



**CDG 38**

CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

[www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr)

# **RAPPORT D'ACTIVITÉS 2019**

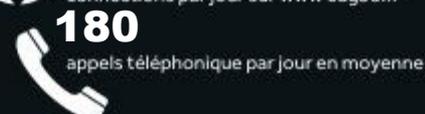
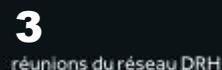
**Conseil d'administration  
4 Février 2020**



# CHIFFRES CLES



## En 2019





# COMPTES FINANCIERS 2019

## FONCTIONNEMENT

Total dépenses	Total recettes	Déficit (hors N-1)
<b>9,044 M€</b>	<b>8,831 M€</b>	<b>0,213 M€</b>

## INVESTISSEMENT

Total dépenses	Total recettes	Excédent
<b>0,268 M€</b>	<b>0,344 M€</b>	<b>0,076 M€</b>

## LES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR POLITIQUE

Emploi et Concours	3,180 M €
Carrières et RH :	2 M €
Amélioration de la qualité de vie au travail :	3,124 M €
Gestion locale :	0,741 M €

35 %    22 %    35 %    8 %

## LES PRINCIPAUX POSTES DE FONCTIONNEMENT

**DÉPENSES : TOTAL 9,044 M€**

**Masse salariale**  
**5,296 M€** → **Part : 58%**  
**+ 10 %** depuis 2018

**Salaires des agents en missions temporaires**  
**1,329 M€** **+ 4 %** depuis 2018

**Charges à caractère général**  
**1,333 M€** **+ 12 %** depuis 2018

**Autres dépenses**  
**1,086 M€**

**RECETTES : TOTAL 8,831 M€**

**Cotisations affiliés**  
**3,757 M€** → **Part : 43 %**  
**- 4 %** depuis 2018

**Recettes des agents en missions temporaires**  
**1,252 M€** **+ 10 %** depuis 2018

**Cotisations médecine professionnelle**  
**1,312 M€** **+ 15 %** depuis 2018

**Autres recettes**  
**2,510 M€**

→ **Le taux de la cotisation obligatoire et additionnelle a diminué de 10% le 1/7/2018 = 0,9%**

## LES ACTIVITÉS EXTERNES

- 1 > Accueil
- 2 > Agents privés d'emploi
- 3 > Archives itinérantes
- 4 > Bourse départementale et observatoire régional de l'emploi
- 5 > Conseil juridique
- 6 > Comité médical
- 7 > Commission de réforme
- 8 > Concours
- 9 > Conseil en recrutement
- 10 > Conseil statutaire
- 11 > Contrats groupe
- 12 > Dématérialisation
- 13 > Dialogue social
- 14 > Documentation
- 15 > Écoles et Territoires
- 16 > Instances paritaires - CAP
- 17 > Instances paritaire - CCP
- 18 > Instances paritaires - CT/CHSCT

- 19 > Instances paritaires - Conseil de discipline
- 20 > Maintien dans l'emploi
- 21 > Maison de l'Emploi Territorial (MET)
- 22 > Médiation
- 23 > Missions temporaires
- 24 > Mobilité
- 25 > Prestations paie
- 26 > Prévention des risques professionnels
- 27 > Prévention des risques psycho-sociaux
- 28 > Professionnalisation
- 29 > Promotion de l'emploi Territorial
- 30 > Retraite
- 31 > Santé au travail

## LES ACTIVITÉS INTERNES/SUPPORT

- 32 > Bureau et CA
- 33 > Informatique
- 34 > Ressources humaines
- 35 > Ressources internes
- 36 > RGPD



Nombre d'agents mobilisés sur l'activité



SUPPORT

# ACCUEIL

## mission

- Assurer l'accueil général du CDG 38

Equipe  **2**

- Prendre en charge, orienter et répondre aux demandes reçues des employeurs et des agents par courrier, mails, appels, visites sur place...

Tous les agents 

## en 2019

- **22000** connections sur [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr) par mois
- **3600** appels téléphoniques / mois
- **2000** courriers par mois



**L'accueil général a été équipé d'une Boucle à Induction Magnétique : système d'aide à l'écoute pour les personnes porteuses d'un appareil auditif.**

## mission

- Assurer la prise en charge de fonctionnaires de catégorie B et C momentanément privés d'emploi.
- Réaliser une veille permanente des agents en situation de risque, en partenariat avec les autres services du CDG38.

Equipe  **2**

## en 2019

- **7** agents pris en charge
- **2** agents de catégorie A via le CDG 69 (coordonnateur régional)  
*1 attaché et 1 médecin*
- **4** agents de catégorie B via le CDG 69 (coordonnateur régional)  
dont 1 sorti du dispositif au 1<sup>er</sup> juillet 2019  
*4 assistants d'enseignement artistique*
- **1** agent de catégorie C  
*1 adjoint administratif*



**La Loi de Transformation de la Fonction Publique d'Août 2019 modifie les règles applicables aux agents privés d'emploi, et notamment la dégressivité de leur rémunération**

## mission

• Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : traitement des fonds, formation des agents, conseil, recatement...

