence le 12 novembre 2020 - 4 personnes (2 désistements)
- **9** réunions (13 en 2019) de réunions d'information collective « accès à l'Emploi Territorial » soit en présentiel sur nos sites de Saint Martin d'Hères et Bourgoin-Jallieu soit en visioconférence pour **16** personnes (88 en 2019)..

### Suivi individuel :

- **91** candidatures recueillies dont 76 par mail (150 en 2019 dont 118 par mail)



**La crise sanitaire a fortement impactée l'activité « Promotion de l'emploi territorial » du fait de l'annulation de nombreux événements (forums, rencontres, job dating...)**

# RETRAITE

## mission

- Conseiller les employeurs et les agents pour toutes les questions relatives à la retraite (incluant contrôle et réalisation de dossiers).

Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (*en collectivité ou au CDG 38*) ou collective.

Equipe  3

## en 2020

- **359** dossiers de liquidation de pension, **11** dossiers de validation et de rétablissement (*354 et 21 en 2019*)
- **240** comptes individuels traités (*265 en 2019*)
- **181** estimations de pension (*245 en 2019*) qui seront remplacées en partie en 2021 par la nouvelle prestation Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)



**Mise en place de la prestation Accompagnement Personnalisé à la Retraite pour les agents**

## mission

- Eviter l'altération de la santé physique et mentale des agents
- Vérifier la compatibilité entre le poste de travail et l'état de santé des agents
- Préconiser si nécessaire des aménagements afin de permettre le maintien dans l'emploi
- Conseiller les collectivités et les agents en matière de prévention des risques professionnels

Equipe  **29**



**Accompagnement des collectivités et des agents pendant toute la pandémie avec mise en place expérimentale de téléconsultations, veille réglementaire et médicale transcrite dans une foire aux questions (FAQ) actualisée quasi-journalièrement ...**

## en 2020

- **231** collectivités adhérentes
- **13880** agents suivis (*13926 en 2019*)
- **2377** visites (*2476 en 2019*) assurées par les médecins de prévention dont **59 %** de visites occasionnelles (*60 % en 2019*)
- **1541** visites assurées par les infirmières en santé au travail (*1885 en 2019*)
- **114** Actions en milieu de travail
  - CHSCT : 56
  - Etudes de poste : 44 (*134 en 2019*)
  - Visites de locaux : 12
  - Avis sur aménagement de locaux : 12
- **231** collectivités utilisatrices du portail Medtra

## mission

- Le Conseil d'Administration constitue l'organe délibérant de l'établissement, il est composé de 33 membres titulaires et 33 suppléants.
- Le bureau exécutif, qui en est une émanation, réunit le président, le président délégué, les trois vice-présidents et l'administratrice déléguée.

Equipe  1

## en 2020

- **6** séances de CA et **47** délibérations adoptées (*7 séances et 56 délibérations en 2019*)
- **8** réunions de bureau (*11 en 2019*)



**Renouvellement de l'assemblée délibérante : préparation et mise en œuvre du scrutin, puis installation du nouveau Conseil d'Administration dans le contexte de la crise sanitaire**

## mission

- Assurer l'assistance des matériels et applications
- Assurer la maintenance évolutive et corrective du matériel et des applications développées par le service

Equipe  3

## en 2020

- **928** demandes reçues via l'outil d'assistance informatique
- **135** postes
- **27** serveurs administrés en interne
- **10** serveurs hébergés permettent la gestion du site internet et permettent de proposer aux collectivités un accès en mode portail aux applications les concernant (*notamment le logiciel de Gestion des carrières et celui de Médecine préventive*)
- **7** copieurs multifonctions et **40** imprimantes
- **19** logiciels métier « externes » et **9** logiciels « internes »
- **9** sites distants (l'Antenne Nord-Isère et 8 locaux pour le service de médecine préventive)



**Accompagnement des usagers en lien avec le contexte sanitaire et le déploiement du télétravail généralisé**  
**Elaboration du SDSI et démarrage des premiers projets**

## mission

- Gérer la paie et les carrières des agents du CDG et de ceux mis à disposition dans le cadre de la mission « Intérim public »
- Mettre en œuvre les projets internes RH (formation, conditions et organisation de travail, etc.)

Equipe  4

## en 2020

- **190** paies par mois (*197 en 2019*) :
  - 112 agents internes
  - 34 vacataires (concours et instances médicales)
  - 45 agents mis à disposition via l'interim public
- **93** agents permanents gérés (*94 en 2019*)
- **2** séances du comité technique interne au CDG38
- **7** procédures de recrutement (*28 en 2019*)
- **Projet RH mis en œuvre :**  
Evolution du télétravail (hors période de crise)



**Mise en œuvre de la DSN (Déclaration Sociale Nominative) au 1<sup>er</sup> janvier 2020 et gestion des situations RH des agents en confinement et déconfinement.**

## mission

- Intervenir pour le compte des besoins propres au CDG 38.

Equipe  6

## en 2020

- **2391** Mandats – hors mandats d’annulation (*2792 en 2019*)
- **2200** Titres de recettes (*2047 en 2019*)
- **4** marchés de fourniture et service (*3 en 2019*)
- **4** bâtiments gérés (*SMH, villas, ANI, Echirolles*), **7** centres fixes dédiés à la santé sécurité au travail, aménagés et gérés en partenariat avec les collectivités territoriales : Crolles, les Abrets en Dauphiné, Monestier de Clermont, Saint Egrève, Saint Marcellin, Villefontaine, Ville sous Anjou.
- **26** véhicules suivis pour **202 000 km** parcourus (*28 véhicules et 290 000 en 2019*)  
**soit - 30% par rapport à 2019**



**Réaménagement de bureaux pour la direction Santé, Sécurité au Travail pour optimiser l’accueil des agents suivi dans le cadre de la médecine professionnelle.**

## missions

- Mettre en conformité le CDG au regard de la Règlementation Générale en matière de Protection des Données personnelles.
- Proposer aux employeurs territoriaux de l'Isère une prestation mutualisée de « Délégué à la Protection des Données » mutualisée

Equipe  **3**

## en 2020

- **96** traitements de données recensés en interne (67 en 2019)
- **90** fiches du registre finalisées (40 en 2019)
- **48** fiches du registre créées
- **41** fiches mises à jour
- **21** entretiens menés auprès des agents du CDG38 (28 en 2019)
- **1** Analyse d'impact validée
- **3** intercommunalités inscrites dans le dispositif « DPD » mutualisé
- **20** revues RGPD



**Poursuite de l'expérimentation de la prestation « délégué à la protection des données ». Adoption de la charte informatique et du Règlement Général pour la Protection des Données.**