Equipe  5

## en 2019

- **24** diagnostics conduits (*18 en 2018*)
- **599** journées d'intervention (*475 en 2018*) auprès de **43** collectivités (*41 en 2018*)
- **595 ml** d'archives classées (*618 en 2018*)
- **532 ml** d'archives proposées à l'élimination (*475 en 2018*)



**Augmentation continue des demandes de collectivités n'ayant jusqu'alors jamais bénéficié de cette prestation**



EMPLOI / CONCOURS

# BOURSE DÉPARTEMENTALE ET OBSERVATOIRE RÉGIONAL DE L'EMPLOI

## mission

- Assurer une large diffusion des offres d'emploi afin de mettre en relations les employeurs territoriaux et les candidats.
- Observer les tendances de l'emploi à l'échelle départementale et régionale, pour anticiper les besoins, notamment en matière de concours et d'examen.

Equipe  3



**Pilotage en 2019 pour le compte du GIP, du déploiement national du site emploi-territorial.fr, portant de 40 à 85 le nombre de CDG**

## en 2019

### BOURSE DE L'EMPLOI (via [www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr))

- **4690** déclarations de vacances de postes enregistrées (4778 en 2018)
- **3998** offres d'emploi diffusées (2990 en 2018)
- **2812** notifications de décision de recrutement (1965 en 2018)
- **394** nouvelles demandes saisies par le CDG38 (201 en 2018)
- **456** réponses téléphoniques aux demandes de conseil d'employeurs (477 en 2018)

### OBSERVATOIRE

- Réalisation d'une étude sur les données RH des communes, support de station de montagne des départements 38, 63, 73 et 74
- Accompagnement des CDG de la région sur le bilan de l'emploi et aide à la réalisation d'études ponctuelles (exemples: étude GPEEC pour le CDG 43, métier de secrétaire de mairie pour le CDG15)
- Préparation des données pour la CRE 2019 sur la thématique des contractuels.

## mission

- Soutenir les services du CDG dans leurs conseils aux collectivités
- Diffuser et expliquer l'actualité juridique en droit de la fonction publique aux services du CDG et aux collectivités

Equipe  2

## en 2019

- **85** collectivités nous ont sollicités
- **169** réponses apportées
- **6** cafés juridiques organisés en interne
- production d'une dizaine de notes et dossiers documentaires (*recomposition territoriale, disponibilité, CITIS, PPR, loi TFP, licenciement...*)
- réalisation d'une frise chronologique interactive sur la mise en place de la loi TFP
- **3** réseaux DRH avec **160** inscrits en tout
- Participation et animation de nombreux événements sur le thème de la loi TFP :
  - une table ronde organisée avec l'ADDP, réunissant près de **140** juristes (*étudiants, avocats, agents de collectivités et de l'Etat, professeurs d'université, magistrats administratifs*), dont le président du tribunal administratif de Grenoble,
  - une réunion organisée par l'AMI, plus de **100** élus,
  - une demi journée d'actu organisée par le CNFPT avec plus de **100** participants.



**Nouvelle organisation de la cellule juridique et suivi des nombreuses actualités juridiques : la Période de Préparation au Reclassement, le Congé pour Invalidité Temporaire Imputable au Service, et la loi TFP du 6 Aout 2019.**



## mission

• Assurer le secrétariat du comité médical. Composé de médecins et présidé par l'un d'entre eux, par délégation du préfet, cette instance rend des avis sur les cas d'indisponibilité physique non liés à l'activité professionnelle.

Equipe  **3**

## en 2019

- **11** séances (11 en 2018)
- **2 174** dossiers instruits (2 204 en 2018)
- **1 289** agents concernés dont la moyenne d'âge est de 53 ans
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance : **1,8 mois**

### Les demandes de congés de grave/longue maladie ou longue durée :

- **379** demandes au total
- **237** ont reçu un avis favorable
- **142** ont reçu un avis défavorable

**169 agents** sont partis en retraite pour invalidité (âge moyen 56 ans) soit **13 %** des agents.



**Le nouveau dispositif de la Période de Préparation au Reclassement (PPR) a pour objectif d'accompagner la transition professionnelle des fonctionnaires inaptes aux fonctions de leur grade.**



## mission

• Assurer le secrétariat de la commission de réforme. Composée de représentants du personnel, de l'administration et de médecins agréés, elle est présidée par un élu du CA du CDG 38, représentant les employeurs du département. La commission rend des avis sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de service...).

Equipe  **3**

## en 2019

- **27** réunions de la commission (*22 en 2018*)
- **805** dossiers instruits (*682 en 2018*)
- Délai moyen d'instruction d'un dossier et passage en séance :  
**2 mois**

### Les cas de saisine les plus fréquents :

- Accidents de service **33 %**
- Maladies professionnelles **29 %**
- Retraites pour invalidité **18 %**
- Allocation temporaire d'invalidité **16 %**
- Accidents de trajet **2 %**



**Le nouveau « Congé pour Invalidité Temporaire Imputable au Service » (CITIS) pour les fonctionnaires territoriaux relevant du régime spécial de la sécurité sociale (CNRACL), lorsque l'incapacité temporaire de travail est consécutive à un accident reconnu imputable au service, à un accident de trajet ou à une maladie contractée en service.**

## mission

• Organiser les concours d'accès à la fonction publique territoriale et les examens professionnels de déroulement de carrière.

Equipe  5

## en 2019

- **6** concours organisés, **12** en comptant toutes les voies ouvertes (*11 en 2018*)
- **3170** candidats (*3724 en 2018*) et **216** lauréats (*222 en 2018*)
- **6526** courriers adressés aux candidats (*6917 en 2018*)
- **15,5** journées d'épreuves
- **282** membres de jurys et examinateurs mobilisés
  
- **3250** personnes renseignées par téléphone (*3549 en 2018*) et **1307** mails traités (*787 en 2018*)
- **26 103** entrées sur le site [www.cdg38.fr](http://www.cdg38.fr) via la rubrique concours (*25 190 en 2018*)
  
- **25** listes d'aptitude suivies et **46** demandes de réinscription
- **42** extraits de liste d'aptitude transmis aux collectivités pour nomination des lauréats (*72 en 2018*)



**Poursuite de l'harmonisation régionale des brochures d'information, des règlements et des procédures.**



## mission

• Assurer des missions d'appui au recrutement permanent et de conseil en GRH (fiches de postes, grille d'entretien avec mise en situation). Ces missions concernent surtout des collectivités de - de 50 agents.

Equipe  2

## en 2019

- **9** missions d'appui au recrutement (*9 en 2018*) dont **6** postes d'encadrement avec utilisation d'un outil d'évaluation des compétences managériales



**Stabilisation de l'activité après la réduction en 2016/2017 des moyens dédiés**



## mission

- Conseiller les employeurs pour toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absences, disponibilité, ... Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (*en collectivité ou au CDG 38*) ou collective.
- Mettre à disposition des notes juridiques et des modèles sur le site Internet.
- Proposer une prestation paie à 3 niveaux (externalisée, audit, SOS).

Equipe  10



**Double campagne de contrôle des dossiers de promotion interne courant 2019, compte tenu du calendrier retenu pour 2020**

## en 2019

- **13 959** carrières gérées
- **1023** dossiers de promotion interne contrôlés (*654 en 2018*)
- **4 877** avancements d'échelons et **7 046** avancements de grades validés (*5 821 et 8 057 en 2018*)
- **224** calculs d'allocations chômage, via la convention avec le CDG 17 (*174 en 2018*)
- **31** conseils individualisés sur le régime indemnitaire (*43 en 2018*)
- **30** RV en collectivité ou au CDG : évolution de carrière, discipline (*20 en 2018*)

## mission

• Négocier et proposer des contrats dits « de groupe » à l'intention des employeurs, afin de favoriser l'action sociale et la couverture « mutuelle » des agents.

Equipe  2

## en 2019

- **Santé** (Convention de participation mutuelle INTERIALE) : **185** employeurs adhérents et **2565** agents couverts (*idem en 2018*)
- **Prévoyance** (Convention de participation mutuelle Solimut) : **163** employeurs adhérents et **5023** agents couverts (*idem en 2018*)
- **Assurance Statutaire** (Contrat cadre GRAS SAVOYE/GROUPAMA) : **307** employeurs assurés (*312 en 2018*) et **10553** agents couverts (*10732 en 2018*)
- **Contrat de fourniture des Titres-restaurant** : **116** collectivités adhérentes (*109 en 2018*)



### Mise en concurrence simultanée des contrats groupes d'assurance statutaire et mutuelles (garantie maintien de salaire et santé) :

- **1 400** propositions de mandats aux employeurs,
- **2** rencontres avec les membres du comité technique départemental (représentants employeurs et représentants du personnel),
- **6** réunions d'informations sur le département pour présentation des nouveaux contrats Protection Sociale Complémentaire + Assurance Statutaire
- **275** participants aux réunions d'information

## mission

• Assister et conseiller les collectivités dans la mise en œuvre des outils de dématérialisation en matière de transmission au contrôle de légalité (actes et pièces comptables), de signature électronique en partenariat avec LIBRICIEL SCOP, l'association ADULLACT et les éditeurs de logiciels de gestion financière.

Equipe  2

## en 2019

- **320** collectivités utilisatrices, par notre intermédiaire, d'une ou plusieurs solutions de dématérialisation (*malgré la résiliation de 10 collectivités en raison de fusions de communes ou de dissolutions de syndicats intercommunaux*) :
- **275** collectivités utilisent uniquement S2low pour la transmission au contrôle de légalité
- **200** collectivités utilisent le I-parapheur pour la signature des flux PES financiers
- **514** signataires utilisent le certificat électronique Chambersign via le CDG



**L'offre « dématérialisation » s'élargit aux marchés publics (profil acheteur et service de tiers archivage des flux électroniques).**



## mission

• Contribuer et animer le dialogue social, dans le cadre notamment du secrétariat des instances paritaires départementales (*CAP, conseils de discipline, CT-CHSCT, commission de réforme*), lieu de rencontre régulier des représentants des employeurs (*au nombre de 24 titulaires et 24 suppléants*) et des représentants des agents.

Equipe  4

## en 2019

- **54** séances d'instances paritaires (*45 en 2018*) (*CAP, CCP, CT, CHSCT et conseils de discipline*)
- **15 505** heures de décharges d'activité syndicales rémunérées
- **26 K€** de subventions de fonctionnement aux organisations syndicales (dont 14 K€ au titre de l'équipement informatique)



**Adoption de la nouvelle Charte du Dialogue Social**

## mission

- Proposer en interne une veille documentaire et juridique, notamment statutaire.

- Constituer un fonds documentaire ouvert aux collectivités et à leurs agents.

Depuis 2008, les centres de documentation du CDG 38 et du CNFPT sont réunis dans des locaux communs.

Equipe  1

## en 2019

- **626** visiteurs externes
- **184** inscriptions
- **141** jours d'ouverture
- **16** dossiers documentaires
- **130** panoramas de presse transmis, c'est-à-dire **3077** textes, commentaires, articles ou analyses sélectionnés
- Une **vingtaine** de sujets de veille
- **506** références sélectionnées et tenues à jours sur notre plateforme pearltrees



**Elaboration, en lien avec la cellule juridique, d'une frise chronologique interactive sur l'application de la Loi de Transformation de la Fonction Publique, production remarquée à l'échelle nationale.**

## mission

Accompagner la réforme des rythmes éducatifs par un soutien aux communes, avec les acteurs du territoire, via plusieurs dispositifs :

- la mise à disposition d'emplois d'avenir,
- l'accompagnement à la mise en place des PEdT,
- l'organisation de formations en direction des acteurs éducatifs.

Equipe  1



**Réalisation d'une plaquette d'information Ecoles et Territoires qui a contribué à la reconnaissance de la mission et a conforté les actions 2019. Le site du CDG, restructuré donne aussi une lisibilité des actions et intègre cette mission dans la globalité des services du CDG38.**

## en 2019

- La formation sur la communication consciente et bienveillante a été plébiscitée par les agents, ce qui nous a conduit à la renouveler 5 fois. Elle a permis à des agents de très petites communes de bénéficier d'une formation gratuite et proche de leur domicile.
- Un partenariat CDG, Education Nationale et CNFPT qui s'affirme avec :
  - la mise en place de 2 journées de formation sur la question de la relation ATSEM et Professeur des écoles en Nord Isère et à St Martin d'Hères avec des participants de l'Education nationale, agents territoriaux et élus,
  - la co-organisation d'une formation « plan chorale » sur 2 jours (Vinay et Penol) en présence de cheffes de cœur.

## mission

• Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Administratives Paritaires (CAP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle.

• Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite (*refus de titularisation, mutation interne...*), afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord.

Equipe  3

## en 2019

- **13 900** agents concernés
- **6** séances de CAP A et **169** dossiers examinés  
(7 et 163 en 2018)
- **6** séances de CAP B et **117** dossiers examinés  
(7 et 166 en 2018)
- **11** séances de CAP C et **769** dossiers examinés  
(10 et 717 en 2018)



**Accueil et formation des représentants du personnel nouvellement élus suite aux élections professionnelles de décembre 2018**

## mission

- Assurer le secrétariat et l'animation des Commissions Consultatives Paritaires (CCP) des catégories A, B et C, obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant certaines décisions à portée individuelle.

- Assurer une médiation lorsque le dossier le nécessite afin de rechercher une solution négociée, et dans certains cas aboutir à la signature d'un protocole d'accord.

Equipe  **3**

## en 2019

- **5 200** agents concernés
- **5** séances de CCP et **6** dossiers examinés



**Mise en place difficile de cette nouvelle instance, avec recours au tirage au sort des représentants du personnel parmi les agents**



# INSTANCES PARITAIRES > COMITÉ TECHNIQUE-CHSCT

## mission

- Assurer le secrétariat et l'animation du comité technique/CHSCT départemental (CT-D), consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités.
- Apporter des conseils sur les dossiers soumis au CT-D/CHSCT
- Répondre aux questions des collectivités de plus de 50 agents sur le fonctionnement des comités techniques et des CHSCT.

Equipe  2



**Adoption du nouveau règlement intérieur du CT-CHSCT**

## en 2019

- **5500** agents concernés
- **530** collectivités et établissements (de - de 50 agents) concernés
- **8** séances dont une reportée faute de quorum (*7 en 2018*) et **4** séances de CHSCT (*4 en 2018*)
- **803** dossiers examinés (*552 en 2018*)
- **123** dossiers de saisine « RIFSEEP » présentés



# INSTANCES PARITAIRES > CONSEIL DE DISCIPLINE

## mission

- Assurer le secrétariat du conseil de discipline, composé de représentants des employeurs et du personnel, et présidé par un magistrat du tribunal administratif.
- En amont des séances, assister l'employeur (*respect de la procédure, rédaction des actes, détermination du degré de la sanction*) dans son intérêt et dans le respect des droits des agents.

Equipe  **2**



**Mise en place des nouveaux conseils de discipline compétents pour les agents contractuels**

## en 2019

- **15** dossiers présentés (*10 en 2018*)

### Le conseil de discipline a proposé :

- **1** avertissement relevant du groupe 1
- **5** exclusions de fonctions relevant du groupe 2 (exclusion de fonctions comprise entre 4 et 15 jours)
- **5** exclusions de fonctions relevant du groupe 3 (exclusion de fonctions comprise entre 16 jours à 2 ans)
- **2** révocations
- **2** absences de sanctions
- **1** expertise médicale

## mission

• Mener des actions d'information et de formation auprès des collectivités, et accompagner les employeurs dans leur démarche de maintien dans l'emploi.

Cette mission prend place dans le cadre de la convention signée avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP).

Equipe  **2**

## en 2019

- **10** employeurs rencontrés sur place, représentant **31** personnes sensibilisées (*14 employeurs, 44 personnes en 2018*)
- **45** personnes formées dans le cadre du « Réseau handicap » lors de **2** rencontres à Bourgoin-Jallieu et St Martin d'Hères. (*44 personnes en 2018*)
- **37** personnes sensibilisées à la thématique accessibilité lors de la journée organisée à Seyssins : « l'emploi public accessible à tous ! ». (*40 personnes en 2018*)
- **9** études ergonomiques mises en œuvre (*8 en 2018*),
- **10** mises en place d'accompagnement avec prestataires externes - 5 cognitifs, 2 psychiques, 2 visuels et 1 moteur. (*4 en 2018, 2 psychiques et 2 sensoriels*)
- **21** réunions de l'équipe pluridisciplinaire, afin de suivre **51** situations, dont **26** nouvelles prises en charge (*22 réunions, 42 situations et 18 nouvelles en 2018*).



**Les actions d'information, de formation et d'accompagnement ont touché 143 personnes (élus, gestionnaires RH, DGS...).**

# MAISON DE L'EMPLOI TERRITORIAL (MET)

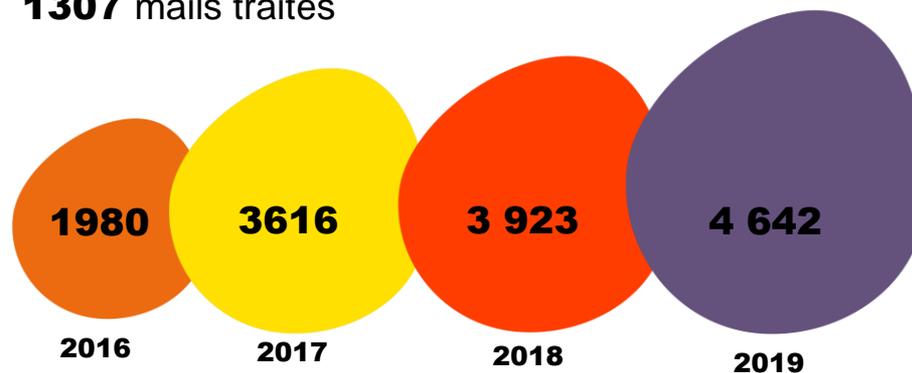
## mission

• Informer et orienter en matière d'accès à la fonction publique territoriale, de recherche et d'offres d'emploi, de mobilité, de missions temporaires et de concours (retrait et dépôt de dossiers, calendriers, brochures, préparation au concours, conditions d'accès aux concours, résultats).

Equipe  3

## en 2019

- **4642** demandes (3923 en 2018)
- **85** visiteurs accueillis (78 en 2018)
- **3250** appels téléphoniques traités (3845 en 2018)
- **1307** mails traités



L'augmentation régulière de l'activité de la MET

## mission

- Favoriser la règlement non juridictionnel des différends entre employeurs et agents, en lien notamment avec les instances paritaires ou dans le cadre de la nouveau dispositif de Médiation Préalable Obligatoire

Equipe  1

## en 2019

- **7** médiations réalisées (*4 en 2018*)
- **220** employeurs adhérents à la convention proposée dans le cadre de cette Médiation Préalable Obligatoire, suite à la communication réalisée (newsletter, site internet, plaquette et réunions d'information)



**Le mécanisme de la Médiation Préalable Obligatoire (MPO) est récent et son champ restrictif.**

## mission

- Assurer la continuité des services en remplaçant un agent momentanément absent, ou pour faire face à une charge de travail inhabituelle.

- Mettre « le pied à l'étrier » à des demandeurs d'emploi, lauréats de concours ou étudiants en leur donnant accès une activité dans le secteur territorial.

Cette mission est remplie sur la base de conventions souscrites par des employeurs qui souhaitent confier leur recherche au CDG 38, ainsi que le portage du contrat de travail.

Equipe  2



## en 2019

- **248** employeurs ont sollicité des informations ce qui a débouché sur **196** demandes dont **72** ont été satisfaites.
- **267** missions réalisées par **180** personnes dont **29** missions par **21** personnes en situation TH.

### Le TOP 5 des territoires (interco) les plus demandeurs :

- Territoire de la METROPOLE 59 demandes
- Territoire du GRESIVAUDAN 43 demandes
- Territoire Balcons du Dauphiné 13 demandes
- Territoire de la CAPI 12 demandes
- Territoire de Saint Marcellin Vercors 10 demandes

### Le TOP 5 des métiers les plus demandés :

- Agent comptable
- Agent d'accueil/état civil
- Assistant(e) RH
- Assistant(e) administratif/ve
- Secrétaire de mairie

## mission

• Aider les agents titulaires de la fonction publique territoriale à construire leurs parcours professionnels.

Equipe  **2**



## en 2019

- **38** agents territoriaux ont participé à une réunion d'information en 2019, dont **11** en Nord Isère (*50 en 2018*).
- **233** appels reçus lors des **46** permanences téléphoniques mobilité (*248 en 2018*).
- **143** RDV Mobilité, dont **52** en Nord Isère (*113 en 2018, dont 40 en Nord Isère*) pour aider les agents dans leur recherche d'un nouvel emploi, la préparation de leurs candidatures écrites et les entrainer à l'entretien.
- **36** agents suivis :
  - 7 dans le cadre des FMPE
  - 1 pour maintien en disponibilité
  - 5 agents en surnombre
  - 23 agents dans le cadre de l'équipe d'appui au maintien dans l'emploi et au reclassement.

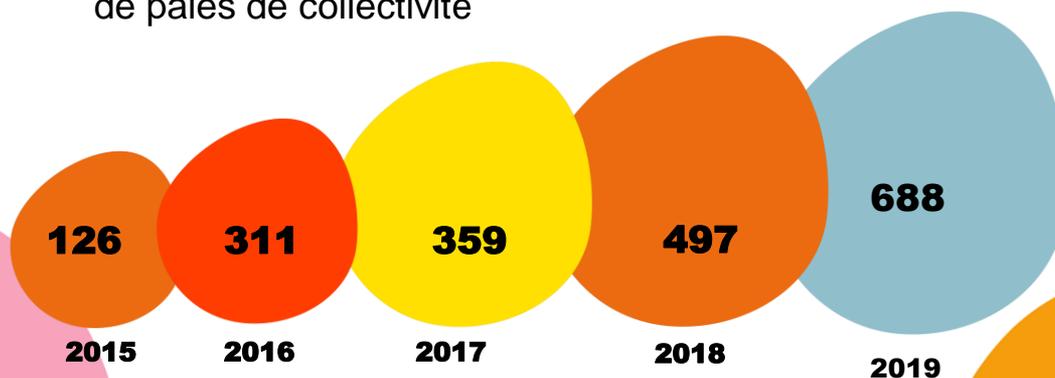
## mission

• Assurer la gestion de la paie pour les collectivités qui le souhaitent. Proposée depuis 2011, cette prestation permet de fiabiliser les opérations en diminuant les contraintes liées à la confection des paies, le suivi de la réglementation et la possession d'un logiciel.

Equipe  **8**

## en 2019

- **688** paies par mois, au profit de 30 employeurs  
2018 : 497 pour 15 employeurs  
2017 : 359 pour 9 employeurs  
2016 : 311 pour 6 employeurs  
2015 : 126 pour 3 employeurs
- **30** collectivités gérées en paie représentant 688 paies par mois
- **19** SOS paie : réalisation en urgence des paies en collectivité
- **2** audits paie : contrôle de la régularité réglementaire des fiches de paies de collectivité



**La montée en puissance de cette prestation se poursuit, avec l'accueil de nouvelles collectivités en cours d'année 2019 et début 2020. Cela impacte significativement l'activité du service.**



AMÉLIORATION DE  
LA QUALITÉ DE VIE  
AU TRAVAIL

# PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

## mission

- Accompagner les employeurs dans la mise en œuvre de leurs démarches de prévention : formation, inspection, conseil, création et diffusion de documents, interventions au CHSCT départemental.
- Participer à l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail du CDG38, coordonnée par les médecins de prévention.

Equipe  5



**Le CNFPT a retenu l'offre du CDG38 pour animer les formations d'assistants de prévention sur le territoire de la délégation Rhône Alpes Grenoble, en lien avec les préventeurs formateurs des 4 autres CDG.**

## en 2019

- **40.5** journées pour missions accompagnement et conseil  
(86 en 2018)
- **166** demandes de renseignements (168 en 2018)
- **82 ½** journées d'inspection (53.5 en 2018)
- **138** AP formés (15 en 2018)
- **205** jours d'Action en Milieu de Travail en soutien aux équipes pluridisciplinaires de santé au travail (217 en 2018).
- **4** réunions de réseau des préventeurs de l'Isère
- **86** documents thématiques en ligne mis à jour à minima 1/an

## Participation au CHSCT départemental

- **4** séances d'informations sur le rôle et les missions du CHSCT départemental suite aux élections professionnelles.



AMÉLIORATION DE  
LA QUALITÉ DE VIE  
AU TRAVAIL

# PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

## mission

• Accompagner les collectivités dans l'amélioration de la qualité de vie au travail et le développement de leur action sociale.

Actions de prévention des risques psycho-sociaux auprès d'agents et de collectifs de travail.

Interventions d'assistantes sociales du travail mutualisées en immersion dans les collectivités au plus près des agents et des services des collectivités.

Equipe  6



Développement de temps d'analyse de la pratique par les professionnels du CDG

## en 2019

### Psychologues du travail

- **282** situations individuelles **960** heures d'entretien individuels (*437 h en 2017, 754 h en 2018*)
- **24** situations collectives et **158** heures d'intervention (*23 situations en 2018*)
- **20** interventions post-traumatiques et **70** heures d'entretien. Il s'agit d'espaces d'expression à toute victime ou témoin d'une agression, d'un accident, d'un choc traumatique, d'un décès brutal dans la sphère professionnelle ou d'un stress aigu.

### Assistantes sociales du travail

- **10** collectivités - **266** permanences (*178 en 2018*)
- **369** agents pris en charge **841** entretiens menés (*201 agents en 2018*)

Les principaux motifs d'accompagnement sont financiers, statut dont retraite, accès aux droits.

## mission

• Apporter à des publics aux profils variés (*demandeurs d'emploi, personnes en situation de handicap, jeunes gens...*) des connaissances professionnelles leur permettant d'obtenir un emploi territorial.

Equipe  2

## en 2019

### Formation :

- **3<sup>ème</sup>** dispositif emploi/formation « Assistants Ressources Humaines en collectivités territoriales » : **9** personnes y participent jusqu'au 28 février 2020.
- Formation aux « métiers administratifs » pour **11** agents territoriaux et **4** demandeurs d'emploi (en reclassement pour raison médicale) d'octobre 2019 à février 2020 en partenariat avec l'AFPA. Les tuteurs de stage pratique sont accompagnés dans leur rôle par le CDG38.



**Nouveau parcours modulaire de formation pour demandeurs d'emploi en situation de handicap, en partenariat avec le CNFPT : sensibilisation à la FPT (31 participants), formation de « Conversion à la comptabilité publique » (7 participants) et accompagnement au MOOC « Fondamentaux de l'état civil » (7 participants)**



# PROMOTION DE L'EMPLOI TERRITORIAL

## mission

- Promouvoir l'emploi territorial et ses métiers auprès du grand public et des candidats potentiels à un recrutement dans une collectivité territoriale.
- Informer et orienter les candidats à l'emploi à travers un suivi individualisé.

Equipe  3

## en 2019

### Promotion collective

- **7** participations à des forums (2 en 2018) et **8** rencontres avec des partenaires emploi ont permis de rencontrer **383** personnes (341 en 2018).
- **13** réunions d'information collective sur nos sites de Saint Martin d'Hères et Bourgoin-Jallieu pour **88** personnes.
- **37** personnes reçues dans le cadre de la participation au Forum Handi Emploi « Mission Locale Sud Isère » à la Butte à Echirolles.
- **27** personnes reçues dans le cadre de la participation au Forum « Handicap et fonction publique » (31 en 2018) et **8** personnes reçues en jury pré recrutement.

### Suivi individuel :

- **150** candidatures recueillies dont **118** par mail (réponses apportées principalement : infos coll. accès FPT, RDV conseiller emploi).



**Pour le compte du GIP Informatique des CDG, la participation à la création de supports de présentation de l'emploi territorial : affiches, flyers et vidéo**



# RETRAITE

## mission

- Conseiller les employeurs et les agents pour toutes les questions relatives à la retraite... Les conseils sont dispensés par téléphone, par mail, par rencontre individuelle (*en collectivité ou au CDG 38*) ou collective.

Equipe  3

## en 2019

- **354** dossiers de liquidation de pension, **21** dossiers de validation et de rétablissement (*388 et 64 en 2018*)
- **265** comptes individuels traités (*164 en 2018*)



Montée en puissance progressive de cette prestation



## mission

- Eviter l'altération de la santé physique et mentale des agents
- Vérifier la compatibilité entre le poste de travail et l'état de santé des agents
- Préconiser si nécessaire des aménagements afin de permettre le maintien dans l'emploi
- Conseiller les collectivités et les agents en matière de prévention des risques professionnels

Equipe  **27**



**Diffusion de fiches de prévention médicale et d'urgence : gale, grossesse, fertilité et travail, leptospirose, agression, accident vasculaire cérébral, malaise, poux, troubles du comportement ...**

## en 2019

- **236** collectivités adhérentes
- **13926** agents suivis (*12618 en 2018*)
- **2476** visites (*2249 en 2018*) assurées par les médecins de prévention dont **60 %** de visites occasionnelles (*52 % en 2018*)
- **1885** visites assurées par les infirmières en santé au travail (*2056 en 2018*)
- **140** Actions en milieu de travail
  - CHSCT : 64
  - Etudes de poste : 134 (*119 en 2018*)
  - Visites de locaux : 8
  - Avis sur aménagement de locaux : 10
  - Sensibilisations : 8 (*risque chimique, alcool, RPS, amiante, travail et grossesse*)
- **236** collectivités utilisatrices du portail Medtra



SUPPORT

# BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

## mission

- Le Conseil d'Administration constitue l'organe délibérant de l'établissement, il est composé de 32 membres titulaires et 32 suppléants.
- Le bureau exécutif, qui en est une émanation, réunit le président, le président délégué, les trois vice-présidents et l'administratrice déléguée.

Equipe  1

## en 2019

- **7** séances de CA et **56** délibérations adoptées  
(8 séances et 67 délibérations en 2018)
- **11** réunions de bureau (11 en 2018)

## mission

- Assurer l'assistance des matériels et applications
- Assurer la maintenance évolutive et corrective du matériel et des applications développées par le service

Equipe  3

## en 2019

- **603** demandes reçues via l'outil d'assistance informatique
- **170** postes
- **26** serveurs administrés en interne
- **10** serveurs hébergés permettent la gestion du site internet et permettent de proposer aux collectivités un accès en mode portail aux applications les concernant (*notamment le logiciel de Gestion des carrières et celui de Médecine préventive*)
- **7** copieurs multifonctions et **40** imprimantes
- **18** logiciels métier « externes » et **10** logiciels « internes »
- **9** sites distants (l'Antenne Nord-Isère et 8 locaux pour le service de médecine préventive)



**Lancement de l'élaboration du schéma directeur des systèmes d'information du CDG38, rendu possible par le recrutement d'une cheffe de projet**

## mission

- Gérer la paie et les carrières des agents du CDG et de ceux mis à disposition dans le cadre de la mission « Intérim public »
- Mettre en œuvre les projets internes RH (formation, conditions et organisation de travail, etc.)

Equipe  4

## en 2019

- **197** paies par mois (*200 en 2018*) :
  - 111 agents internes
  - 35 vacataires (concours et instances médicales)
  - 51 agents mis à disposition via l'interim public
- **94** agents permanents gérés (*87 en 2018*)
- **4** séances du comité technique interne (*idem en 2018*)
- **28** procédures de recrutement (*22 en 2018*)
- **Projets RH conduits :**
  - Mise à jour du document unique de prévention des risques
  - Pérennisation du télétravail



**Modification du temps de travail au 1/1/2019 pour la mise en conformité avec les 1607 heures**

## mission

- Intervenir pour le compte des besoins propres au CDG 38.

Equipe  6

## en 2019

- **2792** Mandats – hors mandats d’annulation (*2555 en 2018*)
- **2047** Titres de recettes (*1852 en 2018*)
- **3** marchés de fourniture et service (*4 en 2018*)
- **4** bâtiments gérés (*SMH, villas, ANI, Echirolles*), **7** centres fixes dédiés à la santé sécurité au travail, aménagés et gérés en partenariat avec les collectivités territoriales : Crolles, les Abrets en Dauphiné, Monestier de Clermont, Saint Egrève, Saint Marcellin, Villefontaine, Ville sous Anjou.
- **28** véhicules suivis pour **290 000 km** parcourus (*24 et 250.000 en 2018*)



**Nouveau mode de chauffage des bâtiments secondaires de St Martin d’Hères : raccordement au réseau de chaleur urbain dans un souci de limitation du recours à l’énergie fossile.**

## missions

- Mettre en conformité le CDG au regard de la Règlementation Générale en matière de Protection des Données personnelles.
- Proposer aux employeurs territoriaux de l'Isère une prestation mutualisée de « Délégué à la Protection des Données » mutualisée

Equipe  9

## en 2019

- **67** traitements de données recensés en interne
- **40** fiches du registre finalisées
- **28** entretiens menés auprès des agents du CDG38
- **1** violation de données traitée
- **3** intercommunalités inscrites dans le dispositif « DPD » mutualisé



**Lancement de l'expérimentation de la prestation « délégué à la protection des données » via une équipe pluridisciplinaire mise à disposition et formée à la Protection des Données Personnelles.**